



جامعة سوهاج
كلية
إدارة الخريجين

٤ صور شخصية
صورة البطاقة الشخصية
٣ جنيه دمغة
١٥ جنيه تورد للخزينة
٤٥ جنيه طوابع

طلب سحب ملف

السيد الأستاذ / رئيس الخريجين

تحية طيبة ... وبعد:

مقدمه لسيادتكم الطالب / الحاصل على بكالوريوس /
ليسانس دور ٢٠٠ انتظام / انتساب بتقدير
برجاء التكرم بالموافقة على سحب ملف أوراقى من الكلية، وعدد (.....) شهادات مؤقته وذلك
لتقديمها إلى:

إخلاء طرف من الكلية

م	الوحدة	التوقيع وختم الوحدة	ملاحظات
١	شئون الطلاب		
٢	التربية العسكرية		
٣	رعاية الشباب		
٤	المكتبة		
٥	المدينة الجامعية		
٦	الخزينة		
٧			

توقيع الطالب

رقم البطاقة وجهة صدورها:
تاريخ صدور البطاقة:
آخى عنوان للطالب: تليفون:

تعليمات:

- ١- لا يتم تسليم الملف أو الشهادة إلا للطالب نفسه أو من يوكله بتوكيل رسمى خاص.
- ٢- يتم إحضار خمسة صور شخصية حديثة.
- ٣- رسوم سحب الملف (.....) (لاغير)
- لا يتم استلام الملف أو أية شهادات إلا بالبطاقة الشخصية أو العائلية للطالب.