

خطة الدعم الطلابي و الدعم الإرشادي

كلية التمريض - جامعة سوهاج

المحتويات

م	المحتوى	الصفحة
١.	نبذة عن الكلية	٢
٢.	رؤية ورسالة و أهداف الكلية	٤
٣.	سياسة القبول وشروط الالتحاق بالكلية	٨
٤.	منهجية إعداد إستراتيجية الدعم الطلابي	٩
٥.	إجراءات إعداد إستراتيجية الدعم الطلابي	١٠
٦.	تحديد احتياجات الطلاب	١١
٧.	خطة الدعم	١٢
٨.	أوجه الدعم	
	إجراءات الدعم المالى	١٣
	الرعاية الصحية	١٤
	رعاية و دعم المتفوقين	١٥
	رعاية المتعثرين دراسيا	١٦
	ذوى الاحتياجات الخاصة	١٦
	المنح الدراسية	١٦
	توفير وسائل الانتقال الداخلية و الخارجية	١٦
٩.	دليل الطالب	١٧
١٠.	الدعم الإرشادى	١٨
١١.	التعلم الذاتى و التعلم الإلكتروني	١٩
١٢.	متابعة شكاوى الطلاب	٢٠

نبذه عن الكلية

تم إنشاء الكلية بالقرار الجمهورى رقم (١٢٩) لسنة ٢٠٠٦ كواحدة من الكليات التابعة لجامعة سوهاج بهدف إمداد أسواق العمل والتوظيف بمتخصصين فى مجالات التمريض، قادرين على المساهمة بإيجابية فى عملية التحديث والتطوير فى مجالات الخدمات التمريضية على المستوى المحلى والإقليمى.

بدأت الكلية عملها من خلال برامج البكالوريوس فقط حيث تضم الكلية ثمانية اقسام علمية هى:

١. قسم تمريض باطنى وجراحى .

٢. قسم تمريض الأطفال .

٣. قسم تمريض أمراض النساء والتوليد والصحة الإنجابية .

٤. قسم التمريض النفسى والصحة النفسية .

٥. قسم تمريض صحة أسرة ومجتمع .

٦. قسم إدارة تمريض .

٧. قسم تمريض حالات حرجة وطوارئ

٨. قسم تمريض مسنين

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية وتكون الدراسة على أساس نظام الفصلين الدراسيين . تتبعها مباشرة سنة التدريب الإلبارية ولا يجوز للخريج مزاوله مهنة التمريض قبل أن يؤدي سنة التدريب الإلباري بنجاح في المستشفيات الجامعية وتحت إشراف قسم إدارة خدمات التمريض بالكلية

القيادة الأكاديمية بالكلية

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور /محمد علي التركي

وكيل الكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع

الأستاذة الدكتورة/ماجدة محمد عطية الناظر

وكيل الكلية لشؤون الطلاب

الأستاذ المساعد /كمال عبد العال محمد الشرقاوي

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

يوجد بالكلية :

(٣) أعضاء هيئة تدريس و(١٢) مدرس مساعد (١٣) معيد

رؤية الكلية

تتطلع كلية التمريض بجامعة سوهاج أن تتبوأ مكانة قومية ومتميزة ، وذلك بتطبيق معايير الجودة لإعداد خريجين لديهم من المهارات ما يلبي احتياجات المجتمع ، ويمكنهم من المنافسة في سوق العمل .

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض بما يلي :

- ١- توفير الكوادر البشرية ذات الكفاءة العالية والمتميزة .
- ٢- إعداد برامج دراسية تلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل وفقاً لمعايير الجودة .
- ٣- توفير التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية .
- ٤- توثيق الروابط مع المجتمع المحلي وتفعيل المشاركة المجتمعية .
- ٥- إعداد وتفعيل خطة بحثية تخدم المجتمع المحلي ، وتساهم في تقدمه وسلامته .
- ٦- تفعيل الأنشطة الطلابية .

الأهداف الإستراتيجية

- ü تحقيق التميز الأكاديمي في العملية التعليمية .
- ü تطوير و تشجيع البحث العلمي .
- ü تطوير وتنمية الموارد الذاتية .
- ü بناء شراكة حقيقية مع مؤسسات المجتمع المختلفة .
- ü دعم الإبداع و التميز و التفاعل الإيجابي .
- ü تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي و المؤسسي .

السياسات الحاكمة التي تتبناها الكلية

تعمل أقسام الكلية وإداراتها الخدمية في إطار مجموعة من السياسات التي يمكن حصرها فيما يلي:

- دعم تطوير وتحديث البنية الأساسية التي تمكنها من تقديم الخدمات التعليمية بشكل كفاء وفعال.
- تشجيع تطوير القدرات والمهارات البحثية والتدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل متواصل.
- الالتزام بتحديث البرامج البحثية بشكل يعكس التطورات المختلفة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- دعم تطوير البنية البحثية المتعلقة بتوفير المعلومات والبيانات وبرامج التحليل والدراسات السابقة بشكل متجدد ومستديم.
- مواكبة التطورات التكنولوجية في وسائل التدريس والبحث العلمي في مجالات تخصصات الكلية المختلفة.
- دعم كافة الأنشطة التي تؤدي تحسين البيئة الداخلية في الكلية.
- الانفتاح على المؤسسات المجتمعية ومؤسسات الأعمال بشكل يدعم التوجه نحو صياغة أنشطة الكلية بشكل يخدم متطلبات المجتمع الحقيقية واحتياجاته المتغيرة بمرور الزمن.
- احترام القيم المؤسسية الواردة في إستراتيجية الكلية والتعامل معها كمرشد لاتخاذ القرارات على المستويات المختلفة.

وقد تمت صياغة هذه السياسات في سياق تطبيق تحليل القوة والضعف والفرص والتحديات (SWOT Analysis) الذي أجرته الكلية خلال العام الأكاديمي ٢٠٠٩-٢٠١٠ بمشاركة أطراف الكلية الداخليين وهم بالأساس أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وأولياء أمورهم ورؤساء المراكز البحثية والعاملين بالكلية من الإداريين. في الوقت ذاته تم إشراك الأطراف الخارجية ذات الصلة لمناقشة هذه السياسات وصياغتها على رأسها صناع السياسات العامة والمنظمات الحكومية ومنظمات رجال الأعمال ومنظمات المجتمع المدني. و تم اعتماد هذه السياسات كجزء من اعتماد إستراتيجية الكلية من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٢ وذلك بعد عرضها على المستفيدين من داخل وخارج الكلية و بالأخص تلك التي شاركت في صياغة إستراتيجية الكلية للتعرف على مدى استجابة هذه السياسات لما تم طرحه من جانب هذه الأطراف خلال المراحل المختلفة.

شروط الالتحاق بالكلية

- مع مراعاة الأحكام العامة المقررة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يشترط في قبول المتقدمين للحصول على درجة البكالوريوس ما يلي " :
- 1- أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة القسم العلمي أو على شهادة معادلة لها يقرها المجلس الأعلى للجامعات .
 - 2- ويجوز قبول الحاصلين على مؤهل عال ليسانس أو بكالوريوس من كلية أو معاهد أخرى على أن تكون الثانوية العامة التي حصل عليها من القسم العلمي ويشترط حصول المتقدم على تقدير عام في الدرجة الجامعية لا يقل عن جيد ويكون القبول بحسب ترتيب درجات النجاح .
 - 3- ويجوز قبول الحاصلين على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة التمريض أو المعهد الفني للتمريض بالفرقة الثانية في حدود ٥ ٪ من عدد الطلاب المسجلين بالشروط الآتية :-
 - أن يكون المتقدم للالتحاق بالكلية حاصلًا على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة التمريض والمعهد الفني للتمريض في نفس سنة التخرج .
 - أن يكون حاصلًا على نسبة خمس وسبعين في المائة (٧٥ ٪) على الأقل من مجموع الدرجات في هذه الشهادة
 - 4- يجوز قبول الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الفنية للتمريض بالفرقة الأولى في حدود ٥ ٪ من عدد الطلاب الجدد بالشروط الآتية :
 - أن يكون حاصلًا على خمس وسبعين في المائة (٧٥ ٪) على الأقل من مجموع الدرجات في هذه الشهادة في خلال سنتين من تاريخ التخرج .
 - إجتياز المتقدم إمتحانات تكميلية في مستوى الثانوية العامة (قسم علمي) ينظمها المجلس الأعلى للجامعات
 - 5- أن يكون الطالب متفرغًا للدراسة .
ويجب على وجه العموم أن تتوافر فيمن يلتحق بالكلية للحصول على درجة البكالوريوس أيا كانت درجاته العلمية الشروط الآتية :
 - أن يجتاز الكشف الطبي الذي يتم من خلال لجنة خاصة بالكلية
 - أن ينجح الطالب فيما تجرية الكلية من إختبارات للتحقق من صلاحيته لممارسة مهنة التمريض وما يقرره مجلس الكلية من إختبارات شخصية أو تحريرية في اللغة الإنجليزية أو القدرات .
 - 6- أن يكون الطالب محمود السير حسن السمعة .

٧- أن يقدم الطالب ما يثبت حصوله على ترخيص بالإنضمام بالدراسة من الجهة التي يعمل بها إذا كان من العاملين بالحكومة أو غيرها .

منهجية إعداد استراتيجية الدعم الطلابي

تقوم خطة الكلية على منهجية التحليل البيئي (SWOT Analysis) وتكمن أهمية هذه المنهجية في قدرتها على تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف، و أيضا وتحليل البيئة الخارجية للكلية لمعرفة الفرص والتهديدات المحتملة لإحداث التكامل بين جميع الأنشطة لتنفيذ إستراتيجية الكلية وتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الإستراتيجية كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الإستراتيجية وفقا للمعايير المحددة، وتعتبر مدخلا أساسيا للتخطيط الاستراتيجي للكلية في علاقتها بسوق العمل واحتياجات المجتمع والمستجدات في القطاع التمريضي على المستوى العالمي.

وتستند منهجية التحليل البيئي (SWOT Analysis) على أسلوب تفكير منظم قادر على دراسة منظومة البيئة الداخلية للكلية وعلاقتها مع منظومة البيئة الخارجية والخروج بآليات اتخاذ القرارات الإستراتيجية بناءً على أساس علمي مدروس متعلق بواقع الكلية الداخلي والخارجي.

الأطراف أصحاب المصلحة في إستراتيجية الدعم الطلابي:

يعتبر تحديد الأطراف أصحاب المصلحة من العوامل الهامة لضمان فاعلية إستراتيجية الدعم الطلابي حيث أن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية إستراتيجية تقويم الطلاب المقترحة في توكيد الجودة وتميز الخدمة التعليمية ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة.

الأطراف أصحاب المصلحة هم:

- ١- أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة
- ٢- الجهاز الإداري: مديري الإدارات والعاملين
- ٣- الطلاب
- ٤- أولياء الأمور
- ٥- المستشفيات الجامعية بسوهاج
- ٦- الإدارات الصحية التابعة لوزارة الصحة ومستشفياتها
- ٧- المستشفيات التابعة لهيئة التأمين الصحي
- ٨- المستشفيات الخاصة
- ٩- نقابة التمريض
- ١٠- المجتمع بوجه عام

إجراءات إعداد استراتيجية الدعم الطلابي

تتبنى الكلية وضع خطة للدعم الطلابي بها، للارتقاء بمستوى الطلاب والتقدم بشكل مرضى في البرنامج الدراسي، للوصول إلى المعايير المطلوبة لمخرجات العملية التعليمية والمنافسة في سوق العمل. وتساعد هذه الخطة في التعرف على مستوى تقدم الطلاب في البرنامج الدراسي. يقدم الدعم اللازم للطلاب و قد تم إعداد إستراتيجية الدعم الطلابي لكلية التمريض جامعة سوهاج حسب المراحل التالية:

١ - التأصيل المؤسسي والتوعية:

٢- تحليل فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية كإحدى فرق التخطيط الاستراتيجي التابعة لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة ، و قد روعي في تشكيل الفريق أن يتم تمثيل معظم أقسام الكلية وجميع الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الإستراتيجية.

٢ - توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية بمفهوم التخطيط الاستراتيجي، ومنهجيته ودور كل المشاركين في إعداد إستراتيجية الدعم الطلابي.

٢ - تحليل الوضع الراهن :

٣- صياغة الآليات والوسائل العلية لجمع البيانات وعمل الإحصائيات وتحليلها للوصول إلى تحليل الوضع الراهن لكل الأقسام العلمية، من حيث الإمكانيات والقدرات المتاحة وأساليب تقويم الطلاب المتبعة واليات تحقيق تلك الحالة المبتغاة بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية ، وقد تم ذلك في إطار دراسة متكاملة للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية وفق منهجية التحليل الرباعي، حيث تم تحديد عناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات للكلية لتصميم المصفوفة الرباعية للوضع الراهن للخروج بالصياغة المناسبة لرؤية ورسالة الكلية وتحديد الأهداف الإستراتيجية والسياسات والاستراتيجيات المتبعة والخطط التنفيذية اللازمة لتعزيز نقاط القوة واستغلال الفرص لتقوية نقاط الضعف وتفادي التهديدات والوصول إلى المستوى المستهدف لأداء الكلية مما يضمن الحصول على الاعتماد المستمر طبقا للمعايير الموضوعه والمعلنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٣ - صياغة الرؤية والرسالة ومحاور الخطة:

بناء على نتائج تحليل الوضع الراهن، وما تم من تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية تم تعديل رؤية ورسالة الكلية بحيث تتضمن رسالة الكلية المهام الثلاثة الرئيسية للكلية والمتمثلة في التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٤ - تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية والسياسات:

تم تحديد السياسات والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية بناء على ما تم التوصل إليه من نتائج التحليل البيئي لتحقيق رسالة الكلية.

٥ - صياغة إستراتيجية الدعم الطلابي

في ضوء تحليل الوضع الراهن للكلية و بعد مراجعة رؤية ورسالة وأهداف الكلية و مراعاة الاحتياجات الطلابية التي تم تحديدها - كما سيأتى مفصلا - تم وضع صياغة لاستراتيجية الدعم الطلابي بالكلية و تم عرضها للمناقشة في وجود ممثلين عن الطلاب قبل اعتمادها.

تحديد احتياجات الطلاب

تم تحديد احتياجات الطلاب من خلال الآتي:

- قيام إدارة رعاية الشباب بالكلية بدراسة خصائص الطلاب من حيث النوع ، العمر ، المناطق الجغرافية التي ينتمون إليها ومستوى دخل كلا منهم من خلال فحص ملفات الطلاب ، وذلك لتحديد احتياجاتهم غير الأكاديمية المتمثلة في الإقامة والإعاشة وخدمات النقل والخدمات الصحية و المشكلات في المجتمع الذي ينتمون إليه
- تحديد احتياجات الطالب للدعم من خلال بحث الحالة الاجتماعية للطالب من خلال المستندات وعن طريق أخصائي اجتماعي برعاية الشباب بالكلية
- عمل استبيانات للطلاب لتحديد احتياجاتهم ومقترحاتهم
- تقييم أعضاء هيئة التدريس للطلاب ومعرفة احتياجاتهم
- تحديد ممثلين من الطلاب من الفرق الدراسية المختلفة لتقييم احتياجات زملائهم
- عمل لقاءات وندوات تجمع إدارة الكلية مع الطلاب

خطة الدعم الطلابي

يوجد للكلية خطة للدعم الطلابي وتمثل فيما يلي:

- يتم وضع اعتماد نظام للدعم الطلابي (خدمات مالية وعينية وصحية) من خلال إدارة رعاية الشباب
- يقوم إدارة رعاية الشباب بوضع خطة للأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي ويتم إدارة هذه الأنشطة بفاعلية. مثل (الأنشطة الفنية – الرحلات – الأنشطة الرياضية – الأنشطة الاجتماعية – الأنشطة الثقافية. الخ).
- يقوم إدارة رعاية الشباب بالتنسيق مع إدارة شؤون الطلاب بحيث لا تتعارض الأنشطة الطلابية مع الجداول الدراسية و ذلك حتى تتاح الفرصة للطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية دون التأثير على تحصيلهم الدراسي.
- يوجد نظام إلكتروني لإعداد قواعد البيانات وتحديثها بصورة دورية

أوجه الدعم الطلابي

الدعم المالي:

توجد خطة واضحة ومعلنة للدعم المالي للطلاب بالكلية ، حيث يتم إعلانها من خلال رعاية الشباب عن طريق ملصقات توضع عند مدرجات و معامل الكلية وأيضا بإدارة رعاية الشباب وفي دليل الطالب الذي يوزع مجانا على كل الطلاب في بداية العام الدراسي ، كما يتم الإعلان عنه في الموقع الالكتروني الخاص بالكلية.

يتم تقديم الدعم المالي للطلاب المستحقين من خلال معايير موضوعية وعادلة تأخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطلاب .

إجراءات الدعم المالي:

- يقوم الطالب بتقديم طلب الحصول على الدعم المالي للجنة الدعم الطلابي و يقوم بتحرير استمارة موجودة بإدارة رعاية الشباب.
- يتم تمويل الدعم المالي للطلاب من خلال صندوق لجنة الدعم الذي يقوم على التبرعات
- شكل الدعم :- تم سداد مصروفات الدراسية لعدد ٢٢ طالب وطالبة من الفرق الأربعة الغير قادرين عليها
- تم إعفاء عدد من ٣ طلاب من مصروفات الكتب الدراسية لكل فرقة في كل مادة تمريضية بالاتفاق مع أعضاء هيئة التدريس حيث تم توفير الكتب لهم مجانا.
- تم سداد مصروفات الكتب الدراسية لعدد خمسة من الطالبات غير القادرات.
- إعانات عينية لسداد مصروفات إقامة لإحدى الطالبات غير القادرات.
- يخصص كل قسم عدد من الكتب يتم التبرع بها للطلاب غير القادرين على شرائها.
- لضمان العدالة والتوزيع يتم عمل بحث اجتماعي للطلاب المحتاج كما يتم دراسة حالته من خلال الأخصائي الاجتماعي لمعرفة أحييته في هذا الدعم.

• نسبة الطلاب الحاصلين على الدعم من لجنة الدعم الطلابي خلال العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩ م

١٧,٣%.

الرعاية الصحية

- لا يوجد داخل الكلية عيادة طبية للرعاية الصحية
- يوجد صندوق إسعافات أولية بمعمل الكلية للاستعانة به في الحالات الطارئة
- يوجد نظام الرعاية الصحية للطلاب الخاص بالجامعة و ذلك من خلال توفير عيادات مجانية لهم بالإدارة الطبية بالجامعة و تقع داخل الحرم الجامعي على بعد خطوات من مقر الكلية ، يوجد عربة إسعاف تابعة لها
- فى حالة الاحتياج لعرض الطالب على متخصص يتم عرضه على أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص بالمستشفى الجامعي الملاصق لمبنى الكلية.
- يتم عمل كافة الفحوص و التحليلات الطبية اللازمة لتشخيص الحالة بالقسم الاقصادى فى المستشفى الجامعى على نفقة الجامعة بدون تحميل الطالب أية أعباء مالية.
- يتم صرف العلاج أو إجراء العمليات الجراحية إذا لزم الأمر دون تحمل الطالب المريض أية مصروفات .

رعاية ودعم المتفوقين :

تتبع الكلية قواعد تحديد المتفوقين المتمثلة في الدرجات التي يحصل عليها المتفوقين أكثر من ٨٥% ويتم إتباع وسائل لدعم المتفوقين من خلال:

دعم معنوي مثل:

- يتم نشر أسماء و صور الخمسة الأوائل من كل فرقة في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية
- يتم عمل شهادات تقدير للمتفوقين وعمل لوحة شرف لهم توضع بجوار إدارة شؤون الطلبة.
- يتم التنسيق لعمل تبادل طلابي للطلاب المتفوقين مع زملائهم بكليات التمريض في مختلف جامعات الجمهورية
- يتم إشراك الطلاب المتفوقين في لجان الجودة

دعم مادي مثل :

- صرف مكافأة مالية سنوية للمتفوقين من خلال الجامعة
- يتم توفير الكتب الدراسية (الخاصة بالمواد التمريضية) للخمسة الأوائل من كل فرقة مجاناً تشجيعاً لهم وذلك بالتنسيق مع الأقسام المختلفة بالكلية.

رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا

تتبع الكلية قواعد تحديد المتعثرين. خلال الدرجات التي يحصل عليها الطلاب اقل من ٦٠% من خلال الآتى:

- عمل تقييم شهري للطلاب في كل فرقة عن المواد التمريضية العملية والنظرية لتحديد مستوى كل طالب في كل قسم بواسطة ملفات للتقييم .
- تحديد العوامل (النفسية و الاجتماعية،) التي تؤثر على مستوى الطالب.
- التركيز على الطالب ذي المستوى الضعيف لتحسينه و يتم متابعته وتوجيهه لتحسين مستواه من خلال القسم المختص ولجنة الدعم الطلابي.
- عمل مراجعة لبعض المحاضرات التي لا يتم استيعابها بسهولة.
- لا توجد مشكلة في حضور الطلاب بالكلية وذلك لان الكلية بها اجزاء عملية ومن ثم فان الطلاب ملتزمون بالحضور .
- فى حالة تكرار غياب الطلاب يتم إبلاغ ولى أمر الطالب المتغيب بنسب الغياب.
- جارى مخاطبة الأقسام العلمية لعمل التقارير للمتابعة.

الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة

لا تجيز لائحة الكلية قبول طلاب ذوى احتياجات خاصة نظرا لما تتطلبه مهنة التمريض من مجهودات بدنية وذهنية خاصة .

المنح الدراسية

- سيتم مخاطبة الجامعة لتوفير منح دراسية للطلاب المتفوقين.
- سيتم عمل اتفاقيات للتبادل الطلابي الاقليمي والدولي لتبادل الخبرات والمعلومات.

توفير وسائل الانتقال الداخلية و الخارجية

- توفر الكلية من خلال إدارة الجامعة اتوبيسات لنقل الطلاب لمختلف أماكن و مستشفيات التدريب الميدانى

- تقوم إدارة الجامعة بتوفير وسائل نقل مناسبة للمعسكرات الصيفية للطلاب و أيضا لتنقلات الطلاب المنتسبين للجمعية العلمية .

دليل الطالب

- تم عمل دليل الطالب يحتوى على تعريف بالكلية و نبذة عن نشأتها كل ما يهم الطالب
- يحتوى الدليل على الجداول التعليمية واللوائح والتعليمات لمختلف الأقسام و الأنشطة الطلابية والخدمات المتاحة
- سيتم تحديثه سنويا لإضافة كل ما يستجد فى الكلية ليتيح للطلاب معرفة الوضع الراهن
- يحصل عليه كل طالب مجانا فى بداية العام الدراسى
- يمكن لأى طالب الحصول على نسخة أخرى من وحدة الجودة بالكلية فى أى وقت.
- توضع صور الطلاب الأوائل فى كل فرقة دراسية فى لوحة الشرف فى الدليل.
- عند وجود أى استفسار يلجأ الطالب إلى لجنة الدعم الطلابي للإجابة له على أى استفسار وإيضاح أى غموض إن وجد

الدعم الإرشادي

- تدعم إدارة الكلية المشاركة الفعالة مع الطلاب في الأنشطة الطلابية و مثال ذلك مشاركة الأستاذ الدكتور عميد الكلية في حفل ختام الأنشطة الطلابية حيث أبدى سيادته إعجابه بانجازات الطلاب و قام بتوزيع جوائز عينية على الطلاب المشاركين في الأنشطة.
- قامت وحدة الجودة بالكلية بإعداد عدد من الأدلة لتعريف الطلاب بالأنشطة المختلفة التي يمكن أن يشاركوا بها و هذه الأدلة تحت الطبع ليتم توزيعها في بداية العام الدراسي المقبل.
- توفر الجامعة السكن بالمدن الجامعية للطالبات و الطلاب المغتربين مما يسهم في زيادة استقرارهم و زيادة تحصيلهم الدراسي .
- يوجد بالكلية نادى لتكنولوجيا المعلومات مفتوح لاستقبال الطلاب و به فنيون ذوى مهارة عالية يقومون بتدريب الطلاب على التعامل مع الحاسب الآلى و نظم المعلومات و تأهيلهم للحصول على شهادة ICDL .
- فى المواد التمريضية يتم عمل تقييم دورى للطلاب لتقييم تحصيلهم الدراسي .
- لا توجد بالكلية دروس خصوصية.
- تم الإتفاق مع السادة أعضاء هيئة التدريس بتحديد ساعات مكتبية لاستقبال الطلاب على أن توضع جداول هذه الساعات المكتبية فى لوحة الإعلانات بجوار إدارة شؤون الطلاب حتى يتسنى لجميع الطلاب معرفتها و سيتم تفعيل هذا النظام ابتداء من العام الدراسي المقبل ٢٠١٠/٢٠١١.
- سيتم توزيع الطلاب على مجموعات صغيرة (كل مجموعة ٢٠ طالباً من كل فرقة) حيث أن عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ٣ و متوسط الفرقة الدراسية ٦٠ طالباً.

التعلم الذاتي و التعلم الإلكتروني

التعلم الإلكتروني :

- يتم عن طريق تعلم الطلاب من خلال الاسطوانات المدمجة (برامج تفاعلية) والتي تشمل كل المقررات التمريضية الأساسية وبرامج الكمبيوتر المختلفة التي تم توفيرها من قبل الكلية للاستعانة بها في العملية التعليمية.
- يوجد بالكلية نادي لتكنولوجيا المعلومات به ١٥ جهاز كمبيوتر متصل بالانترنت حيث يوجد اتصال بالمكتبة الرقمية الخاصة بالمجلس الاعلى للجامعات التي بها عدد كبير من الدوريات والكتب والمراجع العلمية ،التي يمكن الاستعانة بها في البحث العلمي.
- تم تجهيز معمل كومبيوتر به ٣٣ جهاز كومبيوتر و مفتوح لاستقبال الطلاب من الساعة ٨ صباحا حتى الساعة الثانية بعد الظهر وسوف تمتد ساعات العمل به للساعة ٦ مساء مع بداية العام الدراسي المقبل ٢٠١٠/٢٠١١ .

متابعة شكاوى الطلاب

- تم تشكيل لجنة لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب
- تتشكل اللجنة من عدد ٣ أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم، يتواجد كل عضو منهم يومين في الأسبوع لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب
- يكون مكان اللجنة في حجرة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الساعة العاشرة صباحا حتى الساعة الثانية ظهرا.
- تم تحديد يوم الثلاثاء من كل أسبوع من الحادية عشرة صباحا إلى الثانية ظهرا يتواجد فيه مسؤولي لجنة الدعم الطلابي في الكلية لاستقبال أى طالب يريد الدعم أو لديه أى مشكلة
- وتم إعلان الميعاد للطلاب على جميع أماكن التدريس الخاصة بالكلية (المدرج – القاعات – المعمل).
- يتم التعامل مع الشكاوى والمقترحات من خلال:

١. **المقابلة الشخصية** مع احد أعضاء لجنة تلقي شكاوى ومقترحات الطلاب

٢. **صندوق الشكاوى والمقترحات** بالكلية، حيث يوجد ٢ صندوق احدهما أمام وحدة الجودة والآخر بجوار معمل الكلية ، حيث يتم فتح صناديق الشكاوى مرتين أسبوعيا للاطلاع على ما يوجد بهم من شكاوى في سرية تامة وسرعة حلها، و رغم فتح الصناديق بانتظام إلا أنه لم يكن هناك أية شكاوى فى صناديق الشكاوى و السبب فى ذلك أن الطلاب يتوجهون مباشرة إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بشكواهم أو مقترحاتهم.

٣. **البريد الإلكتروني الخاص** بوحدة الجودة حيث انه معلن لجميع الطلاب ويتم الاتصال من خلاله.

٤. **التوجه بالشكوى مباشرة إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية**

فى حالة التقدم بشكوى يراعى الآتى:

- ضرورة كتابة الاسم أو البريد الإلكتروني لصاحب الشكوى حتى يتثنى الوصول إليه.
- التعامل مع الشكاوى بكل جدية وموضوعية
- تعريف صاحب الشكوى بالخطوات المتبعة في حل مشكلته.

مع تحيات
لجنة الدعم الطلابي
مدرس مساعد/ نادية محمد على

معيدة/ منى جمال محمد

عميد الكلية و مدير مشروع الجودة

أ.د./ محمد على التركي

المدير التنفيذي للوحدة

د. طارق أبو العز