



ملحق (1)

**الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
لتطوير تكنولوجيا المعلومات لجامعة سوهاج**



المحور الأول: الخطة التنفيذية لتطوير نظم المعلومات الادارية ودعم اتخاذ القرار

الميزانية المطلوبة بالآلاف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	اليات التنفيذ	الانشطة المطلوبة	الاهداف الإجرائية	الاهداف العامة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
700	عدد الكنترولات المفغلة بالجامعة	Q 4 _ Q 3 سنوي		عمداء الكليات - فريق العمل - الشركة الموردة للتطبيقات	ورش عمل - تفعيل الكنترولات	تفعيل الكنترولات بالجامعة	أ- تنفيذ الكنترولات الالكترونية من خلال البرنامج	1- تحديث بيانات الطلاب
	نسبة الطلاب المرفوعين الكترونيا على قواعد البيانات	Q 2_ Q 1 سنوي		فريق العمل بالمشروع وادارات شئون الطلاب	الرفع الالكتروني	التواصل مع مكتب التنسيق	ب- الرفع الالكتروني لبيانات التنسيق للطلاب	
175	عدد العمليات على النظام وعدد العاملين	Q 20 _ Q 1		فريق العمل ادارة الجامعة فريق التسويق	استمرار التنسيق مع العاملين بالادارات	ورش عمل تدريبية للعاملين بالادارات	رفع كفاءة العاملين بالادارات المختلفة على النظم الالكترونية	2- نشر ثقافة البيانات الالكترونية بالجامعة
350	عدد العمليات من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	Q 20 _ Q 1		إدارات شئون العاملين بالجامعة فريق العمل بالمشروع	متابعة قرارات مجالس الكليات ومجلس الجامعة	تحديث بيانات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	استكمال وتحديث بيانات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	3- تفعيل اعتماد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على قواعد البيانات الالكترونية
	عدد اعضاء هيئة التدريس المكتمل	Q 20 _ Q 1		فريق عمل مشروع البوابة الالكترونية	قيام اعضاء هيئة التدريس بتحديث بياناتهم على قواعد	التواصل مع مشروع البوابة	تفعيل خدمة استكمال السيرة الذاتية لاعضاء	



المسيرة الذاتية لهم			البيانات	الالكترونية	هيئة التدريس	
عدد الحسابات المفعلة	Q 20 _ Q 1	فريق عمل مشروع البوابة الالكترونية	تفعيل خدمات البريد الالكتروني للطلاب	تحديث بيانات ونتائج الطلاب	التواصل الالكتروني مع البوابة الالكترونية للجامعة	
عدد الحسابات المفعلة	Q 20 _ Q 1	فريق عمل مشروع البوابة الالكترونية - فريق التسويق	تفعيل البريد الالكتروني لاجزاء هيئة التدريس	تحديث بيانات اعضاء هيئة التدريس	تفعيل خدمات البريد الالكتروني لاجزاء هيئة التدريس	
عدد العمليات	Q 20 _ Q 1	ادارات شئون الدراسات العليا بالجامعة	استكمال البيانات	تحديث بيانات طلاب الدراسات العليا	استكمال وتحديث بيانات طلاب الدراسات العليا بالجامعة	4-تفعيل اعتماد طلاب الدراسات العليا على قواعد البيانات الالكترونية
	عدد عمليات الاعتماد على البوابة الالكترونية	Q 20 _ Q 1	فريق عمل مشروع البوابة الالكترونية	تفعيل البريد الالكتروني لطلاب الدراسات العليا	التواصل الالكتروني مع البوابة الالكترونية للجامعة	
43	مؤشرات التواصل مع الجهات المختلفة	Q 20 _ Q 1	عمداء الكليات من خلال الإدارات المعنية	التنسيق مع الإدارات المعنية	استكمال البيانات	5-توفير بيانات دقيقة لخدمات الحكومة الالكترونية والمجلس الاعلى للجامعات والمشروعات الالكترونية الاخرى بالجامعة
43	عدد الحسابات المفعلة للطلاب	Q 20 _ Q 1	ادارة المشروع - البوابة الالكترونية - مشروع التعليم الالكتروني- فريق التسويق	ورش عمل تدريب	انشاء حسابات للطلاب وتفعيلها	6-نشر ثقافة التواصل الالكتروني بين طلاب الجامعة



175	عدد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين تستخرج مرتباتهم إلكترونيا	Q 20 _ Q 1	فريق العمل - ادارات شئون العاملين بالجامعة - عمداء الكليات - ادارة الجامعة	ورش عمل تدريب	استكمال البيانات	تحديث قواعد البيانات المالية لاعضاء هيئة ومعاونيهم والعاملين بالجامعة	7.ميكنة البيانات المالية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجامعة واستخراجها إلكترونيا
43	مؤشرات تسكين الطلاب بالمدن الجامعة واستكمال بياناتهم	Q 20 _ Q 1	ادارة المدن الجامعية	دعم فني - تدريب	تحديث البيانات - متابعة التسكين	تحديث بيانات الطلاب ومتابعة التسكين	8.استكمال تفعيل خدمات طلاب المدن الجامعية
43	وجود تفعيل للمركز	Q 20 _ Q 1	ادارة الجامعة ادارة المشروع المدير التنفيذي للمعلومات	عمل هيكل مالي واداري للمركز	تحويل المركز الي وحده ذات طابع خاص	تحويل المركز الي وحده ذات طابع خاص للمعلومات والمعلومات بالجامعة	9- توفر مركز لتنظيم المعلومات الادارية ودعم اتخاذ القرار



المحور الثاني: الخطة التنفيذية لتطوير المكتبة الرقمية والمستودع الرقمي

الميزانية المطلوبة بالآلاف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	آليات تنفيذه	الأنشطة المطلوبة	الأهداف الإجرائية	الأهداف العامة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
240	-أضافه المستخدمين على النظام -التقارير التي تشمل عدد المستخدمين على النظام	Q 20	Q 1	مدير مشروع المكتبة الرقمية مدير المكتبة -أعضاء اللجنة الفنية بالمشروع العاملين بالمكتبات	-اجتماعات -ورش عمل	-حصر عدد المستخدمين من خدمات المكتبات -تدريب العاملين على كيفية إدخال المستخدمين	أ- تسجيل جميع الطلاب الكلية على النظام ب- تسجيل جميع أعضاء هيئه التدريس على النظام ج- تسجيل جميع طلاب الدراسات العليا على النظام د- تسجيل الادريين على النظام هـ- تسجيل أسماء أعضاء المجتمع المحلي على النظام	1- تفعيل نظم تسجيل المستخدمين بطريقه الكترونية على نظام مكتبه المستقبل



60	معدلات الاستعارة الالية على النظام	Q 20	Q 1	مدير المشروع وأعضاء اللجنة الفنية	ورش عمل -اجتماعات ندوات	تدريب العاملين بالمكتبات على الاستعارة الالية متابعه عمليات الاستعارة الالية الأعضاء هينه التدريس ومعاونيهم	أ- إتاحة نظم الاستعارة الالية لطلاب الكلية. ب- إتاحة نظم الاستعارة الالية لأعضاء هينه التدريس ومعاونيهم بالكلية ج- إتاحة نظم الاستعارة الالية لمختلف الباحثين من طلاب الدراسات العليا والإداريين وأعضاء المجتمع المحلي.	2-تفعيل نظم الاستعارة الالية على نظام المكتبة المستقبل
120	معدلات الجرد وعدد مرات الجرد	Q 20	Q 1	مدير المكتبة والعاملين فيها -مدير المشروع وأعضاء اللجنة الفنية	-وثائق وسجلات ورش عمل	-حصر مقتنيات المكتبات من كتب ورسائل ودوريات تدريب العاملين بالمكتبات على إجراء الجرد	أ-تحديد مده فتح وغلغ عمليه الجرد ب-حصر مقتنيات مكتبات الجامعة ج-تدريب العاملين على كيفية الجرد على النظام د-تتميه مهارات العاملين بمكتبات جامعه سوهاج على استخدام الجرد الالى في جرد المقتنيات	3-تفعيل الجرد الالى لمقتنيات المكتبات بجامعه سوهاج



50	-عدم وجود مسودات على النظام -عدم وجود أخطأ في عمليات الاعتماد	Q 20	Q 1	- مدير المشروع وأعضاء اللجنة الفنية	-ندوات -اجتماعات -ورش عمل	-حصر المسودات الموجودة بالنظام -تدريب العاملين على ضبط الجودة	-مراجعة الأخطاء الواردة في عمليات الاعتماد . -إزالة المسودات الموجودة بمكتبات الجامعة . -دمج التكرارات الموجودة بجامعة سوهاج	4- استمرار عمليات ضبط الجودة بمكتبات جامعة سوهاج
200	عدد الرسائل التي تم رفعها على النظام	Q 20	Q 1	-مدير المكتبة والعاملين فيها -مدير المشروع وأعضاء اللجنة الفنية	وثائق ومستندات ورش عمل	- حصر رسائل الماجستير والدكتوراه الالكترونية والورقية -تدريب العاملين بالمكتبات على رفع رسائل الماجستير والدكتوراه	أ-رفع رسائل الماجستير والدكتوراه وتعريف بياناتها ب- تعديل وحذف بيانات الرسائل التي تم رفعها ج-أتاحه ملخص الرسائل التي تم رفعها على الانترنت.	5- رفع رسائل الماجستير والدكتوراه بمكتبات الجامعة على نظام المكتبة المستقبل



60	عدد الرسائل تحت القيد التي تم رفعها على النظام	Q 20	Q 1	مدير المكتبة والعاملين فيها مدير المشروع وأعضاء اللجنة الفنية	-وثائق وسجلات -ورش عمل	-حصر عدد الرسائل تحت التسجيل بكلية الجامعة	أ- حصر رسائل الماجستير والدكتوراه قيد الدراسة بكلية الجامعة ب- رفع رسائل الماجستير والدكتوراه قيد الدراسة على النظام	6-رفع رسائل الماجستير والدكتوراه قيد الدراسة بصوره الكترونية على النظام
50	معدلات التقارير التي تم طبعها والاطلاع عليها	Q 20	Q 1	مدير المشروع وأعضاء اللجنة الفنية	ورش عمل	تدريب العاملين بمكتبات على وطبع التقارير لرسائل الماجستير والدكتوراه التي تم رفعها	أ-طبع تقارير الرسائل المجازة من مكاتب الجامعة بسوهاج ب-طبع تقارير لعدد عمليات البحث على الرسائل العلمية (حسب الموضوع-الدول	7-تنمية مهارات العاملين بمكتبات الجامعة على كيفية كتابه وطبع تقارير استخدم رسائل الماجستير والدكتوراه.



المحور الثالث: الخطة التنفيذية لإستكمال وتطوير البنية التحتية لشبكة المعلومات

الميزانية المطلوبة بالالف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الأهداف الإجرائية	الأهداف العامة
600	- رفع كفاءة الشبكة في جميع مباني الجامعة - إنخفاض نسبة الأعطال	Q 20	Q 1	- مدير المشروع - مدير الشبكة - CIO	اجراء مناقصة	إجراء مناقصه عامه للشركات لأعمال تركيب الفيبر	ربط جميع مباني الجامعة بخطوط فيبر	1- استكمال ربط جميع مباني الجامعة بخطوط فيبر
1200	- رفع كفاءة الشبكة في جميع مباني الجامعة - إنخفاض نسبة الأعطال	Q 20	Q. 1	- مدير المشروع - مدير الشبكة - CIO	اجراء مناقصة	إجراء مناقصه عامه للشركات لأعمال شراء الأجهزة المطلوبة	دعم مباني الكليات والادارات بالأجهزة والمعدات	2-دعم جميع مباني الجامعة بأجهزة Distribution Switches و managed switches
600	- رفع كفاءة الشبكة - إنخفاض نسبة الأعطال	Q 20	Q. 1	- مدير المشروع - مدير الشبكة - CIO	دورات تدريبية لفريق العمل	إجراء دورات تدريبه متخصصه	تحديد احتياجات فرق العمل من الدورات التكنولوجية	3-تدريب الكوادر البشرية



200	- تغطية الجامعة لاسلكياً - انخفاض نسبة الأعطال - توفير خدمات الإنترنت	Q 6	Q 3	- مدير المشروع - مدير الشبكة - CIO	شراء الأجهزة اللازمة	اجراء مناقصة تركيب الاجهزة	تحديد الاماكن المطلوب تغطيتها تحديد مواصفات الاجهزة	4- إستكمال تغطية الجامعة لاسلكياً
200	وضع بنية تحتية لكل المباني الجديده	Q 20	Q. 1	- مدير المشروع - مدير الشبكة - CIO	طرح مناقصة او عن طريق فنيو الشبكة	اجراء مناقصة تركيب الاجهزة	تحديد الاماكن داخل المباني الجديدة	5- إستكمال البنية التحتية (نقط الربط الشبكي) داخل المباني الجديدة بالكوامل
500	إستمرار التيار الكهربى بلا إنقطاع	Q.8	Q. 5	مدير المشروع مدير الشبكة CIO	طرح مناقصة	اجراء مناقصة للشراء	تحديد المواصفات للاجهزة المطلوبة تحديد اماكن وضع المولدات	6- دعم الشبكة بمولدات للتيار الكهربى



المحور الرابع: الخطة التنفيذية للتدريب علي تكنولوجيا المعلومات

الميزانية المطلوبة بالالف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المسؤول التنفيذ عن	اليات التنفيذ	الانشطة المطلوبة	الاهداف الإجرائية	الاهداف العامة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
250	أعداد الحاصلين علي التدريب والناجحين في الاختبارات	Q 20_ Q 1		فريق العمل بالمشروع بالتنسيق مع عمداء الكليات ومديري الادارات فريق التسويق	إعلانات ومخاطبات للكليات والادارات بالجامعة	وضع خطط وبرامج للتدريب	تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	1-زيادة قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة على استخدام مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتعظيم الاستفادة من الامكانيات الحالية والمستقبلية لهذا المجال في الارتقاء بمستوى الاداء في العملية التعليمية والبحثية والادارية بالجامعة
250	أعداد الحاصلين علي التدريب والناجحين في الاختبارات	Q 20_ Q 1		فريق العمل بالمشروع بالتنسيق مع عمداء الكليات ومديري الادارات وفريق التسويق	إعلانات ومخاطبات للكليات والادارات بالجامعة	وضع خطط وبرامج للتدريب	تنفيذ التدريب لتنمية قدرات العاملين	2- تنمية قدرات العاملين بالجامعة علي استخدام تكنولوجيا المعلومات



150	أعداد الحاصلين علي التدريب والناجحين في الاختبارات	Q 20 _ Q 1	فريق العمل بالمشروع بالتنسيق مع عمداء الكليات ومديري الادارات فريق التسويق	إعلانات ومخاطبات للكليات والادارات بالجامعة	وضع خطط وبرامج للتدريب	تدريب العاملين بالجامعة علي تطبيقات تكنولوجيا المعلومات	3- توظيف وتطبيق استخدام تكنولوجيا المعلومات
-----	---	------------	--	---	------------------------------	--	--



المحور الخامس: الخطة التنفيذية لتطوير البوابة الالكترونية

الميزانية المطلوبة بالالف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الأهداف الإجرائية	الأهداف العامة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
175	الانتهاء من الموقع المطور للجامعة	Q 3	Q 2	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مشروع البوابة الالكترونية فريق العمل	ورش عمل مع فريق العمل من المطورين و مصمم الجرافيك لتحديد اليات عمل الموقع	تنفيذ موقع الكتروني ديناميكي للجامعة يعتمد على احدث التقنيات وتحديثه	تحليل المتطلبات المطلوبة لإنشاء موقع الكتروني ديناميكي للجامعة	1-إنشاء موقع للجامعة مبنى على شكل جديد كليا يعتمد على أحدث التقنيات فى بناء المواقع.
25000	إستكمال والانتهاى من تنفيذ النظام	Q 2	Q 2	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مشروع البوابة الالكترونية فريق العمل فريق التسويق	تنفيذ الخدمة على سيرفر الجامعة	التواصل مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس لتفعيل البريد الالكتروني	- تسليم وتفعيل البريد الالكتروني للمستخدمين من الخدمة -الاستفادة من الخدمات المتاحة على الموقع للأعضاء هيئة التدريس والطلاب المسجلين فقط على خدمة الميل الجامعي	2- إنشاء وتنفيذ نظام single_sign on بحيث يتم من



175	الانتهاء من تنفيذ موقع للمستشفى الجامعي	Q 20 _ Q 1	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مشروع البوابة الالكترونية فريق العمل	التنسيق مع الإدارات المعنية	استكمال وتحديث بيانات المستشفى الجامعي	استمرار تجميع باقى البيانات الخاصة بالمستشفى الجامعي	3- استكمال وبشكل تام موقع مستشفى سوهاج الجامعي.
175	الانتهاء من تنفيذ أكثر من 18 خدمة	Q 20 _ Q 1	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مشروع البوابة الالكترونية فريق العمل	ورش عمل مع فريق العمل لترجح أفكار لخدمات جديدة	تحليل خدمات جديدة لتقديمها لمنتسبي الجامعة	عمل صفحة خاصة بالخدمات لمنتسبي الجامعة	4- إضافات صفحة جديدة للموقع خاصة بالخدمات والتي تشمل خدمات للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس وكذلك الخريجين وخدمة المجتمع.
175	الدخول فى الترتيب العالمى وموقع ويب ماتركس	Q 20 _ Q 1	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مشروع البوابة الالكترونية فريق العمل	البدء فى نشر الموقع فى محركات البحث	نشر الموقع فى دلائل ومحركات البحث المختلفة	رفع ترتيب موقع الجامعة على مستوى إفريقيا وعالمياً	5- العمل على رفع ترتيب موقع الجامعة إفريقيا وعالمياً.
30	الانتهاء من ترجمة بعض أقسام موقع الجامعة	Q 20 _ Q 1	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مشروع البوابة الالكترونية	استلام البيانات باللغة العربية الموجودة على الموقع والمطلوب ترجمتها والتواصل و التنسيق مع الإدارات المعنية	التواصل مع أعضاء هيئة التدريس لتوضيح بعض المصطلحات العلمية الخاص	ترجمة جميع البيانات الموجودة على الموقع من العربية الى الإنجليزية	6- عمل واجهة باللغة الإنجليزية للموقع تحتوي على كل البيانات التي يحتويها الموقع العربي وتحديثه بشكل مستمر.



المحور السادس: الخطة التنفيذية لتطوير التعلم الإلكتروني

الميزانية المطلوبة بالآلاف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الأهداف الإجرائية	الأهداف العامة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
10	زيادة عدد الراغبين في تحويل مقرراتهم لمقررات إلكترونية. -التقارير الفنية التي تشمل عدد المقررات	Q20	Q 1	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مركز التعليم الإلكتروني فريق العمل بالمشروع فريق التسويق	بوسترات ورش عمل ندوات	الاعلان بصفه دوريه عن الموقع الالكتروني لكل من المركز القومي للتعلم الالكتروني، ومركز انتاج المقررات الالكتروني بالجامعة ، لتعريف اعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالمقررات المنتجه بالجامعة و بالجامعات الاخرى وحثهم على تدريسها . 2. التنسيق مع المركز الاعلامي بالجامعة لتضمين الجرائد والمجلات والنشرات التي تصدر بمعرفتهم بالمشروع المركز والمقررات التي يتم نشرها الكترونيا بالجامعة.	أ نشر ثقافة التعليم الالكتروني بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية المختلفة لتحويل مقرراتهم لصورة إلكترونية. ب- توعية أعضاء هيئة التدريس بالكلية المختلفة للتعاقد على تفعيل المقررات التي تم إنتاجها في الجامعات الأخرى	1- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني لإنتاج مقررات إلكترونية



1000	معدلات التفعيل على حساب المركز القومي للتعليم الإلكتروني	Q 20	Q 1	المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مركز التعليم الإلكتروني فريق العمل بالمشروع	ورش عمل ندوات - عمل تدريبات للطلاب أثناء الدراسة للمتابعة	تدريب كلا من :- 1- الطلاب 2- تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس 3- تدريب السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس بالكليات على التعامل مع المقررات الإلكترونية -متابعه التفعيل بالتعاون مع المركز القومي للتعليم الإلكتروني	إتاحة المعامل المزودة بأجهزة الكمبيوتر ونقاط الإنترنت بالكليات التي أنتجت أو تعافتت على المقررات الإلكترونية تصميم بعض المقررات الإلكترونية التي تم التعاقد عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس	2- إنتاج و تفعيل المقررات الإلكترونية
50	زيادة عدد المشاركين من السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمكتبة الوسائط الرقمية زيادة عدد المشاركين من أعضاء الهيئة المعاونة	Q 20 _ Q 1		المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مركز التعليم الإلكتروني فريق العمل بالمشروع	ورش عمل - الدعوة على الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز على موقع الجامعة	حصر السادة الراغبين في المشاركة في مكتبة الوسائط الرقمية تدريب العاملين بالمركز على رفع الوسائط الرقمية على الخادم	الحصول على المواد الوسائطية والفلمية من السادة أعضاء هيئة التدريس	3- إنتاج مواد علمية ومقاطع فيديو خاصة بمكتبة الوسائط الرقمية
500	زيادة عدد المعامل الافتراضية بالجامعة	Q 20 _ Q 1		المدير التنفيذي للمعلومات CIO مدير مركز التعليم الإلكتروني فريق العمل بالمشروع	البدء في تنفيذ وإنشاء المعامل الافتراضية	- التقدم بمقترح مشروعات الإنشاء لهذه المعامل - تحفيز المشاركين بالمشروع من السادة أعضاء هيئة التدريس	حصر الاحتياجات من المعامل الافتراضية	4-المشاركة في إنشاء المعامل الافتراضية
150	تكوين فريق عمل مدرب علي التقنيات الحديثة	Q 20 _ Q 1		مدير مركز التعليم الإلكتروني فريق العمل بالمشروع	ورش عمل دورات تدريبية	الحصول على المواد العلمية الخاصة بهذه الدورات	حصر الاحتياجات من الدورات والمهارات التي يحتاج إليها العمل	5-تنمية مهارات العاملين بالمركز للقيام بالمهام الموكلة إليهم



المحور السابع: الخطة التنفيذية لتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات للأطراف المستفيدة داخل الجامعة

الميزانية المطلوبة بالآلاف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المشغول عن التنفيذ	آليات التنفيذ	الانشطة المطلوبة	الاهداف الإجرائية	الاهداف العامة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
150	- زيادة عدد مستخدمي الحاسب الآلي في آليات التطبيق - ارتفاع مؤشر بيان ثقافة العاملين بالجامعة	Q20	Q1	- المدير التنفيذي للمعلومات - فريق التسويق - مديري المشاريع	- عمل دعاية إعلامية - تجهيز أفلام إسترشادية - استخدام البريد الإلكتروني للتواصل - عمل ندوات وإستقطاب من هم ذوي الخبرة لإلقاء تلك الندوات	- تجهيز فريق عمل - عمل ورش عمل للقاعدة العريضة من الأفراد - توعية مجتمع الجامعة بأهمية تكنولوجيا المعلومات	- حصر إحتياجات مجتمع الجامعة من تكنولوجيا المعلومات - تحديد أماكن ورش العمل	1- نشر ثقافة التعامل مع نظم وتكنولوجيا المعلومات
15	- فاعلية إستخدام البريد الإلكتروني بين فئات مجتمع الجامعة المختلفة	Q 20	Q 1	- المدير التنفيذي - مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية - مدير مشروع البوابة - فريق التسويق	- عمل دعاية عن أهمية البريد الإلكتروني ومميزاته - عمل ورش عمل لكيفية تفعيل البريد الإلكتروني لكل الفئات المستهدفة	- تفعيل البريد الإلكتروني لكل من: أعضاء هيئة التدريس العاملين الطلاب القيادات الجامعية - استخدام البريد الإلكتروني في المراسلات	- عمل بريد إلكتروني لكل عضو هيئة تدريس - عمل بريد إلكتروني للقيادات بالجامعة - عمل بريد إلكتروني للطلاب	2- نشر ثقافة التعامل مع البريد الإلكتروني



المحور الثامن: الخطة التنفيذية لتسويق خدمات تكنولوجيا المعلومات للمجتمع الخارجي

الميزانية المطلوبة بالآلاف	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية		المشغول عن التنفيذ	البيات التنفيذ	اللائحة المطلوبة	الاهداف الاجرائية	الاهداف العامة
		نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
1200	زيادة اعداد الأفراد المتقدمين للإستفادة تقارير زيارات	Q20	Q 7	المدير التنفيذي مدير مشروع التدريب مدير الشبكة مير مشروع رفع كفاءة شبكة ومركز المعلومات بالجامعة	تدريب وتأهيل مجموعات مختارة من مؤسسات المجتمع المدني تحديد فرق عمل إستشارية من الجامعة لتقديم الدعم المطلوب دورات تدريبية مستمرة علي فترات منتظمة	عمل ندوات مناقشة لإجراء التنفيذ وتحديد الميزانية المطلوبة إجراء تعاقدات مع تلك المؤسسات المعنية بالتنفيذ التدريب علي صيانة الأجهزة والمعدات الخاصة بنظم وتكنولوجيا المعلومات عمل إستشارات فنية وزيارات للجهة المستفيدة	عمل زيارات ميدانية تحديد وحصر جميع مؤسسات المجتمع المدني بالإستفادة حصر إحتياجات جميع مؤسسات المجتمع المدني	1- تدريب وتأهيل وتقديم إستشارات فنية لأفراد المجتمع الخارجي بمحافظة سوهاج
800	اتمام التعاقد مع المؤسسات زيادة دخل صندوق مركز المعلومات	Q20	Q 7	- المدير التنفيذي - مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية - مدير مشروع البوابة وفريق العمل بالمشروع - فريق التسويق	تشكيل فريق برمجة بمركز المعلومات عمل زيارات ميدانية عمل تطور للبرمجيات المطلوبة	تصميم مواقع الكترونية للهيئات والمؤسسات والشركات الخاصة تصميم برامج للهيئات والمؤسسات والشركات الخاصة والمصالح الحكومية	حصر المؤسسات المعنية تحديد طبيعة الإحتياجات للهيئات والمؤسسات	2- تقديم خدمات برمجية للمستخدمين



600	تنفيذ الأعمال وجود مواقع تم إستضافتها	Q 20	Q 7	- المدير التنفيذي - مدير مشروع البنية الأساسية - فريق التسويق فريق العمل بالشبكة	تحديد الأجهزة والمعدات اللازمة تشكيل فريق العمل إجراء ورش عمل	إنشاء بنية تحتية للهيئات والمصالح الحكومية والشركات الخاصة إستضافة المواقع الإلكترونية للهيئات والمصالح الحكومية والشركات الخاصة	حصر احتياج المؤسسات والهيئات والمصالح الحكومية والشركات الخاصة دعوة المجتمع المدني للاجتماع الدوري لمجالس إدارة مركز المعلومات وشبكة الاتصالات	3- خدمات شبكة المعلومات
600	إخراج عدد خمس مقررات لكل جهة من الجهات التي يتم التعاقد معها	Q 20	Q7	المدير التنفيذي مدير التعليم الالكتروني فريق التسويق فريق التعلم الالكتروني	تحديد فريق العمل عمل ندوات عن أهمية التعلم الالكتروني وتحديد المقررات المطلوبة	تصميم مقررات الالكترونية للمدارس الحكومية والخاصة تصميم مقررات الالكترونية للمعاهد الخاصة بمحافظة سوهاج	عمل زيارات ميدانية للمدارس والمعاهد والهيئات التعليمية حصر إحتياجات تلك الهيئات التعليمية من المقررات تجهيز ستوديو تسجيل المقررات	4- خدمات التعلم الإلكتروني
50	زيادة عدد المستفيدين من المكتبات	Q 20	Q7	المدير التنفيذي مدير مشروع المكتبة الرقمية فريق التسويق	عمل ندوة عن أهمية مكتبة المكتبات عمل ورش عمل لتدريب الكوادر البشرية المطلوبة تجهيز الأجهزة والمعدات	زيارات المكتبات بالمدارس والمعاهد الخاصة تشكيل فرق العمل	حصر المكتبات المطلوب ميكنتها تحديد البرامج المطلوبة للميكنة تحديد آلية العمل	5- ميكنة مكتبات المدارس والمعاهد الخاصة



50	زيادة اعداد المشتركين في تلك الخدمة	Q20	Q5	المدير التنفيذي مدير مشروع المكتبة الرقمية فريق التسويق	عمل دعاية وإعلان علي بوية الجامعة ومراسلات للهيئات المختلفة بالمجتمع الخارجي عمل إشتراكات للأفراد الراغبين في الإستفادة من هذا المشروع عمل ورش عمل عن كيفية إستخدام قواعد البيانات	تسويق خدمات قواعد البيانات	زيارة الهيئات والمؤسسات البحثية والعلمية بجميع مناحي المحافظة	6- تقديم الإشتراك في قواعد البيانات العلمية للمجتمع الخارجي
15	إصدار شهادات التخرج الاقبال علي تسجيل الافراد في الدراسات العليا	Q 20	Q5	المدير التنفيذي مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية مدير مشروع التدريب فريق التسويق	عمل اعلان ودعاية علي البوابة الالكترونية بالجامعة عمل خطة لتسويق الخدمات الالكترونية تشكيل فريق العمل اجراء التدريب للفئات المعنية	تصميم شهادات التخرج للخريجين بالكليات المختلفة التسجيل الالكتروني للاتحاق بالدراسات العليا عمل دورات متخصصة للخريجين علي تكنولوجيا المعلومات تسويق المقررات الالكترونية المنتجة بالجامعة علي الجامعات المصرية عمل خطة تسويقية للخدمات الالكترونية	نشر ثقافة إستخدام الخدمات المتوفرة بالجامعة حصر إحتياجات سوق العمل من الدورات التي يحتاج اليها الخريج دراسة السوق الخارجية ووضع خطة لآلية التنفيذ	7- تسويق الخدمات الالكترونية



150	أعداد الحاصلين علي التدريب والنجاحين في الاختبارات	Q 20	Q1	فريق العمل بالمشروع بالتنسيق مع عمداء الكليات ومديري الإدارات	إعلانات ومخاطبات للكليات والإدارات بالجامعة	وضع خطط وبرامج للتدريب	تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	8-تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمعاهد العليا والمتوسطة والكليات التكنولوجية على استخدام مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
-----	--	------	----	---	---	------------------------	------------------------------------	---



الميزانية المقترحة لتنفيذ الخطة التنفيذية

الأهداف المحاور	الهدف 1	الهدف 2	الهدف 3	الهدف 4	الهدف 5	الهدف 6	الهدف 7	الهدف 8	الهدف 9	الاجمالي بالالف
المحور الاول	700	75	350	175	43	43	175	43	43	1647
المحور الثاني	240	60	120	50	200	60	50			780
المحور الثالث	600	1200	600	200	200	500				3300
المحور الرابع	250	250	150							650
المحور الخامس	175	25	175	175	175	30				615
المحور السادس	10	1000	50	500	150					1710
المحور السابع	150	15								165
المحور الثامن	1200	800	600	600	50	50	15	150		3465
	اجمالي الميزانية المطلوبة للتنفيذ									
										12332



المخطط الزمني لتحقيق : المحور الاول (تطوير نظم المعلومات الادارية ودعم اتخاذ القرار)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة
Q.20	Q.19	Q. 18	Q. 17	Q.16	Q. 15	Q.14	Q. 13	Q. 12	Q.11	Q.10	Q. 9	Q. 8	Q. 7	Q. 6	Q.5	Q. 4	Q. 3	Q. 2	Q. 1	الربع السنوي
																				الهدف 1 أ
																				الهدف 1 ب
																				الهدف 2
																				الهدف 3
																				الهدف 4
																				الهدف 5
																				الهدف 6
																				الهدف 7
																				الهدف 8
																				الهدف 9

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف



المخطط الزمني لتحقيق: المحور الثاني (تطوير المكتبة الرقمية والمستودع الرقمي)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة
Q.20	Q.19	Q. 18	Q. 17	Q.16	Q. 15	Q.14	Q. 13	Q. 12	Q.11	Q.10	Q. 9	Q. 8	Q. 7	Q. 6	Q.5	Q. 4	Q. 3	Q. 2	Q. 1	الربع السنوي
																				الهدف 1
																				الهدف 2
																				الهدف 3
																				الهدف 4
																				الهدف 5
																				الهدف 6
																				الهدف 7

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف



المخطط الزمني لتحقيق : المحور الثالث (إستكمال وتطوير البنية التحتية لشبكة المعلومات)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة
Q.20	Q.19	Q. 18	Q. 17	Q.16	Q. 15	Q.14	Q. 13	Q. 12	Q.11	Q.10	Q. 9	Q. 8	Q. 7	Q. 6	Q.5	Q. 4	Q. 3	Q. 2	Q. 1	الربع السنوي
																				الهدف 1
																				الهدف 2
																				الهدف 3
																				الهدف 4
																				الهدف 5
																				الهدف 6

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف



المخطط الزمني لتحقيق: المحور الرابع (تطوير التدريب علي تكنولوجيا المعلومات)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة
Q.20	Q.19	Q.18	Q.17	Q.16	Q.15	Q.14	Q.13	Q.12	Q.11	Q.10	Q.9	Q.8	Q.7	Q.6	Q.5	Q.4	Q.3	Q.2	Q.1	الربع السنوي
																				الهدف 1
																				الهدف 2
																				الهدف 3

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف



المخطط الزمني لتحقيق: المحور الخامس (تطوير البوابة الالكترونية)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة
Q.20	Q.19	Q. 18	Q. 17	Q.16	Q. 15	Q.14	Q. 13	Q. 12	Q.11	Q.10	Q. 9	Q. 8	Q. 7	Q. 6	Q.5	Q. 4	Q. 3	Q. 2	Q. 1	الربع السنوي
																				الهدف 1
																				الهدف 2
																				الهدف 3
																				الهدف 4
																				الهدف 5
																				الهدف 6

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف



المخطط الزمني لتحقيق: المحور السادس (تطوير التعلم الإلكتروني)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة
Q.20	Q.19	Q. 18	Q. 17	Q.16	Q. 15	Q.14	Q. 13	Q. 12	Q.11	Q.10	Q. 9	Q. 8	Q. 7	Q. 6	Q.5	Q. 4	Q. 3	Q. 2	Q. 1	الربع السنوي
																				الهدف 1
																				الهدف 2
																				الهدف 3
																				الهدف 4
																				الهدف 5

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف



المخطط الزمني لتحقيق : المحور السابع (تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات للأطراف المستفيدة داخل الجامعة)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة	
Q.20	Q.19	Q. 18	Q. 17	Q.16	Q. 15	Q.14	Q. 13	Q. 12	Q.11	Q.10	Q. 9	Q. 8	Q. 7	Q. 6	Q.5	Q. 4	Q. 3	Q. 2	Q. 1	الربع السنوي	
																				الهدف 1	
																					الهدف 2

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف



المخطط الزمني لتحقيق: المحور الثامن (لتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات للمجتمع الخارجي)

2017/2016				2016/2015				2015/2014				2014/2013				2013/2012				السنة
Q.20	Q.19	Q.18	Q.17	Q.16	Q.15	Q.14	Q.13	Q.12	Q.11	Q.10	Q.9	Q.8	Q.7	Q.6	Q.5	Q.4	Q.3	Q.2	Q.1	الربع السنوي
																				الهدف 1
																				الهدف 2
																				الهدف 3
																				الهدف 4
																				الهدف 5
																				الهدف 6
																				الهدف 7
																				الهدف 8

ملحوظة: الجزء المظلل يعبر عن الفترة الزمنية التي سوف يتم فيها تنفيذ الهدف