



جامعة سوهاج

# دليل الإرشاد الأكاديمي

كلية التمريض



## كلية التمريض - جامعة سوهاج

تم إنشاء كلية التمريض بجامعة سوهاج بالقرار الجمهوري رقم (129) في أبريل عام 2006م كأحدى كليات فرع سوهاج التابع لجامعة أسيوط ثم أصبحت إحدى كليات جامعة سوهاج بعد استقلالها في أغسطس 2006 م .

وتسعى الكلية منذ تأسيسها إلى تفعيل إمكانياتها و قدراتها و تنمية طلابها اعتماداً على الخبرات التي يمددهم بها أساتذتهم مستندة في ذلك على كافة الأساليب العلمية و التكنولوجية من أجل خدمة المجتمع كما أنها تسعى إلى تطوير برامجها و مقرراتها الدراسية باستخدام برامج و مقررات جديدة على نحو يتناسب مع المتغيرات العلمية و الأكاديمية .

هذا بالإضافة إلى البرامج و الأنشطة الطلابية التي تسعى لتعريف الطلاب بطلاب الجامعات الأخرى .



كلية التمريض

## القيادة الأكاديمية بالكلية

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور /محمد علي التركي

وكيل الكلية لشئون الطلاب

الأستاذ المساعد /كمال عبد العال محمد الشرقاوي

وكيل الكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع

الأستاذة الدكتورة/ايمان عبد الباسط محمد

### أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

#### يوجد بالكلية :

(3) أعضاء هيئة تدريس و (12) مدرس مساعد (13) معيد



## الأقسام الأكاديمية بالكلية و السادة أعضاء هيئة التدريس

### 1. قسم تمريض باطنى وجراحى .

- |            |                           |
|------------|---------------------------|
| مدرس       | • د / غنى عبد الناصر على  |
| مدرس مساعد | • إيناس محمد عبد العال    |
| مدرس مساعد | • إنتصار جاد المولى شعبان |
| معيد       | • أسماء أنيس حسن          |
| معيد       | • منى جمال محمد           |

### 2. قسم تمريض الأطفال .

- |            |                            |
|------------|----------------------------|
| مدرس       | • د / يسريه السيد يوسف     |
| مدرس مساعد | • أمينة محمد ثابت          |
| معيد       | • منال محمد احمد           |
| معيد       | • صابرة محمد احمد          |
| معيد       | • أمل كميل جرس واصف        |
| معيد       | • فاطمة الزهراء كمال السيد |

### 3. قسم تمريض النساء والتوليد والصحة الإنجابية .

- |            |                            |
|------------|----------------------------|
| مدرس       | • د / نور الهدى مصطفى محمد |
| مدرس مساعد | • صفاء حلمي محمد           |
| مدرس مساعد | • صفاء إبراهيم احمد        |
| مدرس مساعد | • عزة محمد السيد عطوة      |
| مدرس مساعد | • أماني على أحمد محمد      |

### 4. قسم التمريض النفسي والصحة النفسية .

- |      |                          |
|------|--------------------------|
| معيد | • صفاء مصطفى محمد عابدين |
| معيد | • سناء مصطفى خليفه علي   |

### 5. قسم تمريض صحة أسرة ومجتمع .

- |            |                                |
|------------|--------------------------------|
| مدرس مساعد | • ثريا محمد محمود عباس         |
| مدرس مساعد | • إيمان عز الرجال إبراهيم عيسى |

- أسماء عطيه طلبه درويش

## 6. قسم إدارة التمريض .

- نادية محمد على صالح
- صفاء عبد العزيز راشد
- أم هاشم جمعة رجب اسماعيل
- مدرس مساعد
- مدرس مساعد
- مدرس مساعد

## 7. قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ

- نجلاء جمال الدين عبد الحافظ
- سناء صابر محمد حسين
- معيد
- معيد

## 8. قسم تمريض المسنين

- شيماء حسن عبد الفتاح
- استير ابراهيم غايت بسالي
- معيد
- معيد



## سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

**نظم قبول وتحويل الطلاب:** تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية حيث يتم قبول الطلاب وفقا لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات حسب السياسة القومية للتعليم، والتي يقوم بمراجعتها سنويا" في ضوء تخصصات الطلاب السابقة (علمي) ويولي ذلك اختبارات شخصية بواسطة لجان منتقاة من أعضاء هيئة التدريس للتحقق أن الطلاب المتقدمين لديهم ما يؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية .

جامعة سوهاج

### إجراءات القبول بالكلية .

- يتم مراعاة الأحكام العامة المقررة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ويشترط في قبول من يتقدم للحصول على درجة البكالوريوس ما يلي :
  - الحصول على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة القسم العلمي في سنة تقدمه للالتحاق بالكلية أو على شهادة معادلة لها يقرها المجلس الأعلى للجامعات، بشرط أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي اللغة الإنجليزية.
  - يجوز قبول الحاصلين على مؤهل عال ( ليسانس أو بكالوريوس ) من كليات أو معاهد أخرى على أن تكون شهادة الثانوية العامة من القسم العلمي، ويشترط حصول المتقدمين على تقدير عام في المؤهل الجامعي لا يقل عن "جيد" ويكون القبول بحسب ترتيب درجات النجاح ، وألا يكون قد مضى على التخرج أكثر من خمس سنوات.
  - يجوز قبول الحاصلين على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة تمريض أو المعهد الفني للتمريض بالفرقة الثانية بالكلية في حدود (5 %) من عدد الطلاب المسجلين بالشروط الآتية :
  - ( أن يكون المتقدمين للالتحاق بالكلية حاصلين على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة التمريض أو المعهد الفني للتمريض في نفس سنة التخرج - الحصول على نسبة خمس وسبعين في المائة 75 % على الأقل من مجموع الدرجات في هذه الشهادة)
  - يتم قبول الطلاب الوافدين طبقا للقوانين المعمول بها في المجلس الأعلى للجامعات بهذا الشأن.
  - يشترط التفرغ التام للدراسة .
  - ويجب على وجه العموم أن تتوافر فيمن يلتحقون بالكلية للحصول على درجة البكالوريوس أيا كانت الدرجة العلمية الشروط الآتية:
1. اجتياز الكشف الطبي الخاص من خلال لجنة خاصة بالكلية ويشمل الكشف الطبي على (التناسق العضلي والعصبي - النفسي - السمعي - النظر - القلب - الصدر)، وأن يثبت الكشف الخلو من الأمراض المعدية

والعاهات و التشوهات، والصلاحيية لمطابقة الدراسة المتطلبية بالكلية وفقاً للقواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الكلية.

2. نجاح الطلاب فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من صلاحيتهم لمهنة التمريض وما يقرره مجلس الكلية من اختبارات شخصية أو تحريرية في اللغة الإنجليزية أو القدرات.

3. أن يكون الطلاب محمودى السيرة حسنى السمعة .

4. التقدم بما يثبت الحصول على ترخيص بالتفرغ للدراسة من جهة العمل التي يعملون بها إذا كانوا من العاملين بالحكومة أو غيرها .

## جامعة سوهاج

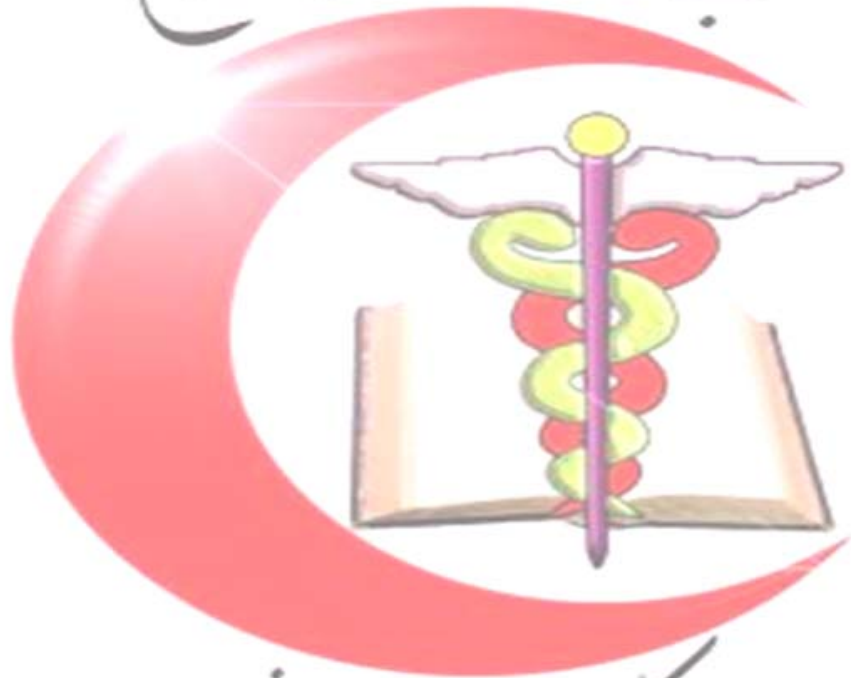
### \* النشر والمعلومات عن سياسات القبول .

- يتم إنشاء خيمة استعلامات في مدخل الكلية مع بداية وفود الطلاب من مكتب التنسيق لتوفير الدعم المناسب لهم فيما يخص سياسات القبول بالإضافة إلى إعلانها بلوحات الإعلانات بالكلية ولدي مكاتب شئون الطلاب.
- يتوفر بدليل الطالب معلومات كافية عن شروط القبول وهذا الدليل يوزع مجاناً علي الطلاب الجدد وهي متاحة علي موقع الكلية الالكتروني.
- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الدراسة المتاحة بالكلية .

### \* سياسات التحويل:

- سياسات التحويل من الكلية واليها تتوافق مع القواعد العامة للتحويلات علي مستوي الجامعة ووفقاً لقواعد التحويلات التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ويبدأ قبول طلبات التحويلات ابتداءً من أول شهر أغسطس ولمدة شهرين للفرقة الأولى وشهر واحد لباقي الفرق ،على ألا يتجاوز عدد الطلاب المحولين نسبة 10% من العدد الكلي للطلاب الملتحقين بالكلية.
- يحزر الطالب نموذج التحويل المصمم علي مستوي الجامعة والذي يجب استيفائه عند التحويل من الكلية أو اليها.
- التحويل من الكلية إلى كلية مناظرة: تم الموافقة في العام الماضي علي تحويل عدد ثلاث طالبات بالفرقة الثانية وثلاث طالبات بالفرقة الثالثة وطالب واحد بالفرقة الرابعة
- التحويل من الكلية إلى كلية غير مناظرة تم الموافقة في العام الماضي علي تحويل عدد (3) طالبات بالفرقة الأولى إلى كليات غير مناظرة .
- التحويل إلى الكلية من الكليات الأخرى تم قبول عدد (1) طالبه حولت من كلية تمريض أسيوط إلى الكلية .

جامعة سوهاج



كلية التمريض

# أساليب تقويم الطلاب

- تعمل كل الأقسام العلمية على نظام التقويم المستمر لطلاب المرحلة الأولى من خلال درجة أعمال السنة ( 40 % من الدرجات الكلية ) بالإضافة الى التقويم النهائى ( 60 % ) .
- تتصف أساليب التقويم التى سوف تتبعها الاقسام العلمية بالكلية بالتنوع حيث تحتوى على الاختبارات التحريرية ، الشفهية ، العملية ( OSCE ) ، أعمال السنة .
- يتم تحديد جزء من درجة أعمال السنة على انتظام الطلاب فى حضور الدروس العملية .
- يتم مراعاة توافق هذه الأساليب مع محتوى المقررات العلنة للطلاب من خلال وثيقة التوصيف العلمى للمقرر .
- يتم تحديد نسب الأسئلة المكونة للورقة الإمتحانية لامتحانات آخر العام بحيث تشمل على ( أسئلة مقال - أسئلة قصيرة - اختيار من متعدد - حالات على شكل سيناريوهات )
- يتم الالتزام بالمواصفات الشكلية للورقة الامتحانية .

## نظام الممتحنين

- يتم تشكيل لجنة الامتحانات وتوصيف عملها واعتماد ذلك من مجلس الكلية .
- يتم توفير الاجهزة اللازمة و المعايير و الادلة لعمل هذه اللجنة .
- سوف يتم عقد اجتماعات شهرية موثقة لهذه اللجنة .

## مصادقية و الأخلاقيات فى تقويم الطلاب

- يتم تصحيح أوراق الإجابة بأرقام سرية .
- يتم قيام عضو هيئة التدريس بتصحيح سؤال واحد فى الامتحان التحريرى لكل الطلاب .
- يتم مشاركة أعضاء هيئة التدريس المشكلين ضمن لجنة الامتحانات فى عملية تصحيح أوراق الاجابة .
- يتم تطبيق نظام اللجان المزدوجة فى الامتحانات الشفهية و العملية .
- يتم إدخال أنظمة امتحانات جديدة مثل ( OSPE ، OSCE ) .
- سيتم الاستمرار فى نظام الاعتماد على نظام الممتحنين الخارجيين للطلاب .

- تتبع الكلية إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح لطلاب المخرلفة فيها منها على سبيل المثال التطبيق الصارم لعدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى اعمال الامتحانات عند وجود أحد الطلاب ذو درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة .

## إعلان النتائج

يتم الاعلان عن النتيجة على موقع الجامعة (<http://www.sohag-univ.eg/>) خلال أسبوعين من نهاية امتحانات الفرقة ،ويستمر ذلك لمدة أسبوع ثم تعلن بلوحة إعلانات إدارة شؤون التعليم و الطلاب بالكلية .

## التظلمات

### ❑ الإجراءات المتبعة لتقديم التظلم للمقررات :

- ✓ يتقدم الطالب الراغب فى التظلم الى مختص الفرقة بادارة شؤون الطلاب بالكلية لسحب طلب تظلم أى إعادة رصد درجات مقرر .
- ✓ يسدد الطالب رسوم شراء طوابع خدمات تعليمية بواقع (100 جنية) لكل مادة تلتصق على الطلب وتسلم إلى مختص الفرقة .
- ✓ يقوم مختص الفرقة بتجميع التظلمات حتى انتهاء الفترة القانونية المحددة للتظلم وهى 15 يوما من تاريخ اعلان النتيجة .
- ✓ يقوم مختص الفرقة بمراجعة التظلمات المقدمة ثم تسلّم لرئيس شؤون التعليم و الطلاب بالكلية لرفعها للسيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب والسيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية لاعتمادها وتحديد موعد انعقاد لجنة التظلمات والتي تتكون من ( وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب \_ أستاذ المادة \_ رئيس الكنترول واحد الأعضاء المساعدين ) .
- ✓ يقوم مختص الفرقة بإعلان الطلاب على عناوينهم بالحضور فى الموعد المحدد للاطلاع على صورة كراسة التحريرى وإعادة رصد درجاته بحضور لجنة التظلمات .

### ❑ الإجراءات المتبعة لإعادة رصد الدرجات للمقرر المتظلم منه :

- يقوم أستاذ المادة بتصوير كراسة التحريرى للمادة المتقدم فيها الطالب بالتظلم .
- يستدعى الطالب للمثول أمام اللجنة للاطلاع على صورة الكراسة و التأكد من انها الكراسة الخاصة به وأن جميع الإجابات تم تقييمها .
- يوقع الطالب على طلب التظلم بنتيجة الفحص بالإيجاب أو السلب بعد مراجعة الكراسة و الدرجات والتأكد من تجميعها .
- يتم التصويب فى حالة وجود خطأ حيث يعرض على مجلس الكلية .
- يتم عمل محضر فحص التظلمات بعد الانتهاء من إعادة الرصد و عرضة على عميد الكلية لاعتمادة .

## أولا المواد التمريضية:

يسمح للطلاب بدخول الامتحان في المواد التمريضية بالشروط الآتية :

- 1- أن تكون نسبة الحضور لا تقل عن 75% في الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية.
- 2- يصدر قرار من مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم بحرمان الطلاب من التقدم للامتحان إذا لم يستوفوا نسبة الحضور وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً.
- 3- أن يحقق الطلاب نسبة 60% من مجموع أعمال السنة على مدار الفصل الدراسي و إذا لم تتحقق هذه النسبة يحرم الطالب من الامتحان ويعيد السنة الدراسية والامتحان في هذه المادة بعد موافقة مجلس الكلية.
- 4- إذا حقق الطالب نسبة النجاح في أعمال السنة ورسب في الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسي يسمح له بدخول امتحان الدور الثاني مع الاحتفاظ بأعمال السنة ، و إذا رسب في الدور الثاني فإنه يعيد السنة دراسة وامتحاناً في هذه المادة.

## ثانيا العلوم الطبية والسلوكية

- 1- يؤدي الطالب الامتحانات لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي تتم فيه دراسته .
- 2- يؤدي الطالب امتحانات مواد الرسوب سواء في الفصل الدراسي الأول أو الثاني في نفس السنة الدراسية المقيد بها في شهر سبتمبر.
- 3- لا يسمح بنقل الطالب بالفرقة التالية إلا اذا اجتاز بنجاح جميع الامتحانات المقررة بالفرقة الدراسية المقيد بها.
- يعتبر الطالب راسباً إذا حصل على أقل من 30% في الامتحان التحريري لاي مقرر من المقررات الدراسية .

**يقدر نجاح الطالب/الطالبة في مقررات العلوم التمريضية والطبية والعلوم المساندة في التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :**

من 85% فأكثر من مجموع الدرجات	ممتاز
من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات	جيد جداً
من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات	جيد
من 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات .	مقبول

**أما رسوب الطلاب في أحد المقررات فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :**

من 30% إلى أقل من 60% من مجموع الدرجات	ضعيف
أقل من 30% من مجموع الدرجات .	ضعيف جداً

## قواعد الأعدار المرضية

- 1- الطالب الذي يرغب فى التخلف عن امتحانات أو دروس عملية عليه أن يقوم بإبلاغ شئون الطلاب أو المراقبة الطبية فى اليوم الأول من غيابه ومعه المستندات التالية:
  - أ- خطاب تحويل من شئون الطلاب
  - ب- المستندات الدالة على حالته المرضية
- ويتم عرضه على اللجنة الطبية بالإدارة لإبداء الرأى وتقوم الإدارة الطبية بإخطار الكلية بقبول العذر المرضى من عدمه.
- وتستخرج تذكرة الاعذار المرضية وقيمتها (عشرة جنيهات) فى حالة الاعتذار عن دخول الامتحانات .
- 1- إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ (قبل بدء لجنة الامتحان) وتم دخوله المستشفى للعلاج فعلى من ينوب عنه التوجه إلى عميد الكلية ومعه ما يثبت ذلك للعرض فى نفس اليوم لاتخاذ اللازم.
- 2- إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان يعرض على طبيب اللجنة لكتابة تقرير عن حالته ويعتمد من رئيس لجنة الامتحان ويكون الاعتماد النهائي من الإدارة الطبية.
- 3- إذا تعرض الطالب إلى مرض مفاجئ خلال فترة الامتحان وحصل على شهادة من احد السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يتقدم بالشهادة خلال يومين على الأكثر من تاريخ حصوله عليها إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية تمهيداً ل عرضه على المراقبة الطبية.
- 4- الطلاب الذين يتم حجزهم بإحدى المستشفيات لإجراء عملية جراحية أو إصابات تعقد لهم لجنة طبية بمقر الإدارة الطبية للنظر فى أعدارهم المرضية.

### لايجوز اعتماد الاعذار المرضية فى الحالات الآتية :

1. إذا تقدم الطالب بعذر مرضى بعد تمام الشفاء دون سابق إخطار بتاريخ غيابه
2. الاعذار المرضية المقدمة بعد انتهاء الامتحان
3. يؤجل العذر المرضى الوارد من خارج الجمهورية لحين حضور الطالب بنفسه للعرض على اللجنة الطبية ومعه الشهادة الطبية ومعتمده من طبيب سفارة جمهورية مصر العربية وذلك يكون فى نفس العام الدراسي.

## النظم والقواعد التأديبية للطلاب

الطلاب المقيدون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد . ويعتبر مخالفة تأديبية كل من أخل بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

- الأعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية.
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضى اللوائح المواظبة عليها .
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو يخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه .
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه دون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأي صورة أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .
- وكل طالب يرتكب غشا في امتحان أو الشروع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب .

### العقوبات التأديبية هي:

- 1- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- 2- الإنذار.
- 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- 4- الحرمان من حضور احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
- 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
- 6- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- 7- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .
- 9- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- 10- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبة التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرارات الصادرة بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

### الاختصاص في توقيع العقوبات التأديبية : جامعة سوهاج

- أعضاء هيئة التدريس : لهم توقيع العقوبات الأربع الأولى لما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
- عميد الكلية : وله توقيع العقوبات السبع الأولى .
- رئيس الجامعة : له توقيع جميع العقوبات عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد اخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى ينتهي التحقيق .
- مجلس التأديب: له توقيع جميع العقوبات.

\*\* لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه، فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.

\*\* يجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

تهتم إدارة الكلية بمتابعة شكاوى الطلاب و تحرص على العمل على ايجاد الحلول المناسبة لها و يتضح ذلك من خلال:

- تم تشكيل لجنة لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب و هي لجنة تابعة لوحدة الجودة بالكلية
- تتشكل اللجنة من عدد 3 أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم، يتواجد كل عضو منهم يومين في الأسبوع لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب
- يكون مكان اللجنة في حجرة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الساعة العاشرة صباحا حتى الساعة الثانية ظهرا.

تم تحديد يوم الثلاثاء من كل أسبوع من الحادية عشرة صباحا إلى الثانية ظهرا يتواجد فيه مسئول لجنة الدعم الطلابي في الكلية لاستقبال اى طالب يريد الدعم أو لديه اى مشكلة

- يتم إعلان الميعاد للطلاب على جميع أماكن التدريس الخاصة بالكلية (المدرج – القاعات – المعمل).
- يتم التعامل مع الشكاوى والمقترحات من خلال:
  1. المقابلة الشخصية مع أحد أعضاء لجنة تلقي شكاوى ومقترحات الطلاب
  2. صندوق الشكاوى والمقترحات بالكلية، حيث يوجد 2 صندوق احدهما أمام وحدة الجودة والآخر بجوار معمل الكلية ، حيث يتم فتح صناديق الشكاوى مرتين أسبوعيا للاطلاع على ما يوجد بهم من شكاوى في سرية تامة وسرعة حلها
  3. البريد الإلكتروني الخاص بوحدة الجودة حيث انه معن لجميع الطلاب ويتم الاتصال من خلاله.

فى حالة التقدم بشكوى يراعى الآتى:

- ضرورة كتابة الاسم أو البريد الالكتروني لصاحب الشكوى حتى يتثنى الوصول إليه.
- التعامل مع الشكاوى بكل جدية وموضوعية
- يتم تعريف صاحب الشكوى بالخطوات المتبعة في حل مشكلته.

