



جامعة سوهاج وحدة إدارة المشروعات لجنة مشروعات وجوائز الجامعة
نموذج التقدم لجامعة سوهاج للحصول علي تمويل لمشروع بحثي متميز

الخطوات الإسترشادية

لتمويل مشروعات بحثية متميزة

تمويل جامعة سوهاج

لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم



فهرس المحتويات:

الصفحة	المسمى	م
-----	المقدمة	١
-----	الهدف العام	٢
-----	الاهداف الفرعية	٣
-----	التمويل	٤
-----	اختصاصات لجنة المشروعات والجوائز	٥
-----	التوقيات الزمنية للحصول المشروعات البحثية المتميزة	٦
-----	إجراءات الحصول علي تمويل مشروع بحثي تطبيقي	٧
-----	المعايير الموضوعية- العامة لتقييم المشروعات البحثية المتميزة	٨
-----	معايير تقييم المشروعات البحثية بمعرفة المحكمين	٩
-----	درجات تقييم المحكمين	١٠
-----	المشتریات	١١
-----	النزاع القانوني	١٢
-----	النماذج المطلوبة للتقدم	١٣

مقدمه:

اتساقا مع رؤية ورسالة الجامعة واهدافها الاستراتيجية وضعت الجامعة لائحة لتنفيذ أفكار اعضاء هيئة التدريس البحثية من خلال مشروعات تمول من موازنة الجامعة. حيث ترمي هذه اللائحة إلي تطوير قطاع البحوث العلمية بالجامعة ودعم الامكانيات والتسهيلات البحثية، وزيادة التلاحم بين الفرق البحثية المختلفة بالجامعة لتنفيذ اعمال بحثية جماعية متعددة التخصصات. كما ترمي هذه اللائحة لتشجيع التلاحم بين الفرق البحثية بالجامعة والقطاعات الانتاجية العامة والاهلية والخاصة بما يعود بالمنفعة علي جميع الجهات. المشروعات الممولة من الجامعة لتنفيذ افكار بحثية مبتكرة هي مشروعات تنافسيه يقتصر التقدم اليها علي اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المنتسبون لجامعة سوهاج. يهدف كل مشروع لإنجاز فكره بحثية من خلال بحث علمي او رسالة علميه بعد موافقة الجامعة علي اتمام ذلك، وبما يحقق الهدف التي انشأت تلك المشروعات من أجلها. يتم الاعلان عن كل دورة من دورات التمويل من خلال لجنة المشروعات والجوائز والتي تقوم بعملها من خلال وحدة ادارة المشروعات بالجامعة.

تهدف جامعة سوهاج من خلال المشروعات الممولة من موازنتها إلي توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأهمية الحصول علي تمويل لأفكارهم البحثية من جهات محليه أو قومية أو عالمية من خلال نظم المشروعات التنافسية، ليس فقط في مجال البحث العلمي بل في مجالات أخرى، مثل مشروعات التطوير التي تستهدف التعليم وخدمة المجتمع و تنمية البيئة، وهذا بناء علي أيمان جامعة سوهاج بمثلث المعرفة في منظومة التعليم العالي وضرورة اكتمال أضلاعه.

الهدف العام:

تعزيز دور الجامعة في انتاج المعارف والتقنيات وحل مشكلات المجتمع المحلي والقومي .

الاهداف الفرعية:



- *****
١. دعم الأفكار الخلاقة لأعضاء هيئة التدريس والتي تستهدف انتاج معارف او تقنيات متقدمة في جال تخصصاتهم العلمية.
 ٢. دعم الفرق البحثية والافكار الخلاقة بالجامعة.
 ٣. دعم الروابط بين الجامعة والمجتمع المحلي والقومي لحل مشكلات محددة.
 ٤. زيادة موارد الجامعة من خلال انتاج وتسويق مخرجات البحث العلمي.
 ٥. تشجيع النشر العلمي المتميز.
 ٦. دعم تنفيذ الابحاث الجماعية متعددة التخصصات.
 ٧. رفع مهارات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لجلب تمويل لأفكارهم البحثية من خلال المشروعات التنافسية القومية والدولية.

تمنح المشروعات لقطاعات جامعة سوهاج طبقا لما يلي:

١. قطاع العلوم الاساسية.
٢. قطاع العلوم التطبيقية ١ (الزراعية والبيطرية)
٣. قطاع العلوم التطبيقية ٢ (والهندسية والاثار والتعليم الصناعي)
٤. قطاع العلوم الانسانية.
٥. قطاع العلوم الطبية.

التمويل:

بحد أقصى خمسون الف جنيهه للكليات العملية وثلاثون الف جنيهه لكليات العلوم الانسانية.

يتم صرف التمويل المتاح طبقا لما يلي:

- بند ١: المشتريات ٨٥% (الكيمياويات - الأجهزة - خامات - تجهيزات - تحليل عينات - برامج - اخري)
بند ٢: مكافآت (١٥%).

يجوز تحويل من البند رقم ٢ الي البند رقم ١ ولا يجوز العكس.

اختصاصات اللجنة في مجال المشروعات البحثية:

١. اختيار لجان المحكمين وإتمام الإجراءات ما قبل وما بعد التحكيم .
٢. مراجعة ميزانية المشروع قبل التعاقد ومتابعة تنفيذ المشروعات وفقا للجداول الزمنية لمقترح في نموذج التقدم بعد التعاقد.
٣. مراجعة التقارير الربع سنوية الدورية وتحديد مدي التقدم في خطة المشروع.
٤. تحديد المشروعات المقبولة وفق للمعايير الموضوعية.
٥. تحديد المشروعات الفائزة التي سيتم تمويلها.
٦. تحديد نهائي للميزانية المخصصة لكل مشروع بحثي.

التوقيتات الزمنية للحصول على المشروعات البحثية التطبيقية:



- *****
- 1- الاعلان: يعلن عن التقدم للمشروعات مره واحده سنويا: تبدأ في الأول من مايو. ويغلق باب التقدم بتاريخ ٣١ مايو(يستثنى من ذلك عام ٢٠١٩).
 - ٢- التعاقد: يتم مناقشة ميزانية المشروع والتعاقد خلال شهر من إعلان النتيجة.
 - ٣- مدة المشروع من ٦-٢٤ شهر ، يمكن المد لمدة ٦ شهور اخري بعد موافقة لجنة المشروعات والجوائز.

إجراءات الحصول على تمويل مشروع بحثي:

- بعد الاعلان عن دورة التقدم للمشروعات وتحديد مجالات التقدم (إن وجد) ، وللحصول علي تمويل مشروع بحثي يجب علي الباحث او الفريق البحثي إتباع الإجراءات التالية:
- ١- استيفاء نماذج (نموذج ١ و٢ و٣) التقدم للحصول علي تمويل مشروع بحثي ، مع ضرورة الحصول علي موافقة مجلسي القسم والكلية علي التقدم بالفكرة البحثية طلبا للتمويل من الجامعة، وهذه الموافقة مدرجة في نموذج التقدم.
 - ٢- تقررا للجنة مدي أهلية المشروع في ضوء المجالات و المعايير الموضوعية المعلنة ومدي احقية المتقدم للحصول علي التمويل من عدمه.
 - ٣- تتخذ اللجنة الإجراءات اللازمة لتحكيم المشروعات ومتابعة ذلك طبقا للجدول الزمني المعلن من قبل اللجنة .
 - ٤- بناءعلي توصية المحكمين وفي ضوء المجالات (إن وجد) و توافر الميزانية اللازمة للتمويل يتم اعلان نتائج التحكيم.
 - ٥- رأي اللجنة نهائي ولايجوز الطعن فيه، ويجوزالتقدم بمشروع بحثي سبق أن رفضته اللجنة بعد ادخال التعديلات اللازمة بناء علي اراء المحكمين او ما يقوم به الباحثين المتقدمين طلبا للتمويل.
 - ٦- يتم اخطار الباحث/ الفريق البحثي ميعاد مناقشة ميزانية المشروع مع اللجنة واتخاذ أي اجراء تصحيحي.
 - ٧- ترفع لجنة المشروعات البحثية المقبولة للتمويل إلي الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة للعرض علي مجلس الجامعة وللموافقة علي بدأ التنفيذ والتمويل.
 - ٨- يتم إخطارالباحث الرئيسي من قبل وحدة إدارة المشروعات بالموافقة النهائية علي تمويل المشروع. كما تقوم وحدة إدارة المشروعات بتسهيل إجراء التعاقد بين الطرف الأول السيدأ.د رئيس الجامعة والطرف الثاني الباحث الرئيسي للمشروع. يبدأ تنفيذ المشروع بعد توقيع العقد مباشرة.
 - ٩- التقدم للمشروعات و التقارير الدوريه تسلم لوحدة إدارة المشروعات ، والتي تقوم بدورها بالعرض علي اللجنة.

المعايير الموضوعية-العامه لتقييم المشروعات البحثية :

- يتم تقييم المشروعات البحثية التطبيقية بصفة مبدئية من قبل لجنة المشروعات، لتقييم مدي استيفاء المشروعات المقدمة للمعايير الموضوعية-العامه ، سوف يتم هذا الإجراء قبل إرسال المشروعات الي المحكمين كل حسب تخصصه. المعايير الموضوعية-العامه هي:
- ١- ارتباط المشروع البحثي بالخطة البحثية و الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠.
 - ٢- ارتباط المشروعات المقدمة بالمجالات المطروحة (إن وجد) في كل دورة تقدم.
 - ٣- خبرات الفريق البحثي في مجال المشروع المقدم.



- *****
- ٤- أن يكون كل من الباحث الرئيسي والباحث المساعد منتسب لجامعة سوهاج وعلي رأس العمل.
 - ٥- أن يكون مشروع البحثي مقدم من خلال النموذج (نموذج ١) المعد لذلك و مكتوباً بطريقة علمية جيدة (باللغة الانجليزية لقطاع: الصحة و الزراعة و الطاقة و البيئة و الهندسة و العلوم الأساسية، وباللغة العربية او الانجليزيه لقطاع العلوم الانسانية و الاجتماعية و التربوية)
 - ٦- مستوفي البيانات والتوقعات والاعتمادات المطلوبة.
 - ٧- أن يكون التمويل المطلوب في حدود المتاح ومبرر في كل بند من بنوده.
 - ٨- ألا يكون المشروع قد حصل على تمويل من جهة مانحة أخرى.

معايير تقييم المشروعات البحثية بمعرفة المحكمين:

يتم تقييم المشروعات البحثية بمعرفة المحكمين وفقاً للمعايير التالية:

- ١- الأصالة والابتكار.
- ٢- وضوح الأهداف.
- ٣- المنهجية وطرق التنفيذ.
- ٤- الجدول الزمني.
- ٥- ملائمة الميزانية المقترحة لتحقيق مخرجات المشروع.
- ٦- مخرجات المشروع في مجال المساهمة في الحصول علي معارف او تقنيات مبتكرة ، أو حل مشكلة اقتصادية او مجتمعيه بطريقه علميه.
- ٧- استمرارية وتطوير الفكرة.
- ٨- نشر الفكرة و النشر العلمي المتوقع.
- ٩- التقييم والمتابعة لضمان المخرجات وتحقيق الأهداف.

درجات تقييم المحكمين:

الدرجة	عصر التقييم
٥	١- الأصالة والابتكار
٥	٢- وضوح الأهداف
١٠	٣- المنهجية (مشكلة الدراسة / المتغيرات والقياس / أساليب تحليل البيانات)
٥	٤- الجدول الزمني ومراحل التنفيذ
٥	٥- ملائمة الميزانية المقترحة لتحقيق الأهداف
٣٠	٦- خبرات الفريق البحثي
٢٠	٧- المساهمة في حل مشكلة تطبيقية او معرفيه او تقنية
١٠	٨- المردود المعرفي أو الاقتصادي / الاجتماعي للمشروع علي المجتمع
٥	٩- الاستمرارية والترويج لنتائج ومخرجات المشروع والنشر العلمي المتوقع
٥	١٠- كيفية تقييم ومتابعة جودة المخرجات
	الاجمالي

المشتريات:



المشتريات تتم طبقا للإجراءات المتبعة بجامعة سوهاج ومن خلال ادارة المشتريات الخاصة بالكلية المنتسب لها المتقدم. مع ملاحظة عدم جواز تعدي الميزانية المحددة فيما يخص الاجهزة والكيماويات والتجهيزات او أي مشتريات اخري. مع العلم ان لجنة المشروعات لا تعارض تدخل الكلية او الجامعة لدعم المشروع ماليا اثناء فترة اجراء أنشطة المشروع ولكن بعد مراجعة اللجنة والسماح بذلك ورفع الامر الي الجامعة او الكلية.

النزاع القانوني:

أي نزاع قانوني يخضع للإجراءات المتعارف عليها والطبيعية المعمول بها في الجامعة ، وما تراه الجامعة مناسب إذا تطلب الأمر الخروج الي جهات قانونيه خارج الجامعة.

النماذج المطلوبة للتقدم:

النموذج رقم (١) : النموذج الخاص بالمقترح.

النموذج رقم (٢) : بيان حاله لكل الفريق البحثي مستخرج من MIS.

النموذج رقم (٣): شهادة الخبرة مختصره لأعضاء المشروع تحدد خبرة الأعضاء في مجال المشروع.