



إعداد

وحدة ضمان الجودة

كلية التمريض - جامعة سوهاج

مراجعة

أ.د. / محمد على الترسى

عميد الكلية و مدير مشروع التطوير بالكلية

د. / طارق أبو العز

المدير التنفيذي للمشروع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
وَعَلَّمَكَ مَا لَمْ تَكُنْ تَعْلَمُ وَكَانَ فَضْلُ اللَّهِ عَلَيْكَ عَظِيمًا

صدق الله العظيم

أبنائى طلاب كلية التمريض



كل عام وأنتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد جعله الله عاما سعيدا مكللا بالنجاح بإذن الله ، واسمحوا لى بهذه المناسبة أن أهنئكم على إختياركم لهذه الكلية الواعدة والتي تلبي حاجة ماسة من حاجات المجتمع وتفتح أمامكم آفاق مستقبل متميز. فمهنة التمريض تكمل بلا شك مهنة الطب فلا يمكن لأطباء أن ينجح فى عمله فى غياب التمريض الكفاء. وكما تعلمون فإن النقص فى أعداد الكوادر التمريضية المدربة ينعكس على جودة الخدمات الطبية التى يقدمها النظام الصحى فى أى بلد ، وقد بلغ هذا النقص فى مصرنا العزيزة قدرا ملموسا خاصة فى مدن الوجه القبلى لذا كان لزاما عليكم أن تجتهدوا فى تحصيلكم الدراسي لكى تساعدوا على سد هذا النقص وترفعوا من مكانة هذه المهنة الإنسانية السامية فى بلدكم وتتميزوا فى عملكم المهني لتحقيق النجاح على المستوى الشخصى .

أبنائى الطلاب

أوصيكم بالإنترام باللوائح الجامعية والأخلاق المهنية والإنتماء ، وبالإنترام فى الدراسة والمشاركة فى الأنشطة المختلفة التى تتبناها الجامعية والبعد عن تلك الأنشطة التى يمنع ممارستها داخل الجامعة داعيا المولى عز وجل أن يوفقكم ويسدد خطواتكم لما فيه صالح بلدنا الحبيب.

الأستاذ الدكتور/ محمد سيد إبراهيم
رئيس الجامعة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
وَعَلَّمَكَ مَا لَمْ تَكُنْ تَعْلَمُ وَكَانَ فَضْلُ اللَّهِ عَلَيْكَ عَظِيمًا
صدق الله العظيم



أبنائي الطالبات والطلبة

يسعدنى أن أرحب بكم فى رحاب كلية التمريض بجامعة سوهاج وأن أهنيء الطلبة الجدد الذين إنضموا إلى أسرة الكلية هذا العام وأتمنى للجميع التوفيق فى الدراسة وتحقيق أفضل النتائج كما أتمنى لكم دوام التوفيق من الله فى حياتكم العامة.

أبنائي الطلاب

مهنة التمريض التى إختترتموها تعتبر من أسمى المهن التى عرفها الإنسان ولم يستخدم مصطلح "ملانكة الرحمة" إعتباطاً، بل نبع من الواقع الفعلى لممارسة المهنة والذى يتطلب التعامل مع المريض وهو فى أضعف حالاته والتعامل مع ذويه وهم فى قمة القلق

والتوتر والمطلوب هو تحمل الجميع بصدر رحب وأداء الخدمات التمريضية بكفاءة وجودة عالية سواء كانت هذه الخدمات تتعلق بالجانب العلاجى أو بالجوانب الوقائية والتأهيلية على مستوى الفرد أو على مستوى المجتمع.

ولكى يتحقق ما تصبون إليه دعونا نعمل سويا كأسرة واحدة فى هذه الكلية الوليدة لننهض بها لتكون ضمن أفضل كليات التمريض على مستوى الجمهورية ، و إدارة الكلية سوف تكون سندا لكم بإذن الله و أود أن أنتهز هذه الفرصة لكى أتقدم بخالص الشكر والتقدير لسعادة الأستاذ الدكتور/ محمد سيد إبراهيم رئيس الجامعة على تقديم كافة أنواع الدعم لهذه الكلية كلما طلبنا منه ذلك.

أبنائي الطلاب

ختاماً أوصيكم بالالتزام بنظم الكلية و لوائحها والمواظبة على حضور المحاضرات والتدريب العملى والمشاركة الإيجابية فى جميع الأنشطة والفعاليات التى تنتبها الكلية وأتمنى لكم عاما دراسيا سعيدا مثمرا و نجاحا سديدا بإذن الله و السلام عليكم و رحمة الله و بركاته.

عميد الكلية
أ.د./ محمد على التركى

نبذة عن الكلية

تم إنشاء الكلية بالقرار الجمهورى رقم (١٢٩) لسنة ٢٠٠٦ كواحدة من الكليات التابعة لجامعة سوهاج بهدف إمداد أسواق العمل والتوظيف بمتخصصين فى مجالات التمريض، قادرين على المساهمة بإيجابية فى عملية التحديث والتطوير فى مجالات الخدمات التمريضية على المستوى المحلى والإقليمى. بدأت الكلية عملها من خلال برامج البكالوريوس فقط، و تضم الكلية ثمانية أقسام علمية هى:

١. تمريض باطنى وجراحى .

٢. تمريض الأطفال .

٣. تمريض النساء والتوليد والصحة الإنجابية .

٤. التمريض النفسى والصحة النفسية .

٥. تمريض صحة أسرة ومجتمع .

٦. إدارة التمريض .

٧. تمريض الحالات الحرجة والطوارئ

٨. تمريض المسنين

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية وتكون الدراسة على أساس نظام الفصلين الدراسيين ، تتبعها مباشرة سنة التدريب الإجبارية ولا يجوز للخريج مزاولة مهنة التمريض قبل أن يؤدي سنة التدريب الإجباري بنجاح في المستشفيات الجامعية وتحت إشراف قسم إدارة خدمات التمريض بالكلية

رؤية الكلية

"تتطلع كلية التمريض بجامعة سوهاج أن تتبوأ مكانة قومية متميزة وذلك بتطبيق معايير الجودة فى الجوانب التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية لإعداد خريجين قادرين على تلبية احتياجات المجتمع والمنافسة فى أسواق العمل"

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض بما يلي :

١- توفير الكوادر البشرية ذات الكفاءة العالية والمتميزة .

- ٢- إعداد برامج دراسية تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل وفقاً لمعايير الجودة .
- ٣- توفير التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية .
- ٤- توثيق الروابط مع المجتمع المحلي وتفعيل المشاركة المجتمعية .
- ٥- إعداد وتفعيل خطة بحثية تخدم المجتمع المحلي، وتساهم في تقدمه وسلامته.
- ٦- تفعيل الأنشطة الطلابية .

الأهداف الإستراتيجية للكلية

- تحقيق التميز الأكاديمي في العملية التعليمية .
- تطوير و تشجيع البحث العلمي .
- تطوير و تنمية الموارد الذاتية .
- بناء شراكة حقيقية مع مؤسسات المجتمع المختلفة .
- دعم الإبداع و التميز و التفاعل الإيجابي .
- تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي و المؤسسي .

السياسات الحاكمة التي تتبناها الكلية

- تعمل الكلية وإداراتها على أن تكون البرامج البحثية تعكس التطورات المختلفة في مجال التمريض على المستويات المحلية والإقليمية والدولية و ذلك من خلال دعم تطوير وتحديث البنية الأساسية التي تمكنها من تقديم الخدمات التعليمية بشكل كفاء وفعال.
- تشجيع تطوير القدرات والمهارات البحثية والتدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل متواصل.
- دعم تطوير البنية البحثية المتعلقة بتوفير المعلومات والبيانات وبرامج التحليل والدراسات السابقة بشكل متجدد ومستديم.
- الاستفادة من التطورات التكنولوجية واستخدامها في وسائل التدريس والبحث العلمي في مجالات تخصصات الكلية المختلفة.
- دعم كافة الأنشطة التي تؤدي إلى تحسين البيئة الداخلية في الكلية.
- الانفتاح على المؤسسات المجتمعية ومؤسسات الأعمال بشكل يدعم التوجه نحو صياغة أنشطة الكلية بشكل يخدم متطلبات المجتمع الحقيقية واحتياجاته المتغيرة بمرور الزمن.

احترام القيم المؤسسية الواردة في إستراتيجية الكلية والتعامل معها
كمرشد لاتخاذ القرارات على المستويات المختلفة.

شروط الالتحاق بالكلية

مع مراعاة الأحكام العامة المقررة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فإن كلية التمريض جامعة سوهاج تقبل الطلاب من الجنسين (الذكور و الإناث) للدراسة و يشترط في قبول المتقدمين للحصول على درجة البكالوريوس في التمريض ما يلي:

§ أن يكون حاصلا على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة القسم العلمي أو على شهادة معادلة لها يقرها المجلس الأعلى للجامعات .

§ يجوز قبول الحاصلين على مؤهل عال (ليسانس أو بكالوريوس) من كلية أو معاهد أخرى على أن تكون الثانوية العامة التي حصل عليها من القسم العلمي ويشترط حصول المتقدم على تقدير عام في الدرجة الجامعية لا يقل عن جيد ويكون القبول بحسب ترتيب درجات النجاح .

§ ويجوز قبول الحاصلين على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة تمريض أو المعهد الفني للتمريض بالفرقة الثانية في حدود ٥ ٪ من عدد الطلاب المسجلين بالشروط الآتية :-

- أن يكون المتقدم للالتحاق بالكلية حاصلا على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة التمريض والمعهد الفني للتمريض في نفس سنة التخرج .

- أن يكون حاصلا على نسبة خمس وسبعين في المائة (٧٥ ٪) على الأقل من مجموع الدرجات في هذه الشهادة .
- أن يكون الطالب متفرغا للدراسة .

ويجب على وجه العموم أن تتوافر الشروط الآتية فيمن يتقدم للكلية ، أيا كانت درجته العلمية:

§ أن يجتاز الكشف الطبي الذي يتم من خلال لجنة خاصة بالكلية
§ أن ينجح الطالب فيما تجريه الكلية من إختبارات للتحقق من صلاحيته لممارسة مهنة التمريض وما يقرره مجلس الكلية من إختبارات شخصية أو تحريرية في اللغة الإنجليزية أو القدرات .

§ أن يكون الطالب محمود السيرة حسن السمعة .

§ أن يقدم الطالب ما يثبت حصوله على ترخيص بالإنضمام بالدراسة من الجهة التي يعمل بها إذا كان من العاملين بالحكومة أو غيرها .

مدة الدراسة

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى التمريض هى أربع سنوات جامعية تتبعها مباشرة سنة التدريب الإلبارية ، وتكون الدراسة على أساس نظام الفصلين الدراسيين ومدة الفصل الدراسى الواحد ١٥ أسبوعاً .
ü لا يجوز للخريجين مزاولة مهنة التمريض قبل تأدية سنة التدريب الإلباري بنجاح وتحت إشراف قسم إدارة التمريض بالكلية والحصول على ترخيص مزاولة المهنة .
ü يجب أن يتم تدريب الإمتياز بالمستشفيات الجامعية والتعليمية ومستشفيات التأمين الصحى بسوهاج .
ü يوضع برنامج تدريبي لطلاب الإمتياز بالاضافة لاستخدام كتيب تدريب "log book" يعتمد من سلطات التدريب المختصة.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح الكلية درجة بكالوريوس التمريض.
العلوم التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس هي :
أولاً : العلوم التمريضية

مقدمة في التمريض الباطنى والجراحي العام – التمريض الباطنى والجراحي الخاص – تمريض نفسى وصحة نفسية – تمريض أطفال – تمريض النساء والولادة والصحة الإنجابية – تمريض صحة المجتمع – تمريض الحالات الحرجة – تمريض المسنين – مقدمة في إدارة خدمات التمريض – إدارة خدمات التمريض .

ثانياً : العلوم الطبية

ميكروبيولوجي - تشريح - فسيولوجي - طفيليات - علم الأدوية - كيمياء حيوية وتغذية صحية - جراحة عامة - باطنة عامة وتشمل (الأمراض الصدرية - الأمراض المتوطنة - الأمراض الجلدية) جراحة خاصة وتشمل (عظام - حروق - جراحة مخ وأعصاب - مسالك) - باطنة خاصة (الأمراض العصبية - كلى صناعي - باثولوجي إكلينيكي) - الطب النفسى - تغذية علاجية

– طب شرعي – طب وجراحة الأطفال – إدارة صحة المجتمع – وبائيات –
 طب المسنين – طب المجتمع – طب الصحة الإنجابية (طب النساء والولادة)
 – باثولوجي .

ثالثاً : العلوم السلوكية والعلوم المساعدة

طبيعة حيوية – الصحة والمجتمع – علم النفس - علم الاجتماع – إحصاء
 حيوي – علم نفس الطفل – علم نفس المرأة – مقدمة في البحث في التمريض –
 مقدمة في العملية التعليمية التمريضية والتثقيف الصحي – آداب مهنة التمريض
 – النظريات والاتجاهات الحديثة في التمريض – تخطيط وتنسيق المستشفيات –
 لغة إنجليزية.

العلوم والمقررات التي تدرس على مدار الأربع سنوات

أولاً: مقررات الفرقة الأولى:
 (الفصل الدراسي الأول)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان	عدد الساعات		المقررات	
					الأسبوع			
	تحريري	شفوي	أعمال سنة		الفصل الدراسي الأول	نظري		عملي
٢٠٠	٨٠	٤٠	٨٠	٣	٢٠	٤	أولاً: علوم تمريضية: مقدمة في تمريض البالغين ثانياً العلوم الطبية: وتشمل :	
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		٢	١ - ميكروبيولوجي	
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		٢	٢ - تشريح	
٥٠	٤٠	١٠		٢		١	٣ - طفيليات	
						١	٤ - فسيولوجي(*)	
							ثالثاً: علوم سلوكية وعلوم مساعدة	
٥٠	٥٠			٢		١	١ - طبيعة حيوية	
٥٠	٤٠	١٠		٢		١	٢ - الصحة والمجتمع	
					١	٢	٣ - لغة إنجليزية(*)	
تم استبداله بحصول الطالب على شهادة ICDL خلال سنوات الدراسة								٤ - كمبيوتر
٥٥٠					٢١	١٤	المجموع	

(*) مقررات تدرس طوال العام

(الفصل الدراسي الثاني)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان التحريري	عدد الساعات الأسبوعية		نوع الامتحان
					الفصل الدراسي الأول		
	تحريري	شفوي	أعمال سنة		شفوي	نظري	
٢٠٠	٨٠	٤٠	٨٠	٣	٢٠	٤	أولاً: علوم تمريضية تمريض البالغين (تمريض باطني وجراحي عام)
							ثانياً: علوم طبية وتشمل:
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		١	١- فسيولوجي(*)
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		٢	٢- علم الأدوية
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		٢	٣- كيمياء حيوية وتغذية صحية
٥٠	٥٠			٢		١	٤- جراحة عامة
١٠٠	١٠٠			٢		٢	٥- باطنه عامة (الصدرية والمتوطنة والجلدية)
							ثالثاً: علوم سلوكية وعلوم مساعدة
٥٠	٥٠			٢	١	٢	١- لغة انجليزية(*)
٥٠	٥٠					٢	٢- حقوق الإنسان
							٣- كمبيوتر
٧٥٠					٢١	١٤	المجموع

(*) مقررات تدرس طوال العام

ثانيا: مقررات الفرقة الثانية:
(الفصل الدراسي الأول)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان ن التحرير ي	عدد الساعات الأسبوعية الفصل الدراسي الأول		نوع الامتحان
	تحرير ي	شفوي ي	أعمال سنة		نظري	شفوي	
٢٠٠	٨٠	٤٠	٨٠	٣	٢٠	٤	أولاً: علوم تمريضية: تمريض البالغين (تمريض باطنه وجراحة خاص) ثانيا العلوم الطبية: وتشمل :
							١- جراحة خاصة وتشمل: مسالك(٥ساعات) عظام(٥ساعات) حروق(١٠ساعات) جراحة مخ أعصاب (١٠ساعات)
٢٠	٢٠			٢		٢	٢- باطنه خاصة وتشمل: كلى صناعي (٥ساعات) باتولوجي اكلينيكي (١٠ساعات) أمراض عصبية (١٥ساعة)
٣٠	٣٠						٣- باتولوجي
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		٢	٤- تغذية علاجية
٥٠	٤٠	١٠		٢		١	ثالثاً: علوم سلوكية وعلوم مساعدة
						١	٢
							١- لغة انجليزية (*)
							٢- كمبيوتر
							تم استبداله بحصول الطالب على شهادة ICDL خلال سنوات الدراسة
٥٥٠					٢١	١٣	المجموع

(* مقررات تدرس طوال العام)

(الفصل الدراسي الثاني)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان التحريري	عدد الأسبوعية		نوع الامتحان	
					الفصل الدراسي الأول			
	تحريري	شفوي	أعمال سنة		شفوي	نظري		
٢٠٠	٨٠	٤٠	٨٠	٣	٢٠	٤	أولاً: علوم تمريضية تمريض نفسي وصحة نفسية	
							ثانياً: علوم طبية وتشمل:	
١٠٠	١٠٠			٢		٢	١ - الطب النفسي	
٥٠	٥٠			٢		١	٢ - الطب الشرعي	
							ثالثاً: علوم سلوكية وعلوم مساعدة	
٥٠	٥٠			٢	١	٢	١ - لغة انجليزية(*)	
تم استبداله بحصول الطالب على شهادة ICDL خلال سنوات الدراسة								٢ - كمبيوتر
١٠٠	١٠٠			٢		٢	٣ - علم النفس	
١٠٠	١٠٠			٢		٢	٤ - إحصاء حيوية	
٦٠٠					٢١	١٣	المجموع	

مقررات تدرس طوال العام (*)

ثالثا: مقررات الفرقة الثالثة:
(الفصل الدراسي الأول)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان التحريري	عدد الساعات الأسبوعية		نوع الامتحان
	أعمال سنة	شفوي	تحريري		الفصل الدراسي الأول		
					نظري	شفوي	
٢٠٠	٨٠	٤٠	٨٠	٣	٢٠	٤	أولا: علوم تمريضية: ١- تمريض الصحة الإنجابية (تمريض النساء والوليد)
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		٢	٢- مقدمة في العملية التعليمية التمريضية والتنقيف الصحي
							ثانيا العلوم الطبية: وتشمل:
١٠٠	١٠٠			٢		٢	١- طب الصحة الإنجابية (طب النساء والولادة)
							ثالثا: علوم سلوكية وعلوم مساعدة
١٠٠	١٠٠			٢		٢	١- علم الاجتماع
٥٠	٥٠			٢		١	٢- علم نفس المرأة
						١	٣- لغة إنجليزية(*)
٥٥٠					٢١	١٣	المجموع

(*) مقررات تدرس طوال العام

(الفصل الدراسي الثاني)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان التحريري	عدد الساعات الأسبوعية		نوع الامتحان
	أعمال سنة	شفوي	تحريري		الفصل الدراسي الأول		
					نظري	شفوي	
٢٠٠	٨٠	٤٠	٨٠	٣	٢٠	٤	أولا: علوم تمريضية ١- تمريض الأطفال
١٠٠	١٠٠			٢		٢	٢- مقدمة في إدارة خدمات التمريض
١٠٠	٦٠		٤٠	٢		٢	٣- مقدمة البحث في التمريض

							ثانيا: علوم طبية وتشمل:
٨٠	٨٠			٢		٢	١- طب وجراحة الأطفال ويشمل: طب الأطفال (٢٤ ساعة) جراحة الأطفال (٦ ساعات)
٢٠	٢٠						ثالثا: علوم سلوكية وعلوم مساعدة
٥٠	٥٠			٢	١	٢	١- لغة إنجليزية (*)
٥٠	٥٠			٢		١	٢- علم نفس الطفل
٦٠٠					٢١	١٣	المجموع

مقررات تدرس طوال العام (*)

مقررات الفرقة الرابعة:
(الفصل الدراسي الأول)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان التحريري	عدد الساعات الأسبوعية		نوع الامتحان
					الفصل الدراسي الأول		
	تحريري	شفوي	أعمال سنة		نظري	شفوي	
١٠٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢	١٠	٢	أولاً: علوم تمريضية: ١- تمريض الحالات الدرجة
١٥٠	٦٠	٣٠	٦٠	٣	١٥	٣	٢- إدارة خدمات التمريض
							ثانياً العلوم الطبية: وتشمل:
٥٠	٥٠			٢		١	١- طب المسنين
							ثالثاً: علوم سلوكية وعلوم مساعدة
٥٠	٥٠			٢		١	١- آداب مهنة التمريض
١٠٠	٨٠	٢٠		٢		٢	٢- النظريات والاتجاهات الحديثة في التمريض
					١	٢	٣- لغة إنجليزية (*)
٥٠	٥٠			٢		١	٤- تخطيط وتنسيق المستشفيات
٥٠٠					٢٦	١٢	المجموع

مقررات تدرس طوال العام (*)

(الفصل الدراسي الثاني)

الدرجة الكلية	نوع الامتحان			عدد ساعات الامتحان التحريري	عدد الساعات الأسبوعية		نوع الامتحان
					الفصل الدراسي الأول		
	تحريري	شفوي	أعمال سنة		نظري	شفوي	
٢٠٠	٨٠	٤٠	٨٠	٣	٢٠	٤	أولاً: علوم تمريضية ١- تمريض صحة المجتمع
١٠٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢	٥	٢	٢- تمريض المسنين
							ثانياً: علوم طبية وتشمل:

١٠٠	٨٠	٢٠		٢	٢	١ - طب المجتمع
١٠٠	١٠٠			٢	٢	٢ - إدارة صحة المجتمع
١٠٠	١٠٠			٢	٢	٣ - وبائيات
						ثالثاً: علوم سلوكية وعلوم مساعدة :
٥٠	٥٠			٢	١	١ - لغة إنجليزية (*)
٦٥٠				٢٦	١٤	المجموع

مقررات تدرس طوال العام (*)

نظام الامتحان في الكلية

أولاً- المواد التمريضية:

يسمح للطلاب بدخول الامتحان في المواد التمريضية بالشروط الآتية :
١- أن تكون نسبة الحضور لا تقل عن ٧٥% في الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية.

٢- يصدر قرار من مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم بحرمان الطلاب من التقدم للامتحان إذا لم يستوفوا نسبة الحضور وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً.

٣- أن يحقق الطلاب نسبة ٦٠% من مجموع أعمال السنة على مدار الفصل الدراسي و إذا لم تتحقق هذه النسبة يحرم الطالب من الامتحان ويعيد السنة الدراسية والامتحان في هذه المادة بعد موافقة مجلس الكلية.

٤- إذا حقق الطالب نسبة النجاح في أعمال السنة ورسب في الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسي يسمح له بدخول امتحان الدور الثاني مع الاحتفاظ بأعمال السنة ، و إذا رسب في الدور الثاني فإنه يعيد السنة دراسة وامتحاناً في هذه المادة.

ثانياً- العلوم الطبية والسلوكية

١- يؤدي الطالب الامتحانات لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي تتم فيه دراسته .

٢- يؤدي الطالب امتحانات مواد الرسوب سواء في الفصل الدراسي الأول أو الثاني في نفس السنة الدراسية المقيد بها في شهر سبتمبر.

٣- لا يسمح بنقل الطالب بالفرقة التالية إلا اذا اجتاز بنجاح جميع الامتحانات المقررة بالفرقة الدراسية المقيد بها.

هذا ويعتبر الطالب راسباً إذا حصل على أقل من ٣٠% في الامتحان التحريري لاي مقرر من المقررات الدراسية .

**يقدر نجاح الطالب/الطالبة في مقررات العلوم التمريضية والطبية والعلوم
المساندة في التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :**

- | | |
|--|------------|
| من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات | - ممتاز |
| من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات | - جيد جداً |
| من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات | - جيد |
| من ٦٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات . | - مقبول |

- أما رسوب الطلاب في أحد المقررات فيقدر بأحد التقديرين الآتين :
- | | |
|--|-------------|
| من ٣٠% إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات | - ضعيف |
| أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات . | - ضعيف جداً |

تعديل لبعض بنود اللائحة

فى ضوء نتائج استبيانات الطلاب و آرائهم و بعد مناقشات موسعة قامت بها إدارة الكلية وشملت المنتسبين للكلية من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس بالكلية والمنتفعين الخارجيين (مديرية الصحة – هيئة التأمين الصحى - مديرى المستشفيات الجامعية والخاصة) تبنت الكلية تعديل اللائحة الداخلية لها و قد شمل هذا التعديل تعديلا في المقررات الدراسية ، إذ تم إدخال مقررات جديدة مثل (مادة الهستولوجى)، وحذف بعض المقررات مثل (مادة تخطيط وتنسيق المستشفيات)، وقد صاحب ذلك تعديلات في محتوى بعض المقررات الدراسية وإضافة أجزاء عملية لمقررات المواد الطبية، وتوزيع ساعاتها بين النظرى و العملى و كذلك تعديلات فى نمط التقويم مثل إضافة امتحان عملى وشفوى لبعض المقررات حتى تتمكن الكلية من تحقيق المعايير الأكاديمية القومية التي تبنتها بشكل أفضل.

وقد تمت مناقشة اللائحة المقترحة مع أصحاب المصلحة و كذلك السادة أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية كما تمت مراجعتها من قبل لجنة خارجية واعتمادها من سعادة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية، ثم اعتمادها من مجلس الجامعة وجرى استكمال الاعتماد من المجلس الأعلى للجامعات.

قواعد الأعدار المرضية

١- الطالب الذي يرغب فى التخلف عن امتحانات أو دروس عملية عليه أن يقوم بإبلاغ شئون الطلاب أو المراقبة الطبية فى اليوم الأول من غيابه ومعه المستندات التالية:

أ- خطاب تحويل من شئون الطلاب

ب- المستندات الدالة على حالة الطالب المرضية

- ويتم عرضه على اللجنة الطبية بالإدارة لإبداء الرأى وتقوم الإدارة الطبية بإخطار الكلية بقبول العذر المرضى من عدمه.
- وتستخرج تذكرة الاعذار المرضية وقيمتها (عشرة جنيهات) فى حالة الاعتذار عن دخول الامتحانات .
- ٢- إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ (قبل بدء لجنة الامتحان) وتم دخوله المستشفى للعلاج فعلى من ينوب عنه التوجه إلى عميد الكلية ومعه مايبثب ذلك للعرض فى نفس اليوم لاتخاذ اللازم.
- ٣- إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان يعرض على طبيب اللجنة لكتابة تقرير عن حالته ويعتمد من رئيس لجنة الامتحان ويكون الاعتماد النهائي من الإدارة الطبية.
- ٤- إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ خلال فترة الامتحان وحصل على شهادة من احد السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يتقدم بالشهادة خلال يومين على الأكثر من تاريخ حصوله عليها إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تمهيداً ل عرضه على المراقبة الطبية.
- ٥- الطلاب الذين يتم حجزهم بإحدى المستشفيات لإجراء عملية جراحية أو إصابات تعقد لهم لجنة طبية بمقر الإدارة الطبية للنظر فى أعدارهم المرضية.

لايجوز اعتماد الأعدار المرضية فى الحالات الآتية :

١. إذا تقدم الطالب بعذر مرضى بعد تمام الشفاء دون سابق إخطار بتاريخ غيابه
٢. الاعذار المرضية المقدمة بعد انتهاء الامتحان
٣. يؤجل العذر المرضى الوارد من خارج الجمهورية لحين حضور الطالب بنفسه للعرض على اللجنة الطبية ومعه الشهادة الطبية ومعمتمده من طبيب سفارة جمهورية مصر العربية وذلك يكون فى نفس العام الدراسي.

النظم والقواعد التأديبية للطلاب

الطلاب المقيدون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد . ويعتبر مخالفة تأديبية كل من أخل بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

- الأعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية.

- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضى اللوائح المواظبة عليها .

- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو يخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.

- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه .

- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه دون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

- توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأي صورة أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

- وكل طالب يرتكب غشا في امتحان أو الشروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب .

العقوبات التأديبية هي:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤- الحرمان من حضور احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
- ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- ٧- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ٨- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .

٩- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
١٠- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيود أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرارات الصادرة بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

الاختصاص في توقيع العقوبات التأديبية :

- أعضاء هيئة التدريس : لهم توقيع العقوبات الأربع الأولى لما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
- عميد الكلية : وله توقيع العقوبات السبع الأولى .
- رئيس الجامعة : له توقيع جميع العقوبات عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد اخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى ينتهي التحقيق .
- مجلس التأديب : له توقيع جميع العقوبات.

** لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه، فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.

** يجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

متابعة شكاوى الطلاب

- تهتم إدارة الكلية بمتابعة شكاوى الطلاب و تحرص على العمل على ايجاد الحلول المناسبة لها و يتضح ذلك من خلال:
- تم تشكيل لجنة لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب و هى لجنة تابعة لوحدة الجودة بالكلية
 - تتشكل اللجنة من عدد ٣ أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم، يتواجد كل عضو منهم يومين في الأسبوع لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب

- يكون مكان اللجنة في حجرة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الساعة العاشرة صباحا حتى الساعة الثانية ظهرا.

تم تحديد يوم الثلاثاء من كل أسبوع من الحادية عشرة صباحا إلى الثانية ظهرا يتواجد فيه مسئول لجنة الدعم الطلابي في الكلية لاستقبال أى طالب يريد الدعم أو لديه أى مشكلة

- يتم التعامل مع الشكاوى والمقترحات من خلال:
 ١. المقابلة الشخصية مع احد أعضاء لجنة تلقى شكاوى ومقترحات الطلاب
 ٢. صندوق الشكاوى والمقترحات بالكلية، حيث يوجد ٢ صندوق احدهما أمام وحدة الجودة والآخر بجوار معمل الكلية ، حيث يتم فتح صناديق الشكاوى مرتين أسبوعيا للاطلاع على ما يوجد بهم من شكاوى في سرية تامة وسرعة حلها
 ٣. البريد الإلكتروني الخاص بوحدة الجودة حيث انه معن لجميع الطلاب ويتم الاتصال من خلاله.في حالة التقدم بشكوى يراعى الآتى:
- ضرورة كتابة الاسم أو البريد الإلكتروني لصاحب الشكوى حتى يتنى الوصول إليه.
- التعامل مع الشكاوى بكل جدية وموضوعية
- يتم تعريف صاحب الشكوى بالخطوات المتبعة في حل مشكلته.

اللائحة الداخلية للسنة التدريبية المقررة على الطلاب الناجحين

في الفرقة الرابعة

يتمتع طالب الإمتياز بكافة المزايا المكفولة لطلاب مرحلة البكالوريوس خلال السنوات الأربع للدراسة وهي التأمين الصحي للطلاب والإقامة في المدينة الجامعية أو سكن المراكز الطبية للمغتربين في حالة إدراجهم بالنوبتجات الليلية بالمستشفيات والإشتراك بالأنشطة الطلابية .

• يشترط لإلتحاق الطلاب بالسنة التدريبية نجاحهم في جميع المواد المقررة بجميع السنوات.

• تبدأ السنة التدريبية طبقاً للمواعيد التالية :

إعتباراً من أول سبتمبر بالنسبة للطلاب الناجحين في الدور الأول .

إعتباراً من أول ديسمبر للطلاب الناجحين في الدور الثاني .

الجهات المختصة بالإشراف على طلاب الإمتياز :

١- يقوم كل من كلية التمريض والمستشفيات الجامعية التي يتدرب فيها طلاب الإمتياز بالإشراف كل في مجال إختصاصه طبقاً للقواعد المنصوص عليها بقسم إدارة التمريض ويتم الإشراف على الطلاب في الفترة التدريبية في التخصصات المختلفة تحت إشراف الأقسام المختلفة في الكلية كل في مجال إختصاصه .

٢- تشكل لجنة للإشراف على برنامج الإمتياز بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون المجتمع و خدمة البيئة أو من يقوم بعمله ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس قسم إدارة التمريض أو المنسق الأكاديمي للبرنامج على أن تشمل اللجنة عضو من طلاب الإمتياز .

٣- تختص هذه اللجنة بوضع خطة برنامج التدريب العملي للإمتياز والإشراف على تنفيذها بعد موافقة مجلس الكلية على أن تشمل الخطة المجالات الإكلينيكية المحددة باللائحة :

§ تحدد مجالات التدريب التي سيتدرب بها الخريج (تمريض باطنى وجراحي- تمريض أطفال- تمريض النساء و التوليد و الصحة الانجابية – إدارة تمريض - تمريض صحة أسرة و مجتمع – تمريض صحة نفسية – تمريض المسنين- تمريض حالات حرجتهو طوارئ).

§ يتم تدريب طلبة الإمتياز فى المؤسسات الصحية التابعة للجامعات أو أى مؤسسة تعليمية أخرى بشرط التخطيط والإشراف المباشر من قبل الكلية.

§ يتم إعداد برنامج تدريبي محدد يشمل المعلومات والمهارات التدريبية فى كل تخصص ويعتمد من مجلس الكلية.

§ يتم إعداد وسائل تقييم الطالب اللازمة شاملة Log-Book والذى تحدد فيه المهارات اللازم اكتسابها خلال فترة التدريب فى كل تخصص ويدون فيه النشاط اليومي ويعتمد من عضو هيئة التدريس المشرف عليه ومدير برنامج التدريب المختص، كما يتم وضع آليات تقييم طلاب الإمتياز طبقاً لمتطلبات البرنامج التدريبي.

التقييم :

يتم تقييم جميع مجالات التدريب التي يمر بها طلاب الإمتياز خلال السنة التدريبية من الناحية العملية فى نهاية كل فترة بواسطة قسم إدارة التمريض ، ويبلغ به الطالب ويوقع عليه ، ويشتمل هذا التقييم على :

- ١- الأداء العملي للطلاب .
- ٢- الندوات العلمية التي تقدم فى نهاية كل فترة تدريبية .
- ٣- يجتاز طالب الإمتياز فترة التدريب إذا كان تقييمه ٦٠٪ فأكثر .
- ٤- إذا تجاوز طالب الإمتياز نسبة غياب أكثر من ١٠٪ أو حصل على تقدير ضعيف فى أى فترة من فترات التدريب يتعين عليه إعادة هذه الفترة .
- ٥- يرفق كارت التقييم للإمتياز بشهادة البكالوريوس .

القواعد المنظمة ومتطلبات سنة التدريب :

١. الأقسام التي يتم بها التدريب العملي يتم إختيارها بناءً على إقتراح قسم إدارة التمريض بالكلية وموافقة الأستاذ الدكتور عميد الكلية .

٢. السنة التدريبية سنة ميلادية وتطبق فيها قوانين الدولة لشئون العاملين .

٣. يوضع برنامج يحتوى على عدد من مقررات التدريب العملي الخاص بسنة الإمتياز على أن يتسم بالطابع التطبيقي والتعلم الذاتي والتعلم الدائم من خلال تقديم مشاريع للتخرج فى التخصصات المختلفة وتطبيقها وتقديم تقارير عن نتائجها هذا بالإضافة إلى التركيز على أهم المهارات الواجب اكتسابها وإتقانها خلال فترة التدريب .

٤. يكون تدريب الطلاب مسئولية الأقسام العلمية كل فى مجال تخصصه وطبقاً لجدول تناوب الطلاب على الأقسام العلمية، ويتولى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع هيئة التمريض بالمؤسسات الصحية تدريب الطلاب وتنفيذ البرنامج التدريبي وتقديم التقارير ونتائج التقييم إلى لجنة الإمتياز .

٥. يحصل الطالب على شهادة إتمام السنة التدريبية (سنة الإمتياز) من الكلية التى تخرج منها.

٦. يجوز تدريب طلاب الإمتياز طبقاً للموقع الجغرافى لسكنهم شريطة أن يكون الإشراف من قبل كليات التمريض فى نفس الموقع وبموافقة مجلس الكلية التى تخرج منها.

٧. يعتمد رئيس مجلس كلية التمريض نتيجة سنة التدريب .

٨. فى حالة إرتكاب طالب الإمتياز لأي مخالفة تستدعي إتخاذ إجراء قانوني يحاط قسم إدارة التمريض أولاً بنوع المخالفة قبل إحالة الموضوع للتحقيق لإبداء الرأي وعند موافقة قسم إدارة التمريض بالكلية على إحالة الموضوع للتحقيق يبلغ القسم بالنتيجة لوضعها فى الإعتبار عند تقييم الطالب وتبلغ الكلية بقرار العقوبة .

نظام الأجازات خلال السنة التدريبية الإلجبارية

(١) الأجازات الإلعتيادية :

أ- تطبق قوانين الدولة فيما يختص بالأجازات خلال السنة التدريبية الإلجبارية .
ب- ينظم قسم إدارة خدمات التمريض بالكلية مواعيد الأجازات الإلعتيادية لطلاب الإمتياز بعد مرور ٦ شهور من التدريب الإلجباري وعلى طلاب الإمتياز كتابة طلب بذلك يوافق عليه قسم إدارة التمريض للكلية ويعتمد من إدارة المستشفى قبل القيام بالأجازة بأسبوع على الأقل .

ج- توزع الأجازات الإلعتيادية على مدار الفترة التدريبية على ألا تتعدى ثلاث أيام فى الفترة التدريبية الواحدة .

(٢) الأجازات المرضية :

أ- فى حالة المرض أثناء مواعيد العمل الرسمية يبلغ طالب الإمتياز قسم إدارة التمريض بالكلية الذى يقوم بالتوقيع على طلب تحويل لتوقيع الكشفي الطبي عليه وتبلغ نتيجة الكشفي الطبي لمشرفة التمريض بالوحدة وقسم إدارة التمريض بالكلية .

ب- فى حالة المرض فى غير أوقات العمل الرسمية يبلغ طالب الإمتياز قسم إدارة التمريض بالكلية ومشرفة التمريض بالوحدة التابع لها ويتم تحويل الطالب إلى اللجنة الطبية المعنية لإجراء الكشفي الطبي عليه وتقديم تقرير بحالته .

ج- فى حالة المرض الذى يستدعي دخول المستشفى يتبع روتين المستشفى فى طريقة الدخول وعند الخروج من المستشفى يقدم الطالب طلب للحصول على ما يفيد تواجده بالمستشفى والتشخيص والراحة المطلوبة بعد الخروج من المستشفى (فى حالة لزومها) وتختتم من مكتب شؤون المرضى.

إدارة الكلية

عميد الكلية

أ.د. / محمد علي محمد التركي
أستاذ الصحة العامة و طب المجتمع بكلية الطب

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. / جمال محمد العال الشرفاوي
أستاذ مساعد جراحة الوجه والفكين بكلية الطب

وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع

أ.د. / هاجدة محمد عطية الناظر
أستاذة الطفيليات بكلية الطب

الأقسام الأكاديمية بالكلية و السادة أعضاء هيئة

التدريس

١. قسم تمريض باطنى وجراحي.

مدرس	د / غنى عبد الناصر على
مدرس مساعد	إيناس محمد عبد العال
مدرس مساعد	إنتصار جاد المولى شعبان
معيد	أسماء أنيس حسن
معيد	منى جمال محمد

٢. قسم تمريض الأطفال.

مدرس	د / يسريه السيد يوسف
مدرس مساعد	أمينة محمد ثابت
معيد	منال محمد احمد
معيد	صابرة محمد احمد
معيد	أمل كميل جرس واصف
معيد	فاطمة الزهراء كمال السيد

٣. قسم تمريض النساء والتوليد والصحة الإنجابية.

مدرس	د / نور الهدى مصطفى محمد
مدرس مساعد	صفاء حلمي محمد
مدرس مساعد	صفاء إبراهيم احمد
مدرس مساعد	عزة محمد السيد عطوة
مدرس مساعد	أمانى على أحمد محمد

٤. قسم التمريض النفسى والصحة النفسية.

معيد	صفاء مصطفى محمد عابدين
معيد	سناء مصطفى خليفه علي

٥. قسم تمريض صحة أسرة ومجتمع

ثريا محمد محمود عباس
إيمان عز الرجال إبراهيم عيسى
أسماء عطيه طلبه درويش
مدرس مساعد
مدرس مساعد
معيد

٦. قسم إدارة التمريض

نادية محمد على صالح
صفاء عبد العزيز راشد
أم هاشم جمعة رجب اسماعيل
مدرس مساعد
مدرس مساعد
مدرس مساعد

٧. قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ

نجلاء جمال الدين عبد الحافظ
سناء صابر محمد حسين
معيد
معيد

٨. قسم تمريض المسنين

شيماء حسن عبد الفتاح
استير ابراهيم غايت بسالي
معيد
معيد

الجهاز الإداري للكلية

أمين عام الكلية

السيد الأستاذ / جمال محمد عبد المجيد الشيخ

رؤساء الإدارات :

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| مدير إدارة شئون العاملين | ١ - السيد / حسن محسن احمد سالم |
| مدير إدارة شئون الطلاب | ٢ - السيد / جمال السيد عبد الرحيم |
| مدير إدارة رعاية الشباب | ٣ - السيدة / راندا مصطفى محمد |
| مدير إدارة الشئون المالية | ٤ - السيد / محمد على عبد الرحمن |
| مدير إدارة المكتبة | ٥ - السيد / فتحي صادق هرمينا |
| مدير إدارة الشئون العامة | ٦ - السيد / خالد محمود أبو الوفا |

إدارات الكلية

إدارة شئون الطلاب

اختصاصات شئون الطلاب:

- ١- تحرير استمارات الكشف الطبي للطلاب المقبولين بالكلية .
- ٢- إصدار البطاقات الجامعية (الكارنيه) بعد أن يسدد الطالب الرسوم المقررة.
- ٣- متابعة الموقف من التجنيد للطلاب الذكور و عمل تأجيل التجنيد للطلاب فوق سن (١٨ عام) لحين التخرج .
- ٤- إصدار شهادات القيد .
- ٥- إجراءات صرف مكافأة التفوق.
- ٦- اعتماد جميع الوثائق الصادرة من إدارة رعاية الشباب (استمارة جواز السفر – بطاقات تحقيق الشخصية – استمارات صندوق التكافل – استمارات المعسكرات الخ) .
- ٧- أعمال خاصة بالامتحانات.
- ٨- أعمال خاصة بالخريجين .
- ٩- إصدار شهادة التقديرات في خلال سنوات الدراسة.
- ١٠- تسليم ملفات الطلاب للخريجين بعد التأكد من إخلاء طرفهم من الكلية بعد التخرج.

إدارة رعاية الشباب

الأهداف العامة لرعاية الشباب

- الاهتمام بالأنشطة الطلابية فى شتى المجالات
 - تنظيم المسابقات والمهرجانات الرياضية وتنمية القدرات البدنية للطلاب
 - تنظيم الندوات الثقافية والمسابقات فى القرآن الكريم
 - الكشف عن المواهب فى الشعر والقصة والخطابة والزجل
 - الكشف عن المواهب فى الغناء والعزف والرسم والتصوير
 - تقديم المساعدات المالية والعينية من صندوق التكافل الاجتماعى
 - تنظيم الرحلات وإقامة المعسكرات والمشاركة فى اللقاءات الكشفية
 - الجامعات المصرية
 - إقامة المسابقات فى الشطرنج
 - إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية
 - تنفيذ أنشطة الجواله والخدمات العامة من خلال العمل بالوعد والقانون
- الكشفى
- الإشراف على تكوين الأسر وتنفيذ أنشطتها المختلفة
 - بث روح العمل الجماعى بين الطلاب وتوثيق الروابط الاجتماعية

تقوم رعاية الشباب بالإشراف على الأنشطة الآتية :

١- النشاط الرياضى:

يهدف إلى بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية ، وتقوم الإدارة بتكوين الفرق الرياضية (كرة قدم - سلة - يد - تنس طاولة - سباحة - العاب قوى - ملاكمة - مصارعة - رفع أثقال - كاراتيه - جودو) كما تعمل على إقامة المسابقات والمهرجانات الرياضية.

٢- النشاط الاجتماعى والرحلات:

تعمل الإدارة من خلال الرحلات على تنمية الروابط بين الطلاب وهيئة التدريس ، كما تساعد الرحلات على تعريف الطلاب على معالم الوطن وأثار مصر القديمة.

كما تقوم الإدارة بأنشطة اجتماعية أخرى مثل تقديم المساعدات للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعى والمسابقات الاجتماعية مثل مسابقة الشطرنج،

وأحسن بحث اجتماعي ، والتبرع بالدم ، ومسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية مما يساعد على إشاعة روح التعاون والإخاء وبث روح العمل من خلال فريق

٣- النشاط الأسرى:

يهدف إلى تنمية القيم الأخلاقية وتعويد الطلاب على القيادة وإتاحة الفرصة لهم للتعبير عن آرائهم وتوثيق الروابط بينهم وبين أساتذتهم وتعمل الإدارة على تشجيع تكوين الأسر في الكلية وتنسيق الأنشطة بين أسر الكلية بعضها البعض.

٤- النشاط الفني:

يهدف إلى تنمية المواهب الفنية المختلفة وإشباع الميول الفنية للطلاب كما يهدف إلى نشر الثقافة الرفيعة وتنظيم العروض الفنية وإقامة المعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.

٥- النشاط الثقافي:

يهدف إلى تنمية القيم الروحية للطلاب (مثل حفظ القرآن الكريم) كما يتيح للطلاب تنمية الهوايات الأدبية والثقافية.

٦- نشاط الجوالة و الخدمة العامة:

يهدف إلى إعداد المواطن الصالح الذي يسعى لخدمة وطنه وتقوم إدارة رعاية الشباب بإقامة المعسكرات التدريبية على الأسس الكشفية وذلك بتكوين عشيرة جوالة الكلية.
تقوم الإدارة أيضا بعمل معسكرات الخدمة العامة لخدمة البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع
الإشتراك في المسابقات الكشفية ومعسكرات العمل الصيفية.

٧- الخدمات التي تقدمها رعاية الشباب

- العمل على حل المشكلات التي تواجه الطلاب
- تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب عن طريق صناديق التكافل الاجتماعي
- الإشراف على جميع الأنشطة الطلابية
- صرف المساعدات المالية للطلاب غير القادرين
- دفع مصاريف الكلية والمدينة الجامعية للطلاب غير القادرين

صندوق التكافل الاجتماعي

إذا كنت تعاني من صعوبات مادية فيساعدنا مساعدتك في سداد رسوم كارنية الكلية أو دفع شهرين في المدينة الجامعية وذلك من خلال عمل بحث اجتماعي يقدم للاخصائي الاجتماعي بإدارة رعاية الشباب بالكلية

التغذية

تقوم إدارة رعاية الشباب بتوفير بونات تغذية بأسعار رمزية للطلاب المغتربين والمقيمين خارج المدينة الجامعية وذلك لمساعدتهم وتوفير الوقت والجهد لهم

كيفية تكوين الأسر (تسجيل اسمك في أسرة) أهداف الأسرة :

- توثيق الروابط بين طلاب الأسرة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين
- اكتشاف مواهب وقدرات الطلاب وتشجيعها
- نشر وتشجيع الأنشطة الرياضية والثقافية والكشافية والفنية والاجتماعية والعلمية
- تنظيم و توجيه طاقات الطلاب والاستفادة منها في خدمة المجتمع

متطلبات تشكيل الأسرة :

- تتشكل الأسر من طلاب الكلية المسددين لرسوم الاتحاد
- مدة العضوية سنة جامعية
- عدد الأسر لا يقل عن ٢٠ طالب وطالبة ولا يزيد عن ٢٠٠ طالب وطالبة

متطلبات التسجيل في الأسرة

- اختيار اسم الأسرة و موافقة رائد الأسرة
- أسماء أعضائها المرشحين
- تحديد الهدف من تكوين الأسرة
- مجلس الإدارة المؤقت حتى إجراء الانتخابات
- خطة نشاط الأسرة

تكوين مجلس إدارة الأسرة:

- رائد الأسرة : عضو من أعضاء هيئة التدريس

- نائب الأسرة: أحد المعيدين أو المدرسين المساعدين
- سكرتير الأسرة
- أمين الصندوق
- عضو مسئول لكل نشاط

الجمعية العلمية لطلاب كلية التمريض بجامعة سوهاج
Sohag Nursing Students Scientific Association
(SNSSA)

تعريف الجمعية:

هي هيئة طلابية تمثل طلاب كلية التمريض بجامعة سوهاج و نشاطها علمي، ثقافي، اجتماعي، فني وغير تابع لنشاط الاتحاد.

الهدف من الجمعية:

تهدف إلى الارتقاء بمهنة التمريض والسعي نحو مستقبل أفضل لطلاب كلية التمريض ، حيث أنهم جزء فعال من المجتمع وأكثر احتكاكا بالمجال الصحي إلى جانب كونهم طلاب جامعيين.

تعمل هذه الجمعية من خلال اللجان الآتية:

لجنة التعليم التمريضي: Standing Committee on Nursing Education
تهدف إلى تحسين مهارات الطلاب من الأداء العلمي وزيادة المعرفة العلمية لدى طلاب كلية التمريض حيث تقوم بعمل سلسلة (How to) لمهارات التمريض العالي على المستوى الدولي.

لجنة الصحة العامة: Standing Committee on Public Health

تهدف إلى نشر التوعية الصحية بين جميع الأفراد في جميع الجوانب المتعلقة بالصحة والمرض مثل الدورات التدريبية عن مرض الايدز – القوافل الطبية – ندوات عن مرض السكر وارتفاع ضغط الدم الخ .

لجنة العلاقات العامة: Standing Committee on Public Relations

تقوم هذه اللجنة بإقامة المؤتمرات والندوات في شتى المجالات مثل مؤتمر الجمعية المصرية لطلاب كليات التمريض ، حيث تقوم بتنسيق كل الأشياء المتعلقة بهذه المؤتمرات والندوات.

لجنة التنمية البشرية: Standing Committee on Human Development

لان هذا العلم جديد اهتمت الجمعية به حيث تقوم بتنفيذ دورات في مجال التنمية البشرية والتي تفيد الطلاب في مجال عملهم مثل: Communication Skills and Leadership Skillsetc.

٥- لجنة التبادل الطلابي : SCOSRE
Standing Committee on Student & Research Exchange

تقوم هذه اللجنة على التبادل الطلابي وكذلك الأبحاث على المستوى الاقليمي والدولي لرفع مستوى طلاب كلية المريض.

٦- لجنة النشر والدعاية: Standing Committee on Publication

تقوم هذه اللجنة على إعداد وإصدار المطبوعات الخاصة بكل لجان الجمعية ونشر أخبار التمريض على المستويات المحلية وغيرها.

٧- لجنة نظم المعلومات: Standing Committee on Data Base

لمواكبة التطور التكنولوجي كان لابد من إنشاء هذه اللجنة والتي تقوم على متابعة الموقع الالكتروني الخاص بالجمعية والتواصل مع منظمات التمريض الدولية والإقليمية.

٨- فريق التوثيق: Documentation Team

يحمل هذا الفريق على عاتقه تسجيل كل نشاط يتم داخل الجمعية وذلك للوصول للخيار الأمثل في الأداء وهي المسئولة أيضا عن عمل (News Letters) الخاصة بأنشطة الجمعية والتي يتم إصدارها بشكل دوري ومستمر.

نادى تكنولوجيا المعلومات

يوجد بالكلية نادي لتكنولوجيا المعلومات به ٢٠ جهاز كمبيوتر متصل بالانترنت، كما يوجد عدد ١٠ أجهزة كومبيوتر متصلة بشبكة المعلومات و ذلك فى المكتبة الرقمية ؛ حيث يوجد اتصال بالمكتبة الرقمية الخاصة بالمجلس الاعلى للجامعات التي بها عدد كبير من الدوريات والكتب والمراجع العلمية ، و يمكن الاستعانة بها فى البحث العلمي.
المعمل و المكتبة مفتوحان لاستقبال الطلاب خلال الفترة الصباحية من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة السادسة مساءً.

مشروع انشاء نظام داخلى للجودة بالكلية

تقدمت الكلية بمقترح مشروع و خطة عمل لإنشاء نظام داخلى لضمان الجودة بالكلية و ذلك الى إدارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد التابعة للمجلس الأعلى للجامعات و ذلك فى مايو ٢٠٠٨ و قد تم قبول المقترح بعد اجراء بعض التعديلات عليه و تم التعاقد مع إدارة المشروعات بالقاهرة على أن يكون تمويل المشروع مناصفة بين جامعة سوهاج و إدارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد و على أن يتم فى نهاية مدة المشروع (ثمانية عشر شهرا) انشاء نظام لضمان الجودة بكلية التمريض جامعة سوهاج

مجلس إدارة المشروع

مدير المشروع : أ.د. محمد على محمد التركى عميد الكلية
المدير التنفيذى: د. طارق عبد الحميد أبو العز مدرس جراحة التجميل
و عضوية كل من :

أ.د. كمال عبد العال الشرقاوى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
أ.د./ ماجدة محمد عطية الناظر وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع
د. غنى عبد الناصر على مدرس التمريض الباطنى و الجراحى
د. يسرية السيد يوسف حسن مدرس تمريض الأطفال
د. نور الهدى مصطفى محمود مدرس تمريض النساء و التوليد

وحدة ضمان الجودة بالكلية

رؤية الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية أن تكون إحدى الوحدات الرائدة في توكيد الجودة وتحسين مجال الأداء الجامعي في كلية التمريض بسوهاج وأيضا على مستوى جامعات مصر.

رسالة الوحدة

المساهمة في تحسين الأداء التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع والبيئة بالكلية وتحقيق طموحات المستفيدين والمجتمع عن طريق توعية و نشر ثقافة الجودة في التعليم التمريضي وتحقيق رسالة ورؤية الكلية.

أهداف الوحدة

- إعداد رؤية ورسالة وأهداف الكلية في ضوء توكيد الجودة.
- نشر ثقافة الجودة على كافة المستويات الأكاديمية والطلابية والإدارية.
- العمل على التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي في الكلية بما يهيئ الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد و على كسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية.
- إنشاء قواعد البيانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين و كذلك الهيكل الإداري في الكلية.

وتعمل الوحدة من خلال اللجان الآتية:

لجته الدعم الطلابي

وتختص فيما يتعلق بالطلاب غير القادرين ماديا او المتعثرين دراسيا وطرق مساعدتهم و تقوم اللجنة أيضا بإعداد آلية معلنة ومعتمدة للتعامل مع شكاوي الطلاب

و تتكون اللجنة على النحو التالي :

أ.د / كمال عبد العال الشرقاوى

ا/ نادية محمد على صالح

ا / منال محمد أحمد

ا / شيماء حسن عبد الفتاح

ا / منى جمال محمد محمد

ا / راندا مصطفى محمد

ا / شيماء عصام فريد

الطالبة / منال أحمد محمد إسماعيل

الطالب / محمود محمد أحمد على

لجنة المقررات الدراسية

و تختص باختيار المعايير الأكاديمية وإعداد المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج (ILOS) ومراجعة توصيف المقررات الدراسية في ضوء المعايير الأكاديمية القومية و تختص كذلك بعمل تقرير المقررات الدراسية بعد نهاية كل فصل دراسي. وتتكون اللجنة على النحو التالي :

أ. د / كمال عبد العال الشرفاوي

د / غنى عبد الناصر على محمد

د / يسريه السيد يوسف

د / نور الهدى مصطفى محمد

م م / ثريا محمد محمود عباس

م م / صفاء عبد العزيز راشد

م / صفاء مصطفى محمد عابدين

م / شيماء حسن عبد الفتاح

م / نجلاء جمال الدين عبد الحافظ

أ / جمال السيد عبد الرحيم

أ / غادة جمال الفولى

الطالبة / سهام حسن عبد الحميد

لجنة الامتحانات

وتختص بمتابعة عملية تقييم الطلاب من حيث جودة الورقة الامتحانية والطرق المختلفة لتقييم الطلاب لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة و تتكون اللجنة على النحو التالي :

أ. د / كمال عبد العال الشرفاوي

د / يسريه السيد يوسف

م م / صفاء حلمى محمد يونس

م م / ثريا محمد محمود عباس

م م / أيناى محمد عبد العال اسماعيل

أ / وفاء أمين عبد التواب

أ / غادة جمال الفولى

أ / احمد عبد الرؤوف حسن

الطالبة / فاطمة أحمد محمد صبرى

لجنة الموارد البشرية

وتختص بعمل قاعدة بيانات محدثة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الإداريين والموظفين و تتكون اللجنة على النحو التالي :

م م / صفاء عبد العزيز راشد

أ / جمال محمد عبد المجيد أمين الكلية

أ / حسن محسن احمد

أ / سميحة محمد مسعود
أ /إسراء احمد السيد

لجنة البيئة وخدمة المجتمع

وتختص بما يتعلق بخدمة المجتمع والبيئة المحيطة للكلية مثل تنظيم قوافل تثقيفية أو عمل مسوح ميدانية لبعض المشكلات الطبية و المشاركة في عملية تدريب الممرضات في مختلف مستشفيات المحافظة و كذلك تقوم اللجنة بتقييم مدي مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية و أيضا تقييم آراء المستفيدين من جودة الخدمات المقدمة و تتكون اللجنة على النحو التالي :

م م / ثريا محمد محمود عباس
م م / صفاء إبراهيم احمد إبراهيم
م م / نادية محمد على
م م / صابرة محمد احمد عبد اللطيف
م م / صفاء مصطفى محمد عابدين
أ / عصام السيد فهمي
أ / راشا محمد حسن
أ / إيمان محمد على

لجنة المعامل

وتختص بمتابعة تأسيس وتجهيز معمل مركزي للطلاب يستوفى المعايير القياسية لجودة المعامل و تتكون اللجنة على النحو التالي :

أ / نور الهدى مصطفى محمد
م م / أمينة محمد ثابت عبد الحافظ
م م / إيناس محمد عبد العال إسماعيل
م م / أسماء أنيس حسن عبد العال
م م / نجلاء جمال الدين عبد الحافظ
أ / خالد محمود أبو الوفا
أ / أميره وهيب أبو الفضل
أ / جمال أبو الحسن على

لجنة التدريب

وتختص بعمل تقييم للاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الاحتياجات التدريبية للسادة الإداريين بالكلية ووضع خطة تدريبية فعالة طبقا لهذه الاحتياجات التدريبية و تتكون اللجنة على النحو التالي

د /غنى عبد الناصر على محمد
م م / صفاء أبراهيم أحمد ابراهيم
م م / صفاء عبد العزيز راشد

م / صابرة محمد أحمد عبد اللطيف
م / منى جمال محمد محمد
م / فاطمة الزهراء كمال السيد
أ / راشا محمد حسن
ا / حنان وليم غالى
ا / كريمة زغلول عبد اللاه

لجنة البحث العلمي

وتختص بإعداد قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي والابحاث المنشورة (فردية ، جماعية ، مموله محليا وخارجيا)- جمع الرسائل العلمية – مشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في المؤتمرات العلمية – تنظيم المؤتمرات و كذلك وضع آليات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس علي تفعيل منظومة البحث العلمي و أيضا وضع آليات لتطوير التكامل البحثي داخل و بين الأقسام و علي مستوي التخصص محليا وإقليميا ودوليا.

و تتكون اللجنة على النحو التالي :

د / غنى عبد الناصر على محمد
م / م / أمينة محمد ثابت عبد الحافظ
م / م / إيناس محمد عبد العال إسماعيل
م / منال محمد أحمد
ا / فتحى صادق هرمينا

لجنة إدارة الأزمات و الكوارث

و تختص بتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذلك السادة الإداريين على التصرف السليم فى حالة حدوث كوارث طبيعية (زلازل – حرائق) أو فى حالات الأوبئة أو الأمراض المعدية وتتكون على النحو التالى :

د / نور الهدى مصطفى محمد
م / أسماء أنيس حسن عبد العال
م / صابرة محمد أحمد
م / أمل كميل جرس
م / فاطمة الزهراء كمال
ا / خالد محمود أبو الوفا
ا / أميرة وهيب أبو الفضل

لجنة الجودة

وتختص بجودة الأداء فى الكلية وضمان تحقيق معايير الجودة القياسية فى مختلف الإدارات بالكلية و أيضا بوضع آليات ضبط الجودة الداخلية والتقييم

المستمر و كذلك تختص هذه اللجنة بوضع ضوابط لاختيار القيادات والتعيين بالكلية و عرضها على مجلس الكلية للاعتماد و تتكون اللجنة على النحو التالي :

د / يسريه السيد يوسف

م م / صفاء إبراهيم أحمد ابراهيم

م م / صفاء حلمى محمد يونس

م م / أمينة محمد ثابت عبد الحافظ

م م / أمل كميل جرس واصف

م م / منى جمال محمد أحمد

أ/ راشا محمد حسن

ا/ هبه راغب حامد

لوحة الشرف
٢٠١٠/٢٠٠٩





الأولى: فاطمة أحمد محمد صبري

موائد الفرقة الرابعة



الثالثة: صفاء محمد آدم توزر



الثانية: إسراء نبيل محمد



الخامسة: أسماء رجب عباس



الرابعة: هبة جمعة الداودي



الثالثة: فاطمة رجب رمضان



الأولى: هند اسماعيل على محمد على



الثانية: أسماء محمد مذكور

موائد الفرقة الثالثة



الخامسة: سهير شيبوب سيد



الرابعة: رينب عبد الرحيم على



الأولى: فاطمة سعيد عطا سعيد

موائد الفرقة الثانية



الثالثة: أشجان خالد محمد د



الثانية: سارة مصطفى أحمد



الخامسة: فاطمة حسن بصرى



الرابعة: الشيماء إدفاوى
حسن



الأول: أحمد عبد اللاه عثمان عبد اللاه



الثالثة: منى الديب محمود



الثانية: أسماء جلال ثابت

موائد الفرقة الأولى



الخامس : اسحق صبرى نعيم



الرابع: أحمد سمير فتحي

أخي الطالب ... أختي الطالبة

نقدم لكم هذا الدليل أملا منا أن يوفر لكم فكرة كاملة وشاملة عن كليتنا الحبيبة داعين الله سبحانه وتعالى أن يهديكم النجاح والتوفيق في حياتكم العلمية والعملية،،

وحدة ضمان الجودة

كلية التمريض - جامعة سوهاج