



كلية الآداب

إدارة الدراسات العليا والبحوث



جامعة سوهاج

السيد الأستاذ / مدير عام الدراسات العليا بالجامعة

تحية طيبة وبعد ،،

ردا على خطابكم الوارد إلينا بتاريخ ٢٠١٠/٧/٣م

أولا: بالنسبة للأقسام التي تمت الموافقة على فتح باب التقدم للسنة التمهيدية للماجستير بها في العام الجامعي: ٢٠١٢/٢٠١٣م هي:

- |                         |                                |                  |
|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| ١- قسم اللغة العربية    | ٢- قسم الترميم                 | ٣- قسم الإعلام   |
| ٤- قسم الآثار الإسلامية | ٥- قسم الجغرافيا               | ٦- قسم الاجتماع  |
| ٧- قسم اللغات الشرقية   | ٨- قسم التاريخ (إسلامي - حديث) | ٩- قسم علم النفس |

ثانيا: الدبلومات

- ١- دبلوم علاقات عامة وإعلان      ٢- دبلوم الترميم      ٣- دبلوم التنمية الاجتماعية  
بالنسبة للماجستير والدكتوراه: جميع الأقسام بالكلية متاح بها التسجيل بعد مراجعة الشهادات العلمية للطالب وموافقة مجلس القسم بالكلية على القيد والتسجيل استيفاء ملف الطالب.  
الرسوم والمصروفات الدراسية:

- ١- رسوم القيد بالسنة التمهيدية للماجستير ( ٥١٥ ) خمسمائة وخمسة عشر جنيها فقط لا غير.
- ٢- رسوم القيد بالماجستير ( ٥١٥ ) خمسمائة وخمسة عشر جنيها فقط لا غير.
- ٣- رسوم القيد بالدبلوم ( ٣٦٥ ) ثلاثمائة وخمسة وستون جنيها فقط لا غير.
- ٤- رسوم القيد بالدكتوراه ( ٧١٥ ) سبعمائة وخمسة عشر جنيها فقط لا غير.

بالنسبة الشروط اللازمة: حسب نص اللاحة الداخلية بالكلية

مرفق بيانات بالأوراق المطلوبة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،

أمين الكلية

مسجل الدراسات العليا

# كلية الاداب

## الأوراق المطلوب تقديمها لدرجة الدبلوم

- ١- أصل شهادة الميلاد الكمبيوتر
- ٢- صورة بطاقة الرقم القومي.
- ٣- أصل شهادة الليسانس بتقدير عام (جيد) علي الأقل.
- ٤- شهادة معادلة من المعهد بالنسبة لدبلوم التنمية الاجتماعية
- ٥- إقرار تفرغ (يطلب من الإدارة) موقع من اثنين موظفين بالحكومة ومختوم بخاتم الشعار
- ٦- إقرار قبول خصم موقع من ٢ موظفين ومختوم بخاتم الشعار . (يطلب من الإدارة)
- ٧- موافقة جهة العمل معتمدة ومختومة بخاتم الشعار بالنسبة للعاملين
- ٨- بيان حالة معتمدة ومختومة بخاتم الشعار من جهة العمل بالنسبة للعاملين (تطلب من الإدارة)
- ٩- الخدمة العسكرية للبنين (تأدية الخدمة- إعفاء منها- أو تأجيل لمدة عام علي الأقل) ،وبالنسبة للإناث مطلوب (شهادة تأدية الخدمة العامة أو الإعفاء منها أو خطاب من الشئون الاجتماعية التابعة لها الطالبة يفيد بأنه لا مانع من التحاقها بالدراسات العليا بجانب الخدمة العامة).
- ١٠- استيفاء استمارة قيد دبلوم (تطلب من الإدارة)
- ١١- بعد استيفاء الملف ومراجعته بمعرفة الدراسات العليا يتم تسديد رسوم القيد بخزينة الكلية بمبلغ (٣٦٥) ثلاثمائة وخمسة وستون جنيها فقط لا غير. ويسلم الإيصال مع الملف.
- ١٢- عدد ستة صور شخصية حديثة.
- ١٣- دوسيه بلاستيك (شنطة) لحفظ الأوراق.

# تابع كلهم أوراق

## الأوراق المطلوب تقديمها للسنة التمهيدية للماجستير

- ١- أصل شهادة الميلاد الكمبيوتر
- ٢- صورة بطاقة الرقم القومي.
- ٣- أصل شهادة الليسانس بتقدير عام (جيد) على الأقل.
- ٤- أصل شهادة التقديرات أربع سنوات من إدارة الخريجين التابع لها المؤهل.
- ٥- الخدمة العسكرية للبنين (تأدية الخدمة-إعفاء منها-أو تأجيل لمدة عام على الأقل) ، وبالنسبة للإناث مطلوب (شهادة تأدية الخدمة العامة أو الإعفاء منها أو خطاب من الشئون الاجتماعية التابعة لها الطالبة يفيد بأنه لا مانع من التحاقها بالدراسات العليا بجانب الخدمة العامة).
- ٦- موافقة جهة العمل معتمدة ومختومة بخاتم الشعار من جهة العمل بالنسبة للعاملين
- ٧- بيان حالة معتمدة ومختومة بخاتم الشعار من جهة العمل بالنسبة للعاملين (تطلب من الإدارة)
- ٨- استيفاء استمارة قيد (١) (تطلب من الإدارة)
- ٩- بعد استيفاء الملف ومراجعته بمعرفة الدراسات العليا يتم تسديد رسوم القيد بخزينة الكلية بمبلغ (٥١٥ جنيه) خمسمائة وخمسة عشر جنيها فقط لا غير ويسلم الإيصال مع الملف.
- ١٠- إقرار تفرغ موقع من اثنين موظفين بالحكومة ومختوم بخاتم الشعار (يطلب من الإدارة)
- ١١- عدد ستة صور شخصية حديثة.
- ١٢- دوسيه بلاستيك (شنطة) لحفظ الأوراق.

# كلمة لإدارة

## الأوراق المطلوبة لتسجيل درجة الدكتوراه

- ١- موافقة مجلس القسم على القيد والتسجيل موضعا بها الآتي:  
(تاريخ المجلس- اسم الطالب- الدرجة- الموضوع باللغة العربية- لجنة الإشراف - مبرر اختيار مشرف من الخارج إن وجد)
  - ٢- صورة البطاقة (الرقم القومي)
  - ٣- أصل شهادة الميلاد (كمبيوتر)
  - ٤- أصل الموقف من التجنيد للذكور، وبالنسبة للإناث أصل الموقف من الخدمة العامة
  - ٥- إقرار تفرغ
  - ٦- إقرار بقبول الخصم
  - ٧- موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين
  - ٨- بيان حالة معتمدة من جهة العمل للعاملين
  - ٩- شهادة الليسانس بتقدير (جيد) على الأقل
  - ١٠- شهادة الماجستير بتقدير (جيد) على الأقل
  - ١١- تقرير السيمينار مرتبا كالتالي: (المحضر المطبوع+ المحضر المكتوب+ الإعلان الأصلي)
  - ١٢- إقرار بعدم تسجيل الموضوع بالجامعات المصرية
  - ١٣- إقرارات هيئة الإشراف بعدد الرسائل التي تحت إشرافهم بالجامعة.
  - ١٤- الردود من الجامعات المصرية بأن الموضوع غير مسجل بها.
  - ١٥- دوسيه بكعب كبير لحفظ الأوراق
  - ١٦- دوسيه بلاستيك شنطة
  - ١٧- أصل خطة البحث معتمدة من هيئة الإشراف، وموقعا عليها من سكرتارية القسم المختص باستلام عدد (١٧) سبعة عشر نسخة من الخطة.
  - ١٨- استمارة قيد رقم (١)
  - ١٩- استمارة قيد رقم (٢)
- شهادة دورة اللغة الفرنسية أو الألمانية والتوفيل (٤٠٠ درجة)  
شرط منح وقسم الإنجليزي مطلوب له توفيل (٥٠٠ درجة)