

وزارة التعليم العالى
(PMU) وحدة إدارة المشروعات
مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
Continuous Improvement and Qualifying
for Accreditation Project (CIQAP)
الخطة التنفيذية للمشروع
(تعديل على النماذج الجديدة- ٢٠٠٩)

سوهاج	الجامعة
الطب البشرى	الكلية
أ.د جمال عبد اللطيف رضوان	مدير المشروع (عميد الكلية)
أ.د عصام الدين عبد العزيز ندا	المدير التنفيذى

الهدف الاول/ الوصول إلى خطة إستراتيجية للكلية معتمدة ومعلنة

الاهداف	المخرجات / العوائد	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة		
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالي
I.1 وضع خطة استراتيجية للكلية معتمدة ومعلنة	I.1.1 فريق للخطة الاستراتيجية بالكلية معتمد ومعلن وتقرير عن البيانات اللازمة لوضع الخطة	I.1.1.A. إعادة تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية وهيكلته و إعتماده	- التعاقد مع الخبير . - فريق التخطيط الاستراتيجية للكلية المدرب والمعتمد	M18	M18	٦٠٠٠		٦٠٠٠
		I.1.1.B. إستجلاب خبير.	- تقرير عن بيانات الكلية من الموارد البشرية والطبيعية والبرامج التعليمية وخطط الاقسام	M18	M18			
		I.1.1.C. تحديد الاحتياجات التدريبية.	- تقرير عن المجتمع الخارجى	M18	M18			
		I.1.1.D. تدريب أعضاء الفريق.	- الحصول على نسخة من إستراتيجية الجامعة ودراساتها	M18	M18			
		I.1.1.E. تجميع بيانات الكلية (الموارد البشرية- الموارد الطبيعية – البنية التحتية – البرامج التعليمية – خطط الاقسام).	- التوعية عن الخطة الاستراتيجية حضور ٥٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ممثلين لجميع الاقسام بالكلية	M19	M19			
		I.1.1.F. التعرف على إستراتيجية الجامعة ودراساتها.		M19	M19			
		I.1.1.G. التعرف على إستراتيجية المجتمع الخارجى (وزارة الصحة بسوهاج والتأمين الصحى وطب الصناعات والمستشفيات الخاصة).		M19	M19			
		I.1.1.H. التوعية والاعلام (عن المشروع – خطة العمل – خطة الجامعة – خطة المجتمع).		M20	M20			

١٢٠٠٠	١٢٠٠٠	M19	M19	- إصدار وثيقة معدلة ومعتمدة لرؤية ورسالة الكلية	I.1.2.A مراجعة الرؤية والرسالة.
		M19	M19	- ومعلنة على ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس.	I.1.2.B تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة لدراسة الوضع الراهن باستخدام أسلوب (SWOT)
		M20	M20	- إصدار وثيقة بالوضع الراهن (تشتمل على نقاط القوة ونقاط الضعف و الفرص المتاحة والتهديدات).	I.1.2.C مراجعة أهداف الكلية بناء على الرسالة والرؤية الجديدة المعدلة و عرضها على إدارة الكلية والشركاء و صياغتها وإعتمادها بمجلس الكلية.
		M20	M20	- إصدار وثيقة للأهداف الاستراتيجية المحددة والمعتمدة من قبل الكلية.	I.1.2.D تحديد الفجوة بين الوضع الحالي الاهداف الاستراتيجية (الوضع المأمول) و صياغتها في صورة نقاط.
		M20	M20	- صياغة الفجوة الموجودة في صورة نقاط محددة.	I.1.2.E صياغة سياسات الكلية في مجالات التعليم.
		M20	M20	- وجود سياسة محددة معتمدة للكلية في مجالات التعليم و مجالات البحث العلمي و مجالات خدمة المجتمع.	I.1.2.F صياغة سياسات الكلية في مجالات البحث العلمي بالكلية
		M20	M20	- إصدار بيان بالمصادر المتاحة للتمويل ووضع سياسات معتمدة لقبول التبرعات	I.1.2.G صياغة سياسات الكلية في مجالات خدمة المجتمع
		M20	M20	- بيان بالصعوبات المتوقعة خلال مدة الخطة.	I.1.2.H تحديد وبلورة مصادر التمويل الرئيسية وبدائلها.
		M20	M20	- إصدار بيان بأولويات الكلية معتمدة ومرتببة ومجدولة زمنياً (خطة العمل) ومعلنة على ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	I.1.2.I دراسة الصعوبات والتحديات المتوقعة التي تواجه تنفيذ الخطة.
		M21	M21		I.1.2.J تحديد و صياغة أولويات الكلية.

I.1.2 مخطط لوضع الخطة الاستراتيجية

٩٠٠٠		٩٠٠٠	M21	M21	- مصفوفة معتمدة للأنشطة المطلوبة ومؤشرات الأداء لكل نشاط من الأنشطة.	I.1.3.A تحديد الأنشطة اللازمة لتجاوز الفجوة وصياغتها وإتمامها.	I.1.3 وجود خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية وتطوير الكلية.
			M22	M21	- مصفوفة الإطار الزمني للمهام والتمويل المطلوب لكل نشاط. - تقرير مكتوب	I.1.3.B تحديد وصياغة الإطار الزمني لكل نشاط من الأنشطة وإتمامه.	
			M22	M21	ومعتمد عن طرق التقويم والمتابعة والاستمرارية للخطة. - - تقرير مكتوب ومعتمد من مركز	I.1.3.C تحديد مؤشرات الاداء للأنشطة و صياغة مؤشرات أداء كل نشاط. وإتمامه	
			M22	M22	الجودة بالجامعة يفيد توافق الخطة مع خطة الجامعة.	I.1.3.D تحديد طرق التقويم ووسائل المتابعة و تحديد الية إستمرارية الخطة و صياغة طرق التقويم ووسائل المتابعة والية المتابعة وإتمامها.	
			M22	M22		I.1.4.E تحديد مدى توافق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.	
٤٥٠٠		٤٥٠٠	M23	M22	- خطة معتمدة معلنة على ٧٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمستفيدين.	I.1.4.A تحليل البيانات السابقة	I.1.4 الخطة الإستراتيجية للكلية ومعتمدة مكتوبة ومعتمدة
			M24	M22		I.1.4.B كتابة وإتمام الخطة من مجلس الكلية.	
			M24	M22		I.1.4.C الإعلان والتوعية عن الخطة الاستراتيجية للكلية	

٣٠٠٠		٣٠٠٠	M24	M23	<ul style="list-style-type: none"> - بيان معتمد من الكلية يفيد آلية تنفيذ الخطة ومتابعتها - فريق متابعة معتمد ومكلف من قبل الكلية. - بيان بنظام محدد ومكتوب ومعتمد - بسياسات واضحة قابلة للقياس لمتابعة تنفيذ وتحديث الخطة بصفة مستمرة. 	<p>I.1.5.A وضع وإعتماد آليات المتابعة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية ومواجهة المخاطر.</p>	<p>I.1.5 تطبيق الخطة الإستراتيجية ومتابعتها وتحديثها باستمرار.</p>	
			M24	M23	<ul style="list-style-type: none"> - بيان بنظام محدد ومكتوب ومعتمد - بسياسات واضحة قابلة للقياس لمتابعة تنفيذ وتحديث الخطة بصفة مستمرة. 	<p>I.1.5.B وضع وإعتماد آلية مراجعة وتحديث الخطة سنوياً.</p>		

الهدف الثانى/ الوصول الي هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد مع تحديد السلطات والمسئوليات والأدوار واستخدام نظم المعلومات الإدارية لخدمة دعم العملية التعليمية مع إنشاء وحدة لإدارة الأزمات والكوارث ووحدة إدارة الجودة ووحدة تدريب وإنشاء دليل للتوصيف الوظيفى.

التكلفة		فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الاهداف
الاجمالي	مساهمة الجامعة	تمويل المشروع	نهاية التنفيذ				
٢٧٠٠٠	١٧٠٠٠	١٠٠٠٠	M12	M1	- التعاقد مع خبراء الايزو - تحليل الوضع الحالى للهيكل التنظيمى. - تعديل وكتابة الهيكل التنظيمى الجديد	I.2.1.A- وضع وتفعيل نظام فعال ومتوازن للهيكل التنظيمى. I.2.1.B- اعلان ورفع مستوى الوعي حول الهيكل التنظيمى الجديد.	I.2 الوصول الي هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد مع تحديد السلطات والمسئوليات والأدوار واستخدام نظم المعلومات الإدارية لخدمة دعم العملية التعليمية مع إنشاء وحدة لإدارة الأزمات والكوارث ووحدة إدارة الجودة ووحدة تدريب وإنشاء دليل للتوصيف الوظيفى.
			M15	M13	- عقد عدد ٤ ورش عمل لمناقشة الهيكل التنظيى الجديد. - اعتماد الهيكل التنظيمى بمجلس الكلية - العمل بالهيكل التنظيمى الجديد. - اعلام ٦٠ ٪ من الموظفين و الإدارة العليا ورؤساء الاقسام بالهيكل التنظيمى الجديد		
٨٠٠٠٠	٥٠٠٠	٧٥٠٠٠	M12	M4	- وجود عدد ٦٠ نسخة من دليل التوصيف للوظائف الادارية بالكلية موزعة على الادارات - وجود عدد ٣٠ نسخة لدليل السياسات والاجراءات المفروض إتباعها بالكلية موزعة على الاقسام.	I.2.2.A- تحديد السلطة والمسؤولية والمساءلة للموظفين والمهام التي تتطلبها وظائفهم. I.2.2.B- تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية على السلطات والمسؤوليات الخاصة بهم لرفع مستوى الوعي بينهم.	I.2.2- سلطات ومسئوليات واختصاصات وأدوار محددة لكل وظيفة إدارية بالكلية.
			M15	M13	- تدريب ٨٠ ٪ من القادة الاكاديمين و الاداريين على السلطات والمسئوليات الخاصة بهم - عقد عدد ٢ ندوة لتوعية ٦٠ ٪ الموظفين وأعضاء هيئة التدريس عن أدلة الإجراءات والوصف الوظيفي.		
			M15	M13	- عقد عدد ٢ ندوة لتوعية ٦٠ ٪ الموظفين وأعضاء هيئة التدريس عن أدلة الإجراءات والوصف الوظيفي.	I.2.2.C- توعية و إعلان حول الادلة الإجرائية وتوصيف الوظائف.	

١١٤٤٠٠	٨٤٠٠	١٠٦٠٠٠	M15	M4	- قاعدة بيانات مفعلة ومعتمدة من مجلس الكلية	I.2.3.A- - بناء قواعد البيانات التنظيمية.	I.2.3- وجود إدارات متخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية معتمدة ومفعلة
			M15	M10	- سياسات تنسيقية مع مشروع نظم المعلومات بالجامعة - ٨٠٪ من الموظفين المدربين على استخدام نظم المعلومات الإدارية - توافر و تحديث أشكال جديدة من النماذج والسجلات والاستثمارات لجمع وتخزين البيانات معتمدة من مجلس الكلية.	I.2.3.B- - إعادة تصميم الاستثمارات والنماذج والسجلات المستخدمة في جمع وتخزين البيانات.	
٤٠٠٠٠	١٠٠٠٠	30000	M15	M10	- تقرير عن الوضع الحالي. - وحدة إدارة الازمات مفعلة ومعتمدة من مجلس الكلية.	I.2.4.A- - إنشاء وحدة إدارة الازمات والكوارث	I.2.4- وجود وحدة إدارة الازمات والكوارث معتمدة ومفعلة
			M24	M16	- لائحة وحدة الازمات وتوصيف الوظائف بالوحدة. - تدريب العاملين بإدارة وحدة الازمات والكوارث - دليل لسياسات عمل الوحدة. - توعية واعلان ٦٠% من العاملين واعضاء هيئة التدريس والطلاب.	I.2.4.B- - تفعيل عمل وحدة إدارة الازمات والكوارث	
١٠٠٠٠	٥٠٠٠	٥٠٠٠	M9	M4	- تقرير عن الوضع الحالي - سياسات لتعديل الوضع الحالي محددة ومعتمدة. - وجود دليل الاجراءات وتوصيف الوظائف لوحدة إدارة الجودة بالكلية مسترشداً بمعايير المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (الايزو).	I.2.5.A- - مراجعة وتعديل الهيكل التنظيمي واللوائح وتوصيف الوظائف بوحدة إدارة الجودة بالكلية بمساعدة شركة المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (الايزو)	I.2.5- وجود وحدة لإدارة الجودة مفعلة ومعتمدة
			M21	M10	- إشراك العاملين واعضاء هيئة التدريس في النشاطات المختلفة الخاصة بتحسين عملية الجودة بالكلية. - توعية وإعلان ٨٠%	I.2.5.B- - تطبيق معايير المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (الايزو) وإنشاء دليل للإجراءات لعمل وحدة إدارة الجودة.	

			M30	M1	من العاملين وأعضاء هيئة التدريس على ثقافة الجودة.	I.2.5.C- - خلق ثقافة الجودة داخل الكلية.		
			M21	M10	- عدد ٣ ورش عمل تدريبية لأفراد إدارة الجودة وأعضاء مجلس إدارة الكلية على إدارة الجودة في التعليم العالي.	I.2.5.D- - تدريب أفراد من وحدة إدارة الجودة على إدارة الجودة في التعليم العالي.		
					- تم تغطيته ضمن نشاط سابق	I.2.6.A- - إنشاء وإضافة وحدة تدريب داخل الكلية إلى الهيكل التنظيمي.	I.2.6- وجود وحدة للتدريب.	
						I.2.6.B- - تنفيذ تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية والموظفين وأعضاء هيئة التدريس على حسب الخطة التدريبية الموضوعية بالبند 1.5&1.1.		
					- تم تغطيته ضمن نشاط آخر	I.2.7.A- - تبسيط الإجراءات الإدارية.	I.2.7- وجود توصيف وظيفي محدد للأقسام.	
						I.2.7.B- - إنشاء دليل السياسات والإجراءات الإدارية لكل قسم إداري على حسب الخطة الموضوعية في البند 1.2.2		
						I.2.7.C- - عمل دليل توصيف وظيفي لكل قسم على حسب الخطة الموضوعية في البند 1.2.2		

الهدف الثالث/ الوصول الي قيادة واعية تتبنى فكر التطوير و السعي الي التميز

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة			
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالي	
I.3 الوصول الي قيادة واعية تتبنى فكر التطوير و السعي الي التميز	I.3.1 وجود نظام لإختيار القيادات الأكاديمية	I.3.1.A إختيار معايير محددة مسبقاً لتعيين رؤساء الأقسام و الوحدات الأكاديمية	- تقرير عن الوضع الحالي - سياسة محددة ومعايير موضوعية تحقق تكافؤ الفرص لإختيار القيادات الأكاديمية معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة بين اعضاء هيئة التدريس.	M10	M25	٩٠٠٠			
		I.3.1.B إختيار معايير محددة مسبقاً لإختيار الإدارة العليا	- إختيار علي الأقل ٣٠% من القيادات الأكاديمية طبقاً لمعايير موضوعية موثقة و معلنة تحقق تكافؤ الفرص.	M7	M9				
		I.3.1.C - وضع شروط للتعيين في القيادات الأكاديمية وفقاً لقواعد وأنظمة محددة مسبقاً	- معايير محددة مسبقاً لإختيار الإدارة العليا بالكلية معتمدة ومعلنة - شروط للتعيين في القيادات الأكاديمية وفقاً لقواعد وأنظمة محددة مسبقاً ومعتمدة من مجلس الكلية ومعلنة بين اعضاء هيئة التدريس.	M9	M12				
	I.3.2 تواجد نظام نمطي ديمقراطي للقيادة	I.3.2.A إستخدام تكنولوجيا المعلومات في نشر و تعميم سياسات و قرارات الإدارة و الأخبار علي أعضاء هيئة التدريس	- ٨٠% من قائمة البريد إلكتروني الخاصة بأعضاء هيئة التدريس تكون متاحة ومتفق علي إستخدامها كوسيلة لنشر و تعميم سياسات و قرارات الإدارة و الأخبار . - موقع الكلية علي	M9	M15			١٠٠٠٠	
		I.3.2.B تنفيذ نظام إلكتروني لتلقي الملاحظات و الشكاوي علي أعضاء هيئة التدريس و الإدارة و السياسات و القرارات و الإستجابة لها	شبكة الإنترنت يستخدم للإعلان عن المعلومات المطلوبة و عن سياسات و قرارات مجلس الكلية و ترسل لأعضاء هيئة التدريس و تكون متاحة علي شبكة الإنترنت - نظام إلكتروني مستخدم	M10	M18				

			M24	M10	<p>لتلقي الملاحظات و الشكاوي علي أعضاء هيئة التدريس و الإدارة و السياسات و القرارات و الإستجابة لها</p> <p>- تدريب سكرتارية العميد علي تجميع المعلومات وإرسال الاستجابات والردود.</p>	<p>I.3.2.C تعزيز مشاركة الطلاب في التمثيل في مختلف المجالس و اللجان في الكلية</p>		
			M24	M10	<p>- تقرير عن الوضع الحالي لمشاركة الطلاب في المجالس و اللجان.</p> <p>- وجود سياسة لتمثيل الطلاب في المجالس و اللجان و المشاركة في إتخاذ القرارات بالكلية معتمدة من مجلس الكلية ومفعلة.</p> <p>- تقرير سنوي عن تمثيل الطلاب في المجالس و اللجان و المشاركة في إتخاذ القرارات بالكلية.</p>	<p>I.3.2.D تعزيز مشاركة ممثلي المجتمع المحلي في مختلف المجالس و اللجان في الكلية حسب ما ذكر في البند 1.7.3</p>		
			M24	M13	<p>- مشاركة أكبر عددا من العاملين في الكلية في صنع القرار</p> <p>- رصد تزايد تمثيل الافراد بصورة فعالة في التقارير السنوية للكلية</p> <p>- تقرير عن التغييرات اللازمة في لوائح الكلية و الهيكل التنظيمي بالكلية.</p> <p>- مكاتبات إلى الجهات المختصة للموافقة على التغييرات المطلوبة.</p> <p>- تغيير لوائح الكلية.</p>	<p>I.3.3.A تعزيز مساهمة مختلف الأفراد بالكلية في صنع القرار من خلال الموافقة علي صياغة واضحة للتوصيف الوظيفي و المسؤوليات.</p>	<p>I.3.3 وجود مساهمة فعالة للمجالس الرسمية لمسئولياتها في مناقشة القرارات المتعلقة بالتعليم و التطم</p>	
		M27	M10	<p>- تغيير لوائح الكلية.</p>	<p>I.3.3.B تجميع التغييرات اللازمة في لوائح الكلية و الهيكل التنظيمي و السعي علي الموافقات الضرورية لتنفيذها</p>			

٢٠٠٠٠		٢٠٠٠٠			- إصدار قائمة بالكفاءات والإحتياجات التدريبية و المصادر المتاحة للمعرفة. - تدريب ٦٠% من القادة الأكاديميين	I.3.4.A تدريب كبار القادة الأكاديميين علي نظام الإدارة المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (الايزو) حسب البند 1.3.6	I.3.4 وجود خطط تدريبية للتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية
		M12	M10		I.3.4.B تحديد الإحتياجات التدريبية المحتمل أن يحتاج إليها القادة الأكاديميين لمتطلبات مناصبهم		
		M21	M13		I.3.4.C التنسيق مع مركز تنمية القدرات بالجامعة و غيرها من مراكز التدريب لإجراء عدة ورش عمل للتدريب من أجل رفع الكفاءات الأكاديمية و القيادية للقادة الحاليين و المحتملين		
١٠٠٠٠		١٠٠٠٠	M15	M4	- التنسيق مع مشروع MIS بالجامعة - شراء الإحتياجات من الاجهزة - اعتماد نظام إدارة المعلومات بمجلس الكلية	I.3.5.A بناء قواعد البيانات التنظيمية و نظام إدارة المعلومات	I.3.5 وجود نظام لإدارة المعلومات و التوثيق الرسمي موثق و معتمد من مجلس الكلية
		M18	M10		- ٨٠% من الموظفين المدربين علي إستخدام نظم المعلومات الإدارية - عمل التدريب سكرتارية مكتب العميد لرفع كفاءتهم من ناحية أعمال السكرتارية - تحسين إسترجاع الوثائق في مكتب العميد	I.3.5.B تدريب سكرتارية مكتب العميد لرفع كفاءتهم من ناحية أعمال السكرتارية بما يضمن الحفاظ علي السجلات الإلكترونية و الورقية	
		M18	M10		- الوصول إلي نظام محسن لحفظ الوثائق طبقاً لمعايير (ISO) معتمد	I.3.5.C تحسين نظام الحفاظ علي الوثائق لمتابعة معايير المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO)	

						I.3.5.D وضع الليات تضمن حرية المعلومات و الشفافية حسب ما ورد في البند 1.4.4		
٣٠٠٠		٣٠٠٠	M21	M10	- معايير (الايزو) لنظام إدارة الكلية لتحقيق الإعتماد - تدريب الإدارة العليا للكلية	I.3.6.A تنفيذ معايير (الايزو) لنظام إدارة الكلية	I.3.6 وجود نظام لدعم القيادات الأكاديمية لإدارة نظم الجودة الداخلية للمؤسسة	
			M8	M7	- لزيادة الوعي بين ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس و الإدارة بشأن الحاجة إلي إستكمال تحديث و دعم و تعزيز الخطط السابقة لضمان الجودة. - خطوات تعزيز الموارد البشرية والمادية لوحدة ضمان الجودة بالكلية مدعمة بموافقة مجلس الكلية.	I.3.6.B رفع مستوي الوعي بين الإدارة العليا للكلية للحاجة إلي تحديث و دعم و تعزيز الخطط السابقة لضمان الجودة		
			M21	M10	- جدول زمني لإجتماع شهرى منتظم بين مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية و الإدارة.	I.3.6.C تعزيز الموارد البشرية والمادية لوحدة ضمان الجودة بالكلية		
			M30	M1		I.3.6.D تنفيذ جدول زمني لإجتماعات منتظمة بين مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية و الإدارة		
٢٠٠٠		٢٠٠٠	M21	M19	- خطة لإضافة وحدات جديدة ذات طابع خاص بالكلية معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة. - خطة لتفعيل و دعم الوحدات القائمة معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة. - تقرير سنوى عن الموارد المادية للكلية. - خطة لزيادة التمويل الذاتي لأنشطة الكلية بعد مراجعة وحدة ضمان الجودة سنوياً	I.3.7.A دراسة الإمكانيات لإضافة وحدات جديدة ذات طابع خاص و تفعيل و دعم الوحدات القائمة ومكافأة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بمجهودات في زيادة التمويل	I.3.7 وجود دور للقيادات الأكاديمية في العمل علي تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة	
			M21	M19		I.3.7.B وضع وصياغة خطة لزيادة التمويل الذاتي لأنشطة الكلية		

						I.3.7.C توسيع مصادر التمويل للكلية و الإستفادة المثلي من الموارد المتاحة كما ورد في البند 1.6.1		
٥٠٠٠		٥٠٠٠	M21	M19	- معايير موضوعية للتقييم المستمر. - تقييم القيادة و أعضاء هيئة التدريس و العاملين علي فترات منتظمة - إستثمارات وإستبيانات	I.3.8.A وضع آلية ملزمة لمراقبة الجودة لتقييم القيادة والإدارية و الأكاديمية	I.3.8 إيجاد نظام للتقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة	
			M27	M4	- التقييم مصصمة وجاهزة . - خطة للتقييم السنوي و عمل تقارير بالنتائج و وضع خطة للتحسين. - اليات لدراسة تأثير مشاريع التنمية و التطوير على الكلية. - دراسة تأثير مشاريع التنمية و التطوير على الكلية و التوصيات	I.3.8.B إنشاء و تنفيذ آلية سنوية لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب و شركاء المجتمع المحلي بشأن القيادات الإدارية و الأكاديمية		
			M24	M22	للمجالات التي تحتاج لعمل المشاريع في المستقبل.	I.3.8.C وضع آلية لتقييم و رصد مشاريع التطوير بالكلية و المجالات التي تحتاج لعمل المشاريع و التوصية بها.		

الهدف الرابع / الوصول الي إلتزام المؤسسة بالمصداقية و النزاهة و الأخلاقيات

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة الإجمالي
I.4 العمل علي الوصول الي إلتزام المؤسسة بالمصداقية و النزاهة و الأخلاقيات	I.4.1 نظام يلزم المؤسسة بالحفاظ علي حقوق الملكية الفكرية و النشر العلمي	I.4.1.A إصدار مبادئ توجيهية و سياسة حقوق الطبع و النشر و منع القرصنة الفكرية (دليل لحقوق التأليف و النشر و الملكية الفكرية)	<ul style="list-style-type: none"> - الدليل لحقوق التأليف و النشر و الملكية الفكرية مكتوب معتمدة من مجلس الكلية. - عدد ٦ ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفون القائمين على العمل بنسبة حضور ٣٠%. - بيان رسمي للوائح الملزمة لحقوق المؤلف معتمدة وموزعه على اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفون القائمون على العمل ومفعلة. 	١٨ M	١٦ M	١٠٠٠٠	
		I.4.1.B تدريب علي قواعد حقوق التأليف و النشر و منع القرصنة الفكرية و نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس.		٢١ M	١٩ M		
		I.4.1.C إصدار بيان رسمي للوائح الملزمة لحقوق المؤلف وتوزيعه على الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.		٢١ M	١٩ M		
		I.4.2.A تشكيل لجنة مركزية لمراقبة قواعد السلوك و عدم التمييز بين العاملين في المؤسسة		١٨ M	١٣ M		
I.4.2 نظام لتطبيق الممارسات العادلة و عدم التمييز	I.4.2.B وضع آليات واضحة و منفذة لتلقي شكاوي العاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمؤسسة وطرق الرد عليها	I.4.2.B وضع آليات واضحة و منفذة لتلقي شكاوي العاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمؤسسة وطرق الرد عليها	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة مركزية لمراقبة قواعد السلوك معتمدة - ومعلن عن توصيف مهمتها - ومفعلة. - وجود آليات واضحة و منفذة لتلقي شكاوي العاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمؤسسة وطرق الرد عليها - وجود آليات واضحة و منفذة لتلقي شكاوي الطلاب بالمؤسسة وطرق الرد عليها - تقرير سنوي عن حالة المؤسسة من ناحية المصداقية و عدم التمييز. - مناقشة التقرير بمجلس الكلية ووضع خطة للتطوير والتحسين. 	١٨ M	١٦ M	١٠٠٠٠	
		I.4.2.C وضع آليات واضحة و منفذة لتلقي شكاوي الطلاب بالمؤسسة وطرق الرد عليها		١٨ M	١٦ M		
		I.4.2.D التقارير السنوية عن حالة المؤسسة من ناحية المصداقية و عدم التمييز		٣٠ M	٢٨ M		

٢٠٠٠		٢٠٠٠			<ul style="list-style-type: none"> - ميثاق الشرف (كود السلوك والاخلاقيات) لنشاطات الكلية معتمد من مجلس الكلية - ومعلن بين جميع الفئات - ومفعل. - آلية للرصد و مفعلة 	<p>I.4.3.A إقامة نظام مراقبة وتنفيذ أخلاقيات الطب الحيوي في مجال البحث العلمي كما ورد بالبنود 11.6.2</p> <p>I.4.3.B إصدار ميثاق الشرف (توكيد السلوك والاخلاقيات) لنشاطات الكلية وتعيين القيادات الادارية والاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإعتماده من مجلس الكلية ومعلن بين جميع الفئات</p> <p>I.4.3.C إنشاء آلية لرصد تنفيذ ميثاق الشرف (توكيد السلوك والاخلاقيات)</p>	I.4.3 نظام يلزم المؤسسة بالأخلاقيات المهنية
		١٨ M	١٦ M				
		١٨ M	١٦ M				
٢٩٠٠		٢٩٠٠	١٨ M	١٣ M	<ul style="list-style-type: none"> - وضع المعلومات علي موقع الكلية علي شبكة الإنترنت - يتم إستخدام صفحة الموقع علي الشبكة بواسطة أعضاء هيئة التدريس و الطلاب - الية للتحديث المستمر للموقع على شبكة الإنترنت. - ورقات معلومات والنشرات والكتيبات موزعة محليا ووطنيا ودوليا - وجود الية للسماح بحرية تداول المعلومات والشفافية معتمدة ومعلنة بين جميع الفئات المستهدفة. 	<p>I.4.4.A تجديد وتصميم صفحة موقع الكلية علي شبكة الإنترنت لتحتوي على المعلومات المتاحة عن الكلية ووضع الية للتحديث المستمر</p> <p>I.4.4.B إنتاج ورقات معلومات والنشرات والكتيبات وتوزيعها محليا ووطنيا ودوليا</p> <p>I.4.4.C وضع الية للسماح بحرية تداول المعلومات و الشفافية وإعتماده من مجلس الكلية</p>	I.4.4 نظام لنشر المعلومات المتاحة عن الكلية
		٢١ M	١٩ M				
		٢١ M	١٩ M				

الهدف الخامس/ الوصول الي معايير لاختيار وتعيين وترقية القيادات
الإدارية مع عمل برامج تدريب مستمر للعاملين للاستفادة من الموارد
البشرية المتاحة مع وضع نظام لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
مع ربط الحوافز بمستويات الأداء وقياس مستوى رضاء القيادات
الإدارية والعاملين

الاهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة الاجمالي
I.5 الوصول الي معايير لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية مع عمل برامج تدريب مستمر للعاملين للاستفادة من الموارد البشرية المتاحة مع وضع نظام لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين مع ربط الحوافز بمستويات الأداء وقياس مستوى رضاء القيادات الإدارية والعاملين	وجود معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.	I.5.1.A- - توثيق والاعلان عن معايير اختيار الادارة العليا.	- معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة من قبل مجلس الكلية. - قواعد وأنظمة لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.	M9	M7		
		I.5.1.B - - التنسيق بين المعايير المختارة والقوانين المعمول بها والاعلان عن شروط التعيين وفقا لهذا التنسيق في لقواعد وأنظمة .		M12	M7		
		I.5.2- وجود برامج التدريب المستمر للعاملين	I.5.2.A - إجراء تقييم الاحتياجات السنوية من التدريب اللازم للموظفين الإداريين.	- الخطة التدريبية السنوية - استراتيجيات الكلية لتنمية الاداريين معتمدة . - خطة تدريبية للسنة الأولى مكتوبه والموافقة عليها وجارى تنفيذها . - مقابلات مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة - برامج تدريبية مصممة خصيصا لبرنامج تدريب الموظفين الإداريين لا يغطيها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . - تدريب ٧٥ ٪ من	M9		
I.5.2.B- - صياغة استراتيجيات الكلية المركزية والخطة السنوية وتنمية الموظفين الإداريين.	M12	M10					
I.5.2.C- - التنسيق مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتوفير برامج تدريبية لاحتياجات الموظفين الإداريين.	M12	M10					

			M15	M13	الموظفين الإداريين لتحسين أدائهم وزيادة رضاهم . - وجود الية لاستفادة الإدارة العليا من التطورات التكنولوجية الجديدة ومفعلة ٨٠%.	I.5.2.D- - تصميم برامج تدريبية مبنية على إحتياجات الاعضاء في الكفاءات التي لا تعطيها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .		
			M24	M10	- تدريب ٨٠ ٪ من سكرتارية الاقسام في صورة ٤ ورش عمل.	I.5.2.E- - تنفيذ برامج تدريبية للموظفين الإداريين.		
			M18	M13	- تدريب ٨٠ ٪ من الموظفين على واجبات العمل. - وجود الية لمتابعة وتقييم فعالية التدريب بصفة مستمرة.	I.5.2.F- - وضع الية لاستفادة الإدارة العليا من التطورات التكنولوجية الجديدة لتحسين الجودة.		
			M28	M13		I.5.2.G- - تدريب سكرتارية الاقسام على أعمال السكرتارية بالطرق الحديثة.		
			M15	M10		I.5.2.H- - تدريب الموظفين على واجبات الوظيفة في مكان العمل.		
			M27	M25		I.5.2.I- - وضع الية لمتابعة وتقييم فعالية التدريب بصفة مستمرة.		
٥٠٤٠٠		٥٠٤٠٠	M9	M7	- تقرير عن الوضع الحالي. - خطة لتعديل الوضع الحالي. - سياسات معتمدة من مجلس الكلية لتعديل الوضع الحالي. - قاعد بيانات للموظفين الاداريين محدثة. - اليات للمراجعة الداخلية معتمدة ومفعلة.	I.5.3.A - إنشاء سياسة موحدة للكلية للتعامل مع الفائض او نقص في الموظفين الإداريين والعمال. I.5.3.B- - إستكمال قاعدة بيانات للموظفين الإداريين حسب ماهو وارد بالبند 11.5.1.	I.5.3 وجود إدارة كفاء للتمكن من الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	
			M18	M10	- آليات للربط بين المخرجات و الثواب والعقاب معتمده	I.5.3.C- - وضع اليات للمراجعة الداخلية للموظفين الإداريين وتوزيع عبء العمل.		

			M18	M10	ومفعلة. - تقرير سنوي عن الموارد البشرية بالكلية - توافر نظام رمزي للكلية مفعول ومدرب عليه الافراد لاستعماله.	I.5.3.D- - وضع آليات لربط المخرجات بالثواب والعقاب. I.5.3.E- - إصدار تقرير سنوي عن الموارد البشرية في كلية طب سوهاج حسب ماهو وارد بالبند 11.5.1. I.5.3.F- - وضع نظام رمزي لتنظيم الأنشطة والموارد.		
			M9	M7				
٥٠٠٠		٥٠٠٠	M15	M7	- معايير المنظمة الدولية للتوحيد القياسي الايزو لإدارة المؤسسات التعليمية مفعلة - خطة المراجعة الداخلية للموارد	I.5.4.A- - إدخال معايير المنظمة الدولية للتوحيد القياسي الايزو لإدارة المؤسسات التعليمية. I.5.4.B- - تنفيذ خطة المراجعة الداخلية للموارد المادية لتلائم الكفاءة في العمل الإداري.	I.5.4- وجود ظروف عمل تناسب المتطلبات الوظيفية	
			M21	M15	المادية لتلائم الكفاءة في العمل الإداري			
٥٠٠٠		٥٠٠٠	M24	M10	- دليل ضمان تحقيق الجودة في الأداء الوظيفي ومعلن . - نظام للتقييم الذاتي معتمد ومطبق	I.5.5.A- - وضع خطة لضمان جودة الإدارة من خلال تحديد الكفاءة وتوصيف الوظائف ووضع مؤشرات موضوعية لتقييم أداء الموظفين. I.5.5.B- - تطبيق نظام التقييم الذاتي لكبار الموظفين الإداريين.	I.5.5- وجود نظام تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.	
			M27	M21				
					- اليات لضمان ربط المكافآت/الحوافز مع الانجازات	I.5.6.A- - وضع وتنفيذ اليات لضمان ربط المكافآت/الحوافز مع الانجازات حسب ماهو وارد بالبند 1.5.5&1.5.3	I.5.6- وجود معايير لربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء.	

			M27	M4	- آلية سنوية لقياس رضا الموظفين معتمده ومفعلة	I.5.7.A- وضع وتنفيذ آلية سنوية لقياس رضا الموظفين.	I.5.7- وجود مستوي يرضي القيادات الإدارية والعاملين.	
--	--	--	-----	----	---	--	--	--

الهدف السادس/ توفير الموارد المالية والمادية الكافية للكلية و التأكد من حسن إستخدامها

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة			
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالي	
I.6 توفير الموارد المالية و المادية الكافية للكلية و التأكد من حسن إستخدامها	I.6.1 وجود موارد مالية سنوية كافية لتحقيق الرسالة و اعتمادات الكلية	I.6.1.A تحليل سنوي لموارد الكلية المالية	<ul style="list-style-type: none"> - إصدار تقرير عن موارد الكلية المالية و مصادر زيادتها سنوياً - وجود وحدة تعمل على تنمية الموارد و التبرعات الخارجية معتمدة من مجلس الكلية ومفعلة. - عقد ٣ ورشة عمل - حضور نسبة ١٠% من أعضاء هيئة التدريس للتدريب - التقدم باربع مقترحات لوحدات ذات طابع خاص للجامعة. 	M10	M30	٢٠٠٠	٥٠٠٠	٧٠٠٠	
		I.6.1.B إضافة وحدة تحت مسمى تنمية الموارد و التبرعات في الهيكل الإداري للكلية		M10	M15				
		I.6.1.C تحسين فكرة أعضاء هيئة التدريس و الإدارة علي إجتذاب تمويل غير حكومي عن طريق التدريب		M10	M15				
		I.6.2.A ادخال نظان الكود لمباني الكلية و إستكمال العلامات الإرشادية		M7	M15				
I.6.2 إعادة تأهيل مباني الكلية لتناسب الغرض منها و توفير نظام إستمرارية الإستغلال الجيد لها	I.6.2.B تحليل الوضع الراهن للأماكن و المباني المتاحه و استخداماتها ووضع خطة لحسن إستغلالها	I.6.2.C وضع وتفصيل خطة صيانته و نظافه للمباني و الممرات بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> - ادارة شئون المقر مفعلة - نظام كامل لتكويد للمباني - جميع اللوحات الإرشادية في مكانها - قاعدة بيانات للمباني و الأماكن و كيفية إستغلالها - خطه لإستكمال النواقص - خطة صيانته للمباني كاملة ومع التنسيق مع وحدة الإنشاءات بالجامعة - مستوي نظافة مقبول لمباني الكلية و ساحتها - مع وضع نظام للصيانة مستمر. - كارت صيانته لكل غرفه/ مبني/ ساحة في الكلية - خطة سلامه كافيه في الكلية تشمل على سد النقص والعجز. 	M10	M18	١٤٠٠	٢٠٠٠٠	٢١٤٠٠	
				I.6.2.D مراجعة إجراءات السلامه الكافية في الكلية و إستكمال النواقص	M15				M21

					<ul style="list-style-type: none"> - نشر دليل إرشادات السلامة في أقسام الكلية المختلفة. - توعية ٥٠% من العاملين لإجراءات السلامة العامة في صورة ٣ ورشة عمل. - إجراء تجربة إخلاء طوارئ سنوياً 			
35500	6000	٢٩٥٠٠	M23	M10	<ul style="list-style-type: none"> - غرفة اجتماعية ومكان للاكل للطلاب كاملة التجهيز مع وضع نظام لاستعمال هذه الغرف. 	I.6.3.A تأسيس غرفة اجتماعية ومكان للاكل للطلاب	I.6.3 تواجد أماكن و تسهيلات كافية و علي مستوى مرضي لممارسة الأنشطة الطلابية	
			M17	M15	<ul style="list-style-type: none"> - تردد ٥٠% من الطلاب علي هذه الغرفة - تحسين آراء الطلاب عن مستوي الدعم الاجتماعي الذي تقدمه الكلية 	I.6.3.B توفير مستلزمات غرفة اجتماعية ومكان للاكل للطلاب ولإتحاد الطلاب		
			M23	M13	<ul style="list-style-type: none"> - شراء مستلزمات غرفة ترفيه ومكان للاكل المتفق عليها من قبل الطلاب وإتحاد الطلاب. - التعاقد مع أماكن أخرى متاحة في الجامعة والمجتمع للطلاب لمزاولة النشاطات الرياضية - أماكن لممارسة الرياضة متاحة و معلنه للطلاب - استعمال ٢٠% من الطلاب للأماكن المتعاقد عليها 	I.6.3.C تعاقد علي أماكن لممارسة رياضة للطلاب خارج الكلية		
37934 00	90000	٣٧٠٣٤٠٠	M12	M10	<ul style="list-style-type: none"> - وحدة صيانة الأجهزة العلمية ضمن الهيكل التنظيمي وتشمل على قاعدة بيانات عن الاجهزة الموجودة 	I.6.4.A تأسيس وحدة لصيانة الأجهزة العلمية	I.6.4 وجود أجهزة و معدات و معامل كافية و علي مستوى مرضي و مناسب لإعداد الطلاب	
			M22	M8	<ul style="list-style-type: none"> - خطة صيانة الأجهزة العلمية و تعاقدات لها 	I.6.4.B تجديد و تكوين معمل مركزي لخدمة الأقسام الأكاديمية في العملية التدريسية		
			M22	M8	<ul style="list-style-type: none"> - كارت صيانه لكل جهاز - أماكن مكتملة التعديلات للمعامل - أثاث مناسب للمعامل 	I.6.4.C تحسين الامكانيات التعليمية اللازمة للتعليم الاساسي بالكلية		

			M22	M8	<ul style="list-style-type: none"> - لائحة لتكوين وحدة المعمل المركزي - اعتماد المعمل كوحدة ذات طابع خاص - شراء الأجهزة المطلوبة للمعمل المركزي. - تدريب ٢٠% من العاملين في الأقسام الأكاديمية للعمل علي الأجهزة - استعمال المعمل في أعمال التدريس - تحسين رأي الطلاب بنسبة ٥٠% في وسائل الأقسام الأكاديمية - استعمال المعمل في ١٠ % من الدروس الإكلينيكية - لائحة عمل المعمل ضمن مركز تطوير التعليم كوحدة ذات طابع خاص - عاملين مدربين للتعامل وصيانة المانيكانات 	I.6.4.D تأسيس و تجهيز معمل مهارات إكلينيكية وتدريب العاملين به ووضع لائحة العمل		
44750 0	20000	٤٢٧٥٠٠	M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير عن الوضع الراهن للوسائل و تجهيزات تكنولوجيا المعلومات في الكلية و استخدامها 	I.6.5.A تحليل الوضع الراهن لوضع وسائل و تجهيزات تكنولوجيا المعلومات في الكلية و استخدامها	I.6.5 وجود وسائل اتصال حديثة و تجهيزات تكنولوجيا المعلومات بالكلية علي مستوى مرضي و كافي لإعداد الطلاب	
			M12	M10	<ul style="list-style-type: none"> - وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات تابعة لمركز تطوير التعليم . - مركز لتكنولوجيا المعلومات مجهز 	I.6.5.B تأسيس وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات بإدارة و صيانة تجهيزات تكنولوجيا المعلومات بالكلية		
			M18	M7	<ul style="list-style-type: none"> - شراء و توريد الأثاث و الأجهزة المطلوبة لتأسيس المعامل - توصيل المعامل بشبكة المعلومات 	I.6.5.C توفير و تأسيس و تجهيز ثلاثة معامل كمبيوتر جديدة بالكلية متصلة بشبكة المعلومات		
			M12	M7	<ul style="list-style-type: none"> - ٥٠% من الطلاب يستخدمون المعمل الجديد - تحسين رأي الطلاب (بنسبة ٥٠%) عن تسهيلات تكنولوجيا المعلومات بالكلية 	I.6.5.D توصيل المدرجات و قاعات التدريس بشبكة داخلية و شبكة الإنترنت مع مركز تطوير التعليم		
			M18	M16	<ul style="list-style-type: none"> - شراء وحدة فيديو و صوت 	I.6.5.E توفير وحدة نقل فيديو و صوت حي من غرف العمليات لأقسام الجراحه		

			M15	M10	<ul style="list-style-type: none"> - إستعمال الوحدة في نقل العمليات للطلاب - تحسين آراء الطلاب (بنسبة ٥٠%) عن أداء التدريس في الأقسام الجراحية - صفحة ويب خاصة بالكلية ووضع نظام للتحديث المستمر للصفحة. - معدل زيارة شهرية للصفحة في حدود ١٠٠٠/الشهر 	I.6.5.F تصميم و نشر صفحة الكلية علي شبكة المعلومات مرتبطة بصفحة الجامعة	
			M22	M10	<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات للأجهزة و المعدات كاملة بوحدة الصيانة مع الاستعانة بخبراء الأيزو. 	I.6.6.A إنشاء قاعدة بيانات للأجهزة و المعدات	I.6.6 وجود نظام مراقبة لمستوي إستخدام الموارد بالكلية تضمن حسن إستغلالها
		M25	M15	<ul style="list-style-type: none"> - سياسة لمراجعة قاعدة البيانات للأجهزة و المعدات. 	I.6.6.B وضع خطة للصيانة سنوياً		
		M28	M16	<ul style="list-style-type: none"> - كارت صيانه لكل جهاز - خطة مكتوبه للصيانه السنويه للأجهزة و المعدات - تقرير سنوي مكتوب عن مستوي إستخدام الموارد المادية مع إعتماده من مجلس الكلية 	I.6.6.C إصدار تقرير سنوي عن مستوي إستخدام الاجهزة والإمكانيات المادية للكلية		

الهدف السابع/ العمل علي ان يكون للمؤسسة دور هام في تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة

الاهداف	المخرجات / العوائد	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة		
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالي
I.7 العمل علي ان يكون للمؤسسة دور هام في تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة	I.7.1. وجود خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة	I.7.1.A. انشاء لجنة لشئون خدمة المجتمع تابعة للكلية	- لجنة خدمة المجتمع معتمدة من مجلس الكلية وتمارس عملها. - تقرير عن الوضع الحالي للاحتياجات المجتمعية مع تحديد الاحتياجات بوضوح	M9	M7	٦٠٠٠		٦٠٠٠
		I.7.1.B. تحليل الوضع الراهن وتقييم احتياجات المجتمع	- الخطة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الكلية - تقرير عن السياسات والقرارات الفعالة في مجال خدمة المجتمع - عقد مؤتمر للكلية كل عام	M12	M10			
		I.7.1.C- وضع خطة لتفعيل دور الكلية كخدمة استشارية في مجال الصحة ومشاكل المجتمع		M24	M10			
		I.7.1.D- إعادة النظر في السياسات والقرارات الفعالة في مجال خدمة المجتمع		M24	M10			
		I.7.1.E نشر خطة الكلية في مجال الخدمات المجتمعية		M24	M10			
I.7.2 وجود مجموعة من الاعتبارات التنظيمية لانشطة خدمة المجتمع	-I.7.2	I.7.2.A إنشاء وحدة إدارية لخدمة المجتمع	- وحدة خدمة المجتمع معتمد وجارى العمل بها. - زيادة فعالية الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع	M9	M7	٤٧٩٥٠٠	٧٠٠٠	٤٧٢٥٠٠
		I.7.2.B إعادة تقييم العمل علي تفعيل الوحدات التي تقدم او عندها المقدرة علي تقديم الخدمات المجتمعية	- انشاء قاعدة بيانات لهذه الوحدات والخدمات التي تقدمها - استمرارية لسياسات والاجراءات التي تم تقريرها لقياس رأي أصحاب المصلحة بشأن الخدمات المجتمعية	M9	M7			

			M12	M10	<ul style="list-style-type: none"> - الانتهاء من تجهيز مركز السموم للوفاء بالانشطة العلاجية والتدريبية والبحثية - الوفاء بجميع الخدمات اللازمة بشأن المشاكل التي تتعلق بمركز السموم - تعزيز البحث العلمي علي دراسة الآثار السامة للمواد الكيميائية علي المجتمع 	<p>I.7.2.C- وضع السياسات والاجراءات لاستمرارية قياس رأي أصحاب المصالح بشأن الخدمات المجتمعية وتأثير الكلية علي المجتمع</p>	
			M12	M4	<ul style="list-style-type: none"> - امداد المستشفيات والاطباء ووحدات العناية المركزة بالأساليب المثلي للتعامل مع مختلف حالات التسمم - السيطرة علي الاخطار السامة في المجتمع 	<p>I.7.2.D تجهيز وتأسيس مركز السموم</p>	
٧٣٥٠٠		٧٣٥٠٠	M12	M10	<ul style="list-style-type: none"> -تقرير عن نشر الوعي بين أصحاب المصلحة في البرنامج الاكاديمي - تنفيذ برنامج محاضرات مجانية كل عام - تنفيذ يوم مفتوح كل عام للأطراف المجتمعية - لاتاحة الاطلاع علي المعلومات والانشطة والبرامج المختلفة في الكلية - مشاركة واحد علي الاقل من ممثلي المجتمع المحلي في صنع القرار في المجلس واثنين في لجان استشارية - رصد تزايد تمثيل المجتمع بصورة فعالة في التقارير السنوية للكلية - تم إنشاء مركز التعليم الطبي المستمر 	<p>I.7.3.A- تعزيز الوعي بين الاطراف المجتمعية للمشاركة في صياغة البرنامج الاكاديمي</p> <p>I.7.3.B- تعزيز مشاركة الاطراف المجتمعية في تقديم البرنامج الأكاديمي</p> <p>I.7.3.C- جذب الأطراف المجتمعية للمشاركة في الاحداث والانشطة والبرامج في محيط الكلية</p>	<p>I.7.3- وجود تفاعل حقيقي للمؤسسة مع منظمات المجتمع</p>
		M24	M10	<ul style="list-style-type: none"> - قيام المركز بأنشطة تدريبية - التردد بالحضور بصورة كبيرة علي المركز - إعطاء شهادات حضور للاطباء تضاف الي السيرة الذاتية الخاصة بهم 	<p>I.7.3.D تعزيز مشاركة ممثلي المجتمع المحلي في مختلف المجالس واللجان في الكلية</p>		
		M12	M4		<p>I.7.3.E إنشاء مركز التعليم الطبي المستمر علي أحدث مستوي</p>		

٩٠٠٠٠		٩٠٠٠٠	M12	M10	- نشاط الطلاب في تنفيذ خطة خدمة المجتمع المحلي	I.7.4.A- تشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الخدمات المجتمعية	I.7.4- وجود مساهمة فعالة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع
			M12	M10	- نشاط ٢٠% علي الأقل من أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ خطة مشاركة المجتمع المحلي	I.7.4.B تشجيع وجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الخدمات المجتمعية	
			M24	M10	- اعداد التقارير المكتوبة ومناقشتها في مجلس الكلية	I.7.4.C- التحليل السنوي لمشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية	
			M27	M7	- خطة معلنة للقوافل الطبية	I.7.4.D إجراء القوافل الطبية في جميع أنحاء محافظة سوهاج	
٤٠٠٠		٤٠٠٠	M9	M7	- وجود صناديق الشكاوي والاقتراحات في الاقسام والوحدات الادارية	I.7.5.A- الاعلان عن آليات للتعامل مع الشكاوي وتلقي الاقتراحات من الجمهور وأصحاب المصلحة	I.7.5- وجود نظام لقياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل ولمجتمع المدني عن أداء المؤسسة
			M27	M13	- الاعلان عن وجود مكتب للشكاوي وتفعيل عمله	I.7.5.B- تقييم أداء وجودة الكلية في مجال الخدمات المجتمعية	
			M15	M13	- تقرير التقييم السنوي للكلية من ناحية دورها في تحسين اشراك المجتمع المحلي	I.7.5.C- القياس السنوي المباشر لأداء خريجي الكلية في سوق العمل ومدى رضا أصحاب المصلحة عن أدائهم	
			M15	M13	- وضع التقارير في التقرير السنوي للكلية	I.7.5.D إرساء السياسات والاجراءات اللازمة للرد علي أصحاب المصلحة بشأن الخدمات المجتمعية وأداء الخريجين	
					- توفير السياسات والاجراءات اللازمة للرد علي أصحاب المصلحة		

الهدف الثامن/ العمل علي أن يكون للمؤسسة نظام للتقويم وإدارة الجودة

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة		
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالي
I.8 العمل علي أن يكون للمؤسسة نظام للتقويم وإدارة الجودة	وجود نظام يضمن استمرارية التقويم الذاتي للاداء الكلي للمؤسسة	I.8.1.A- إنشاء نظام للرصد المستمر لجميع أنشطة ضمان الجودة	- تقرير عن الوضع الحالي وتحديد المشاكل - اتخاذ الاجراءات التصحيحية - اصدار تقارير شهرية و سنوية	M4	M30	٦٥٠٠٠		٦٥٠٠٠
		I.8.1.B- تفعيل لجنة التدقيق الداخلي	- لجنة تدقيق داخلية مع تعريف القواعد والمسئوليات المناطة إليها - وجود خطة عمل للجنة	M1	M3			
		I.8.1.C- إنشاء آليات للمراجعة الداخلية	- انتظام اجتماعات اللجنة - توافر آليات لتوثيق المراجعة الداخلية - تقرير عن المشكلات وأقتراحات حلها.	M1	M30			
		I.8.1.D دعوة مراجع خارجي للكلية	- زيارة واحدة للمراجع الخارجي سنوياً - كتابة تقرير سنوي	M25	M27			
		I.8.1.E وضع و تعريف مجموعة من المؤشرات الموضوعية والقابلة للقياس لقياس كفاءة أداء الكلية	- مؤشرات موضوعية وقابلة لقياس كفاءة أداء الكلية ومعتمد من مجلس إدارة وحدة الجودة. - سياسات لتحقيق التكامل بين السياسات التي صيغت للمراقبة المستمرة للجودة ولوائح الكلية مفعلة	M10	M15			
		I.8.1.F- وضع سياسات لتحقيق التكامل بين السياسات التي صيغت للمراقبة المستمرة للجودة ولوائح الكلية	- منح الاعتماد	M4	M9			
		I.8.1.G- تقديم طلب للحصول علي الاعتماد للقدرة المؤسسية والتعليمية للكلية		M28	M30			

١٠٠٠٠		١٠٠٠٠	M24	M10	<ul style="list-style-type: none"> - توزيع نسخة للاقسام - استطلاع رأى الاقسام - اجتماع واحد مع أعضاء هيئة التدريس 	I.8.2.A- توزيع ومناقشة التقرير السنوي للكلية	I.8.2- وجود نظام لمراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتي للاداء الكلي للمؤسسة
		M27	M25	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير عن تقرير المراجعين الخارجين يشمل على خطة العمل لتعديد السلبيات وتحفيز الايجابيات 	I.8.2.B- تحليل تقرير التقييم الخارجي		
		M27	M25	<ul style="list-style-type: none"> - اصدار نشره عن التدقيق الداخلى وتقرير المراجع الخارجى - ارسال النشرة و التقارير للاقسام 	I.8.2.C- نشر تقارير التدقيق الداخلى وتقرير المراجع الخارجى.		
٦٠٠٠		٦٠٠٠	M30	M1	<ul style="list-style-type: none"> - خطة العمل للكلية محدثه - توافر البيانات عن مدي تحقيق وتعزيز اهداف الكلية 	I.8.3.A- تنقيح وتحديث خطة العمل السنوية للكلية في ضوء التقييم الذاتي	I.8.3- حدوث انعكاس لنتائج التقييم الذاتي المستمر علي أداء المؤسسة
		M15	M13		I.8.3.B- قياس درجة تحقيق وتعزيز اهداف الكلية		
٣١٠٠٠		٣١٠٠٠	M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية العليا أصبحت واعية لاهمية الاستجابة للتغيير - توافر التدابير المعتمدة للتعامل مع مقاومة التغيير - وعى على الأقل ٨٠% من العاملين بالكلية بهذه التدابير - علي الأقل عمل (٤) اجتماعات اعلامية 	I.8.3.A- زيادة الوعي للادارة العليا للكلية عن اهمية التغير وفقاً لتحسين الجودة المستمر	I.8.4- وجود نظام للتعامل مع مقاومة التغيير
		M18	M1	<ul style="list-style-type: none"> - عمل صفحة علي الانترنت للمشروع - نشره ربع سنوية. - لجنة تكريم أعضاء هيئة التدريس 	I.8.4.B- خلق ثقافة الجودة وأنشاء آليات للتعامل مع مقاومة التغيير ومشروع تطوير التعليم		
		M30	M1	<ul style="list-style-type: none"> - عمل صفحة علي الانترنت للمشروع - نشره ربع سنوية. - لجنة تكريم أعضاء هيئة التدريس 	I.8.4.C- نشر خطة وانشطة المشروع علي جميع أعضاء هيئة التدريس		
		M30	M9	<ul style="list-style-type: none"> - اختيار ثلاث اعضاء هيئة تدريس لتكريمهم شهرياً - اختيار أعضاء هيئة التدريس المكرمين سنوياً - اعتماد الاليات لمكافآت القسم المتميز من قبل 	I.8.4.D- وضع خطة الدعم المعنوى المستمر لأعضاء هيئة التدريس فى وحدة ضمان الجودة		

			M30	M9	مجلس الكلية - لجنة لتكريم أعضاء هيئة التدريس عاملة	I.8.4.E- وضع اليات لمكافأة أحسن الاقسام من ناحية التعليم والبحث والمساهمة فى خدمة المجتمع		
			M30	M9		I.8.4.F- أنشاء لجنة تكريم أعضاء هيئة التدريس		
						I.8.4.G- وضع اليات لمكافآت الاداء الجيد من ناحية التدريس والبحث حسب ماورد بالبند 11.4.7&11.6.2		
١٦٠٠٠		١٦٠٠٠			- زيادة مستوى الثقة لدى طائفة كاملة من اصحاب المصلحة فى البرامج المقدمة - تحليل نظام لتقييم اصحاب المصلحة للبرنامج فى الوقت المناسب - تقرير عن احتياجات سوق العمل فيما يتعلق بالمؤهلات والتخصصات البيات لإستيفاء سوق العمل على مدى خمس سنوات - السياسات والاجراءات اللازمة للرد على آراء اصحاب المصلحة معتمده من مجلس الكلية - اصدار الية للقياس السنوى المباشر لمدى رضاء سوق العمل عن اداء خريجي الكلية مع إصدار تقرير سنوى	I.8.5.A تحليل الانجازات لتغطية احتياجات سوق العمل حسب ماورد بالبند 11.3.3 I.8.5.B- صياغة سياسة وخطة بشأن رفع مستوى الطلاب حسب ماورد بالبند 11.8.1 I.8.5.C- بناء ثقة مجموعة كاملة من اصحاب المصلحة فى البرامج التعليمية المقدمة I.8.5.D- وضع نظام لتقييم اصحاب المصلحة للبرنامج I.8.5.E- اقامة تعاون مع مجموعة كاملة من اصحاب المصلحة لتدبير احتياجات سوق العمل مع وضع سياسة ملزمة للكلية	I.8.5 وجود دراسة لاحتياجات سوق العمل	
			M30	M1				
			M2	M9				
			18 M	16 M				

						<p>I.8.5.F اقرار السياسات والاجراءات اللازمة للرد على آراء اصحاب المصلحة حسب ماورد في البند 1.7.5.</p>		
						<p>I.8.5.G- وضع آلية للقياس السنوى المباشر لمدى رضاء سوق العمل عن اداء خريجي الكلية حسب ماورد فى البند 1.7.5</p>		

الهدف التاسع/ تصحيح وبناء سياسات واضحة وسليمة لتعامل الكلية مع الطلاب والخريجين

الاهداف	المخرجات / العوائد	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة الإجمالى
II-I تصحيح وبناء سياسات واضحة وسليمة لتعامل الكلية مع الطلاب والخريجين	II.1.1 وجود سياسات لقبول وتحويل الطلاب متفقة مع معايير الجودة ورسالة الكلية ومحفزات للطلاب للالتحاق بالكلية	II.1.1.A تخطيط وتحديد أعداد الطلاب	- حوافز جذب الطلاب الأجانب - معلنة على موقع الكلية - سياسات للقبول بالكلية لمدة ٥ سنوات معتمدة ومعلنة	M4	M9		
		II.1.1.B تحديد سياسات وقواعد لتحويل الطلاب من وإلى الكلية	- مكتب أكاديمى لتسويق الخدمات التعليمية مفعّل. - سياسيات وقواعد للتعديل معتمدة ومعلنة.	M4	M9		
		II.1.1.C تحديد سياسات قبول الطلاب المغتربين بالكلية	- سياسيات وقواعد قبول طلاب اجانب معتمدة ومعلنة	M4	M9		
		II.1.1.D إنشاء المكتب الأكاديمى الدولى ووحدة تسويق الخدمات التعليمية		M10	M12		
		II.1.1.E إنشاء وإدخال نشاطات مجمعة ودوافع محددة لتشجيع التحاق الطلاب المغتربين بالكلية فى البرنامج الأساسى		M9	M18		
II.1.2 وجود سيابة والية دعم أكاديمى وارشاد طلابى فى الكلية	II.1.2.A إنشاء مجلس دعم الطلاب والخريجين I.12.B وضع خطة لدعم الطلاب على جميع المستويات II.1.2.C وضع سياسات لمتابعة النشاطات والمساعدات الطلابية وإصدار تقرير سنوى II.1.2.D وضع سياسة لترتيب أسبوع التوعية الطلابية للطلاب الجدد	II.1.2.A إنشاء مجلس دعم الطلاب والخريجين	- وجود مجلس دعم الطلاب والخريجين - تقرير سنوى عن النشاطات الطلابية	M7	M9	230000	9000
		I.12.B وضع خطة لدعم الطلاب على جميع المستويات	- ترتيب أسبوع توعية سنوياً للطلاب الجدد. - نظام الدعم الطلابى المفعّل.	M10	M12		
		II.1.2.C وضع سياسات لمتابعة النشاطات والمساعدات الطلابية وإصدار تقرير سنوى	- نظام ارشاد أكاديمى مفعّل. - نظام لتلقى شكاوى وإقتراحات الطلاب والتعامل معها. - وجود كتيب دليل الطلاب. - سياسة مفعلة لزيادة الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة	M13	M27		
		II.1.2.D وضع سياسة لترتيب أسبوع التوعية الطلابية للطلاب الجدد	- وجود قاعات للاستنكار الهادئ. - وجود نظام علاجى للطلاب معلن لجميع الطلاب.	M7	M21		

			M6	M1	- خطة معتمدة للدعم الطلابي - تحدث سنوياً. - اختيار اب روى للطلاب - وعلانهم به.	II.1.2.E إنشاء نظام التوعية والدعم الاكاديمي الارشادي		
			M6	M1	- وجود تعاقدات خارجية لتسهيل الممارسات الرياضية للطلاب. - وجود سياسة للتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة وذوى المهارات الخاصة.	II.1.2.F وضع سياسات ونظم الدعم الأرشادي والساعات المكتبية		
			M30	M4	- قواعد لتبادل الطلاب محلياً ودولياً . - تحول لجنة الخدمة الاجتماعية الى منطقة غير حكومية لخدمة الطلاب.	II.1.2.G الموافقة على تعيين أب روحي للطلاب/ مفتش اكاديمي للكلية وتحديد وظائفه		
			M21	M7		II.1.2.H توزيع كتيب الكلية الاسترشادي (دليل الكلية)		
			M21	M7		II.1.2.I عمل كتيب دليل (مرشد) الطلاب يوضح الجدول التعليمية، واللوائح والتعليمات لمختلف الأقسام، والأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة ويوزع مجاناً للطلاب الجدد		
						II.1.2.J التعاقد على التسهيلات الرياضية المتاحة خارج حدود الكلية (تم تغطيته في مكان اخر)		
			M21	M7		II.1.2.K تحديث وتجديد مايمكن تحسينه بالكلية من خدمات لتناسب ذوى الاعاقات الخاصة		
			M18	M13		II.1.2.L تفعيل التعاون في مجال تبادل الطلاب مع الجامعات الأخرى محلياً ودولياً		
			M15	M4		II.1.2.M أنشاء غرف الاستنكار الهادئ.		

			M12	M10		II.1.2.N تجديد وتحديث مراكز الخدمات الصحية المقدمة للطلاب		
			M30	M4		II.1.2.O تقوية لجنة الخدمة الأجتماعية		
			M15	M13		II.1.2.P وضع سياسات لإكتشاف الطلاب ذوي المهارات الخاصة وتشجيعهم		
						II.1.2.Q وضع سياسات لتحديد صعوبات التحصيل الاكاديمي لدى الطلاب وكيفية المساعدة.		
					- خطة مفعلة لزيادة الانشطة الطلابية ومشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية - ادارة رعاية شباب مطورة	II.1.3.A التعاقد على التسهيلات الرياضية المتاحة خارج حدود الكلية (تم تغطيتها في مكان اخر)	II.1.3 توفر بيئة ملائمة ومتطلبات بممارسة الأنشطة الطلابية بصورة فعالة	
						II.1.3.B توفير حجرات الترفيهه وأماكن تغذيه (تم تغطيتها في مكان اخر)		
						II.1.3.C إمداد حجرات الترفيهه وإتحاد الطلاب أدوات للترفيهه (تم تغطيتها في مكان اخر).		
			M15	M13		II.1.3.D وضع سياسات لزيادة حضور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في النشاطات الطلابية.		
			M21	M19		II.1.3.E وضع سياسات لتفعيل إتحاد الطلاب وادارة رعاية الشباب		

٥٦١٠٠	١٠٠٠٠	46100	M12	M4	<ul style="list-style-type: none"> - مكتب متابعة الخريجين مجدد - ومعلن عنه ويعمل - قاعدة بيانات طلابية مفعلة - توزيع الكتيب السنوى على ٩٠% من الخريجين - سياسات مفعلة لمساعدة الخريجين لإتحاد الطلاب 	II.I.4.A	II.1.4 وجود سياسات واليات لخدمة الخريجين والتواصل معهم بفاعلية
			M15	M13		II.I.4.B	
			M15	M10		II.I.4.C	
			M29	M15		II.I.4.D	
			M24	M16		II.I.4.E	
			M21	M19	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير مفصل عن نتائج استبيانات الطلاب - خطة تنفيذية مفعلة لتحسين خدمات الطلاب على حسب آرائهم - الية معتمدة لقياس آراء الطلاب - نماذج لاستقصاء آراء الطلاب مناسبة ومتكاملة 	II.1.5.A	II.1.5 وجود الية واضحة ومعتمدة لقياس مستوى رضا الطلاب
			M27	M10		II.1.5.B	

الهدف العاشر/الوصول الى معايير اكديمية معتمدة ومفعلة للبرامج المقدمة من خلال الكلية

الاهداف	المخرجات / العوائد	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة		
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالي
II.2 الوصول الى معايير أكاديمية معتمدة ومفعلة للبرامج المقدمة من خلال الكلية	II.2.1 معايير أكاديمية تناسب رسالة وأهداف الكلية معلنة للاطراف المعنية وموثقة	II.2.1.A اختيار واعتماد معايير اكديمية / قومية ودولية للكلية وعمل دراسة مقارنة لتحديدها	- المعايير الاكاديمية للكلية – معتمدة - ابلاغ جميع الأقسام - نشرها على شبكة الأنترنت	M4	M9	٢١٥٠٠		٢١٥٠٠
		II.2.1.B الاعلان عن المعايير الاكاديمية بين المنتفعين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس		M7	M8			
II.2.2 وجود سياسة وآليات محددة ومعتمدة لتنظيم استخدام وتطبيق المعايير الأكاديمية	II.2.2.A وضع وإنتاج تعليمات ارشادية للتأكد من اتباع المعايير الاكاديمية المختارة وكيفية المقارنة مع العلامات المرجعية	II.2.2.B التوعية والتدريب لاعضاء هيئة التدريس والعاملين على تبنى المعايير الاكاديمية والعلامات المرجعية فى كل أنشطتهم (تم تغطيتها فى مكان اخر).	- إعلان المعايير الاكاديمية بين المنتفعين. - تقرير عن الاراء الإيجابية من قبل المنتفعين . - وجود الخطوط الارشادية المعتمدة والمعلنة بين أعضاء هيئة التدريس. - تقرير المراجعة الداخلية عن العلامات المرجعية معتمد من مجلس الكلية. - إعداد مقترحات التغيير.	M10	M12	٤٠٠٠		٤٠٠٠

					<p>II.2.2.C مراجعة البرامج والكورسات للتأكد من مطابقتها للمعايير الأكاديمية المصدرة حديثاً بالكلية (تم تغطيتها في مكان آخر).</p> <p>II.2.2.D المراجعة الداخلية لكل البرامج والكورسات للتأكد من مطابقتها للمعايير الأكاديمية القومية.</p> <p>II.2.2.E تقييم درجة تحصيل أهداف البرامج من خلال تحليل نتائج إستيبيانات مصممة لذلك (تم تغطيتها في مكان آخر).</p>		
		M27	M13				
		M8	M7	- تقرير عن الفجوة بين الوضع الحالي والعلامات المرجعية	<p>II.2.3.A تبني الكلية للعلامات المرجعية وعمل دراسات مقارنة بين الوضع الحالي والعلامات المرجعية.</p>	<p>II.2.3 علامات مرجعية للكلية مختارة وموثقة مع تحديد الفجوة القائمة بينها وبين الوضع الحالي</p>	
				- برامج وكورسات معدلة ومعتمدة	<p>II.2.4.A مراجعة البرامج والكورسات للتأكد من مطابقتها للمعايير الأكاديمية المصدرة حديثاً بالكلية. (تم تغطيتها في مكان آخر).</p>	<p>II.2.4 وجود سياسة وآليات محددة ومعتمدة لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية</p>	

						<p>II.2.4.B المراجعة الداخلية لكل البرامج والكورسات للتأكد من مطابقتها للمعايير الأكاديمية القومية. (تم تغطيتها في مكان آخر).</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

الحادي عشر/ الوصول الى آلية لتصميم البرامج التعليمية والكورسات
الدراسية في الكلية تضمن ان تكون متفقة مع رسالة الكلية والمعايير
المختارة واحتياجات سوق العمل وتعتمد على آلية للمراجعة الدورية
والتحديث المستمر

الإجمالي	التكلفة		فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف
	مساهمة الجامعة	تمويل المشروع	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
٦٠٠٠		٦٠٠٠	M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - تجميع وتوثيق آراء المستفيدين - أهداف البرنامج مكتوبة - الاهداف التعليمية المستهدفة - لبرنامج مرحلة البكالوريوس - مكتوبة ومعتمدة - دراسة منشورة ومعتمدة عن - آراء المستفيدين من تحقيق - اهداف البرنامج بعد السنة - الاولى - تحسن في تحقيق اهداف - البرنامج بمعدل ٢٠% سنوياً - دراسة ذاتية لقياس مدى كفاية - المحتوي وتنوع منشورة - ومعتمدة - خطة عمل لتصحيح التشوهات - في البرامج 	<p>II.3.1.A-</p> <p>إعادة مراجعة وكتابة الاهداف التعليمية ومواصفات الكورسات وكورسات طلبة البكالوريوس بعد إستطلاع والخذ في الاعتبار لآراء المستفيدين</p>	<p>II.3.1-</p> <p>برامج تعليمية تواكب احتياجات المجتمع وسوق العمل</p>	<p>II.3</p> <p>الوصول الي آلية لتصميم البرامج التعليمية والكورسات الدراسية في الكلية تضمن ان تكون متفقة مع رسالة الكلية والمعايير المختارة واحتياجات سوق العمل وتعتمد علي آلية للمراجعة الدورية والتحديث المستمر</p>
		M27	M13	<ul style="list-style-type: none"> - تحسن في تحقيق اهداف - البرنامج بمعدل ٢٠% سنوياً - دراسة ذاتية لقياس مدى كفاية - المحتوي وتنوع منشورة - ومعتمدة - خطة عمل لتصحيح التشوهات - في البرامج 	<p>II.3.1.B-</p> <p>قياس مدى تحقيق أهداف البرنامج الدراسي عن طريق استبيانات المستفيدين وتحليلها</p>			
		M21	M18		<p>II.3.1.C-</p> <p>إجراء دراسة ذاتية لقياس مدى كفاية المحتوي وتنوعه للبرمج التعليمية بالنسبة لاحتياجات المجتمع المحلي والقطري</p>			

10000		10000	M24	M10	<ul style="list-style-type: none"> - اصدار قواعد ملزمة ومعتمدة - لمراجعة المناهج والمقرارات - إصدار توصيات لتكامل وتنسيق تدريس الكورسات في برنامج مرحلة البكالوريوس - تنفيذ ما جاء في البرنامج وتحسين آراء الطلاب في تدريس البرنامج بنسبة ٢٠% 	<p>II.3.2.A- وضع قواعد للمراجعة الدورية للمناهج في ضوء التغييرات الحديثة</p> <p>II.3.2.B - تنسيق تدريس برنامج البكالوريوس والعمل علي تكاملها</p>	<p>II.3.2 وجود سياسة لدي كلية الطب لضمان مواكبة البرامج التعليمية والمقرارات للتغيرات الحديثة</p>	
			M12	M4				
139000		139000	M24	M22	<ul style="list-style-type: none"> - رؤية وخطة منشورة ومعتمدة للعمل بموصها لإضافة تخصصات جديدة - مقرر الورشة الطبية مكتوب ومعتمد 	<p>II.3.3.A- صياغة رؤية طويلة المدى لإضافة التخصصات الجديدة</p>	<p>II.3.3- توفير رؤية وآليات ثابتة في كلية طب سوهاج للتأكد من إضافة التخصصات الجديدة التي يحتاجها سوق العمل بصورة منتظمة</p>	
			M12	M4	<ul style="list-style-type: none"> - إضافة المقرر للائحة الطلاب - تدريس المقرر - توصيف وإضافة مجموعه من المقررات اختيارية لللائحة الطلاب 	<p>II.3.3.B- إضافة مقرر عن الوراثة الطبية في برنامج مرحلة البكالوريوس</p>		
			M15	M7	<ul style="list-style-type: none"> - توفير مكان وشراء الازم لقسم طب الاسرة - إصدار واعتماد للائحة قسم طب الاسرة - إضافة قسم طب الاسر لللائحة الكلية 	<p>II.3.3.C- توسيع عدد الكورسات الاختبارية لطلاب ملرحة البكالوريوس</p>		
			M18	M10	<ul style="list-style-type: none"> - بداية العمل والعمل والتدريس من خلال قسم طب الاسرة 	<p>II.3.3.D- إنشاء قسم طب الاسرة</p>		
٢١٨٢٥٠	١٠٠٠٠	٢٠٨٢٥٠	M3	M1	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة مقرارات معاد تشكيلها - اعلان مسؤوليات وسلطات لجنة المقرارات واعتمادها - مقر لجنة المقرارات كامل التجهيزات 	<p>II.3.4.A- مراجعة وتحديد مسؤوليات لجنة المقرارات</p>	<p>II.3.4- وجود برامج تعليمية موصفة بصورة سليمة</p>	
			M9	M4	<ul style="list-style-type: none"> - بداية عمل اللجنة في مقرها - انتظام اجتماعات لجنة المقرارات - لائحة منسق البرامج 	<p>II.3.4.B- تأسيس مقر لجنة المقرارات</p>		

			M6	M4	والمقررات منشورة ومعتمدة - تدريب علي الاقل ٥٠% من اعضاء لجنة المقررات والمنسقين الاكاديميين علي كيفية وضع وتصميم الكورسات - قاعدة بيانات للبرامج - ارشادات الممارسة الجيدة في مجال البرامج والكورسات مكتوبة - توزيع نسخة من الارشادات علي كل قسم	II.3.4.C- اعلان قواعد اختيار المنسق الاكاديمي للبرامج والمقررات II.3.4.D- تدريب اعضاء اللجنة والمنسقين الاكاديميين علي تصميم ووضع مواصفات الكورسات وتقارير الكورسات والبرامج (تم في نشاط آخر)		
			M9	M7	- اهداف البرامج التي تقدمها الكلية معدلة ومكتوبة ومعتمدة - جميع مقررات برنامج البكالوريوس مكتوبة وموصفة ومعتمده بعد المراجعة - ارشادات الممارسة الجيدة في مجال البرامج والكورسات مكتوبة - توزيع نسخة من الارشادات علي كل قسم	II.3.4.E- تأسيس قاعدة بيانات للبرامج لحفظ التغييرات		
			M6	M4	- اهداف البرامج التي تقدمها الكلية معدلة ومكتوبة ومعتمدة - جميع مقررات برنامج البكالوريوس مكتوبة وموصفة ومعتمده بعد المراجعة - ارشادات الممارسة الجيدة في مجال البرامج والكورسات مكتوبة - توزيع نسخة من الارشادات علي كل قسم	II.3.4.F- اصدار ارشادات الممارسة الجيدة في مجال تصميم البرامج والكورسات (جزء من دليل الوصول الي الجودة في مجال التعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس في كلية طب سوهاج)		
			M9	M7	- اهداف البرامج التي تقدمها الكلية معدلة ومكتوبة ومعتمدة - جميع مقررات برنامج البكالوريوس مكتوبة وموصفة ومعتمده بعد المراجعة - برنامج البكالوريوس مكتوبة ومعتمدة	II.3.4.G- اعادة ضبط اهداف البرامج مع رسالة الكلية والاهداف الاستراتيجية لها		
			M9	M4	- برنامج البكالوريوس مكتوبة ومعتمدة	II.3.4.H- مراجعة المقررات الخاصة ببرنامج البكالوريوس من قبل الاقسام الاكاديمية لتضمينها مبادئ التعلم الحديثه		
			M15	M13		II.3.4.I- اعادة كتابة مواصفات برنامج البكالوريوس		
١٢٠٠٠		١٢٠٠٠	M27	M13	- دراسة سنوية عن مستوي التقدم والانجاز العلمي للطلاب - تحسين اداء الطلاب بنسبة ١٠% سنوياً	II.3.5.A- تحليل انجاز وتقدم الطلاب داخلياً وخارجياً	II.3.5- وجود نظام لقياس مستوي التقدم في البرامج التعليمية في كلية طب سوهاج	

308500	308500	M12	M10	- آلية معتمده وموثقة لمراجعة الكورسات والمقررات - المراجعة الاولي للمقررات والكورسات كاملة - برنامج تأهيلي للاستعداد للساعات المعتمدة	II.3.6.A وضع للمراجعة الدورية والتصحيح للكورسات والمقررات
		M15	M4	- اشترك ٢٠% من اعضاء هيئة التدريس و ٥٠% من الموظفين بالهيئة في برنامج التوعية والتأهيل للساعات المعتمدة	II.3.6.B- تاهيل المؤسسه والافراد للاستعداد لتطبيق نظام الساعات المعتمدة
		M15	M4	- وجود مقترح كامل لتطبيق الساعات المعتمدة في مجال الدراسات العليا - تقرير المراجع الخارجي للبرامج	II.3.6.C- تنفيذ مراجعة خارجيه للبرنامج
		M18	M4	- تحليل تقرير المراجع الخارجي وقرار الاجراءات التصحيحية بواسطة مجلس الكلية	II.3.6.D- تحليل تقرير المراجعين الخارجين
		M18	M4	- تحليل تقرير المراجع الخارجي وقرار الاجراءات التصحيحية بواسطة مجلس الكلية	II.3.6.E- اصدار تقارير الكورسات وتحليلها بواسطة لجنة المقررات
		M18	M4	- قرار من لجنة المقررات بعد مراجعة التقارير - تقرير سنوي للبرنامج - قرار من لجنة المقررات بعد مراجعة التقرير واعتماده من مجلس الكلية	II.3.6.F- اصدار تقرير البرنامج وتحليله بواسطة لجنة المقررات
		M22	M10	- استبيان لقياس آراء الطلاب - تحليل مكتوب لآراء الطلاب في الكورسات	II.3.6.G- قياس رأي الطلاب ورضاءهم عن البرنامج والكورسات
		M27	M13	- قرار مجلي الكلية بعد عرض التحليل علي - خطة وسياسة للاخذ بآراء الطلاب في البرامج - قرار من مجلس الكلية بالاجراءات اللازمة وكيفية متابعتها	II.3.6.H- وضع خطة للاخذ بآراء الطلاب واقتراحهم في البرنامج والكورسات

II.3.6- وجود آلية لتجديد ومراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بانتظام وتطوير الاداء في مجال التدريس

الهدف الثانى عشر / توفير فرص مناسبة وجذابة للتعليم والتعلم
وتسهيلات مادية مناسبة لذلك بكلية طب سوهاج

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة		
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الإجمالى
II.4 توفير فرص مناسبة وجذابة للتعليم والتعلم وتسهيلات مادية مناسبة لذلك بكلية طب سوهاج	وجود استراتيجية تعليم وتعلم تحقق رسالة وأهداف الكلية	II.4.1.A إدخال وتطبيق استراتيجية التعليم المتمحور حول الطالب	- استراتيجية مكتوبة لتحويل التعليم من تعليم متمحور حول الأستاذ الي تعليم متمحور حول الطالب -تحسين من مستوى الخرجين بنسبة ٢٠% -إعلام وتدريب ٣٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم علي هذه الاستراتيجية	M12	M1	20000		20000
		II.4.1.B توكيد جودة التدريس لطلاب البكالوريوس عن طريق تعريف المدخلات الرئيسية والنتائج المتوقعة وترتيبها باصدار دليل (الوصول الي الجودة في مجال التعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس طب سوهاج)	- دليل الوصول الي الجودة في مجال التعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس مطبوع ومعتمد -توزيع نسخة علي كل قسم - تصميم واطار قائمة متابعة Check list لمتابعة مستوي التعليم والتعلم في الكورسات - تحليل سنوى للتقدم فى عملية التدريس والتعلم	M24	M10			
		II.4.1.C- تفعيل آلية لمتابعة عملية التعليم والتعلم في كلية طب سوهاج ومدى توافق العملية التعليمية للكورسات مع متطلبات توكيد الجودة		M12	M10			

			M12	M4	<ul style="list-style-type: none"> - مركز تطوير التعليم منشأ ومكتمل الهيكل واللوائح - وحدة التعليم الالكتروني كاملة ومجهزة - لائحة عمل وحدة التعليم الالكتروني 	<p>II.4.2.A</p> <p>انشاء مركز تطوير التعليم لتحفيز التعليم الالكتروني والذاتي ووحدة التعليم الالكتروني وتوصيف وظائفها</p>	<p>II.4.2</p> <p>وجود آليات ووسائل حقيقية في كلية طب سوهاج تضمن تنوع مصادر التعليم الذاتي الفعال وتحفز الطلاب</p>	
			M30	M1	<ul style="list-style-type: none"> - نظام جودة متكامل للتعامل مع مشاكل التعليم 	<p>II.4.3.A</p> <p>تاسيس نظام جودة متكامل لضمان فعالية التعامل مع مشاكل التعليم (تم تغطيتها في أنشطة الجودة)</p>	<p>II.4.3</p> <p>وجود سياسة فعالة للتعامل مع مشاكل التعليم</p>	
			M12	M7	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد للتعامل مع غياب الطلاب و زيادة نسبة حضورهم معتمدة - توزيع نسخة من القواعد علي الاقسام 	<p>II.4.4.A</p> <p>مراجعة واصدار قواعد للتعامل مع غياب الطلاب وتحفيز حضورهم</p>	<p>II.4.4</p> <p>وجود ضوابط واضحة للتعامل مع غياب الطلاب وزيادة نسبة حضورهم</p>	

			M27	M10	<ul style="list-style-type: none"> - مقررات ومواد تعليمية الكترونية خاصة بالكلية - ٢٥% من مقررات البكالوريوس بالكلية في صورة الكترونية - عدد ٢٠٠ سؤال MCQ لكل كورس - وحالات وصور علمية - قواعد معلنة ومعتمدة لتحديد اعداد الطلاب الدروس العلمية 	<p>II.4.5.A تطبيق طريق التعليم الالكتروني وتحويل المقررات في الكلية الي صورة الكترونية</p> <p>II.4.5.B تحديد سياسة وقواعد التعامل مع اعداد الطلاب في الدروس العلمية</p>	<p>-II.4.5 وجود سياسة للتعامل مع اعداد الطلاب الزائدة في قاعات الدرس</p>	
			M21	M19				
			M21	M19	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير عن مدى انتشار واسباب الدروس الخصوصية بالكلية - موافقة مجلس الكلية على اساليب لمعالجة مشكلة الدروس الخصوصية - موافقة مجلس الكلية عن اساليب لمعالجة الدروس الخصوصية 	<p>II.4.6.A دراسة وتحديد حجم مشاكل الدروس الخصوصية بالكلية باستخدام آليات مناسبة</p> <p>II.4.6.B- بلورة سياسة للكلية للتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية من الخطة القانونية الاكاديمية</p>	<p>II.4.6 وجود آليات وسياسات للتعامل مع الدروس الخصوصية</p>	
			M21	M19				
					<ul style="list-style-type: none"> - زيادة ملموسة في تبرعات المجتمع الخارجي لكلية طب سوهاج 	<p>II.4.7.A تحسين مستوى استخدام الموارد المادية(تم تغطيتها في نشاط سابق)</p> <p>II.4.7.B اقرار آليات للبحث عن تنمية موارد ذاتية للكلية (تم تغطيتها في نشاط سابق)</p> <p>II.4.7.C العمل علي زيادة تبرع المجتمع لعمليات الخدمة التعليمية (غطت في نشاط سابق)</p>	<p>II.4.7 اليات ووسائل متنوعة ومبتكرة لمواجهة ضعف الموارد وتنميتها</p>	
			M24	M22				

١٢٣٠٠٠	١٢٣٠٠٠			<ul style="list-style-type: none"> - غرف واجهزة وحدة التعليم الالكتروني - افراد ومدربين ملحقين بالوحدة - خطة لتعديل المقررات الي صورة الكترونية - تحويل مقررات سنويًا بعد السنة الاولى للمشروع 	<p>II.4.8.A تشكيل لجنة التعليم الالكتروني والذاتي ووضع قواعد عمل وحدة التعليم الالكتروني (تم تغطيتها في نشاط سابق)</p>	<p>II.4.8 خطة واليات واضحة وفعالة للتحويل من نظام التعليم التقليدي الى التعليم الذاتي والالكتروني</p>
		M12	M4	<p>II.4.8.B تأسيس وحدة التعليم الالكتروني</p>		
		M30	M7	<p>II.4.8.C الموافقة على تنفيذ خطة لنشر مقررات مرحلة البكالوريوس في صورته الكترونية</p>		
				<p>II.4.8.D مراجعة الكورسات والمقررات لتضمينها مواضيع ووسائل تساعد علي التعليم الذاتي (تم تغطيتها سابقاً)</p>		
				<ul style="list-style-type: none"> - سياسة معلنة ومعتمدة - توزيع السياسة علي الاقسام -مراجعة المقررات للتوافق مع هذه السياسة - سياسة معلنة ومعتمدة - وتوزيع السياسة علي الاقسام -مراجعة المقررات للتوافق مع هذه السياسة 	<p>II.4.9.A- وضع سياسة لضمان تحسين المقررات الدراسية تدريب محلي وميداني للطلاب</p>	<p>II.4.9 برامج فعالة باليات محددة للتدريب الميداني تعتمد على احتياجات الطلاب الحقيقية</p>
		M15	M10	<ul style="list-style-type: none"> - مقترحات محددة يوافق عليها مجلس الكلية لتحفيز الطلاب على المشاركة في العمل الميداني 	<p>II.4.9.B- وضع استراتجة للتدريب العملي للطلاب</p>	
		M17	M15	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة نسبة ٢٠% من اعداد الطلاب المشاركين في العمل الميداني 	<p>II.4.9.C تحفيز وتطوير مشاركة الطلاب في العمل الميداني عن طريق قسم الصحة العامة</p>	

39500		39500	M3	M1	- توصيف لعمل لجنة الامتحانات - معتمدة من مجلس الكلية - اجتماعات موثقة شهرية للجنة الامتحانات - الاجهزة المطلوبة للجنة الامتحانات موجودة في مكانها - آلية معتمدة لتكوين لجان الامتحانات بالاقسام - اختصاصات ومسؤوليات لجان الامتحانات مكتوبة ومعتمدة من جميع اقسام الكلية الداخلية في	II.4.10.A تحديد واعتماد مسؤوليات وسلطات لجنة الامتحانات بالكلية	II.4.10- وجود نظام واضح وفعال لادارة عملية التقويم والتحكم فيها
			M9	M4	تدريس البكالوريس - شكلت لجان الامتحانات - ومعلومة لادارة الكلية - أكثر من ٧٥% من الطلاب لديهم المعرفة بقواعد التقييم	II.4.10.B تأثيث مقر للجنة الامتحانات	
			M19	M7		II.4.10.C تحديد واعتماد آلية لتكوين وتحديد المسؤوليات والسلطات الخاصة بلجان الامتحانات بالاقسام	
			M21	M7		II.4.10.D اعلام الطلاب عن قواعد التقويم في بداية كل عام ومع الامتحانات	
٥٦١٤٠٠		٥٦١٤٠٠	M12	M4	- قواعد مكتوبة وموثقة لوضع الامتحانات - استخدام طرق متطورة في الامتحانات - تحسين آراء الطلاب بنسبة ٣٠% عن الامتحانات	II.4.11.A وضع السياسات والاجراءات المطلوب اتباعها لضمان تقويم جميع النتائج التعليمية المستهدفة	II.4.11 توفير اساليب تقويم حديثة وموضوعية للطلاب بالكلية
		M21	M4	- توفير الاجهزة المطلوبة - جميع الاقسام القائمة بالتدريس في مرحلة البكالوريس لديها بنك اسئلة يحتوي علي	II.4.11.B- أدخال طريقة الاختبار من متعدد وتأسيس بنوك اسئلة لهذا الغرض في الاقسام		

			M27	M13	١٠٠٠ سؤال - جميع الاقسام القائمة بالتدريس في مرحلة البكالوريوس لديها بنك يحتوي علي ٥٠ حالة - أثاث وأجهزة غرف ال OSCE - تصميم استمارت امتحانات	II.4.11.C- ادخال طريقة حل المشاكل للتقيم وتاسيس بنك الكتروني لهذ العرض في الاقسام		
			M21	M7	OSCE في ٥٠% من الاقسام - استعمال نظام امتحانات OSCE في ٥٠% من الاقسام	II.4.11.D توكيد جودة كفاءة الامتحانات الاكلينيكية والشفوية عن طريق ادخال نظام OSCE		
						II.4.11.E توكيد جودة الامتحانات التحريرية عن طريق تدريب اعضاء هيئة التدريس (تم تغطيته في مكون التدريب سابقاً)		
49500		49500	M12	M4	- الاجهزة المطلوبة لغرفة الكنترول موجودة وتعمل - تحويل عمل الكنترول الى اسلوب الكتروني	II.4.12.A تطور نظام الكنترول وتوفير وسائل التكنولوجيا الحديثة لغرفة الكنترول	-II.4.12 وجود نظام حديث وعادل لادارة الامتحانات و اعلان النتائج	
			M9	M7	- سياسة مكتوبة وقواعد فعلية معتمدة لاعلان النتائج - آلية وقواعد فعلية ومعتمدة لاصدار تقرير متابعة عن اعمال الامتحانات	II.4.12.B إنشاء آلية وسياسة فعالة لاعلان نتائج الامتحانات في موعد مناسب		
			M24	M10	- وجود تقرير سنوي - قواعد معلنة ومعتمدة لنظلمات الطلاب - تحسن اراء الطلاب عن عملية التقييم بنسبة ٢٠%	II.4.12.C انشاء آلية لمتابعة عملية الامتحانات والتقييم واصدار تقرير سنوي بواسطة لجنة الامتحانات		
			M9	M7		II.4.12.D مراجعة وتنقيح قواعد الطلاب لتلبي احتياجات الطلاب		
						II.4.13.A- تحسين وسائل التعليم والتعلم (تم تغطيتها من قبل)	II.4.13 وجود مصادر وتسهيلات كافية لتعليم والتعلم	

					<ul style="list-style-type: none"> - خطة للتدريب علي المهارات الاكلينيكية الاساسية عن طريق معمل المهارات معلنة - تدريب ٢٠% من طلاب المرحلة الاكلينيكية في فترة المشروع 	<ul style="list-style-type: none"> II.4.14.A- تجهيز معمل مركزي للاقسام الاكاديمية (تم تغطيتها من قبل) II.4.14.B- تاسيس معمل مهارات اكلينيكية (تم تغطيتها من قبل) II.4.14.C- تصميم وتنفيذ خطة تدريب الطلاب علي المهارات الاكلينيكية الاساسية عن طريق معمل المهارات 	II.4.14	وجود اجهزة ومعدات لمساعدة عملية التعليم والتعلم
682000	٤٥٠٠٠	٦٣٧٠٠٠	M9	M4	<ul style="list-style-type: none"> - المدرجات تم تجديدها - الالات اللازمة تم توريدها وتركيبها - الفصول تم تجديدها - الالات اللازمة تم توريدها وتركيبها - خطة لتوفير الفنيين اللازمين - توفير ٥٠% من الاحتياجات للفني - وجود كتيب استخدام لكل غرفة تدريب - تكلف وحدة شؤون المقرر - للاشراف علي قاعات الدرس ووضع نظام لذلك 	<ul style="list-style-type: none"> II.4.15.A تزويد قاعات المحاضرات بالالات الحديثة اللازمة II.4.15.B تزويد فصول الدروس بالالات الحديثة اللازمة II.4.15.C توفير معامل ادكاديمية كاملة (تم تغطيتها سابقاً) II.4.15.D وضع خطة لتوفير الفنيين المدربين للعمل في المعامل وقاعات الدروس II.4.15.E- زيادة فعالية استعمال الفصول الدراسية عن طريق ادارة مركزية لها 	II.4.15	توفير قاعات محاضرات ومعامل مناسبة ومجهزة
٤٦٨٠٠٠	٣٠٠٠٠	٤٣٨٠٠٠	M21	M7	<ul style="list-style-type: none"> - وجود الكتب المطلوبة بالمكتبة - وجود معمل كمبيوتر يعمل بالمكتبة - زيادة عدد الطلاب في المكتبة بنسبة ٣٠% - قواعد عمل مكتوبة واستعارة الكتب مكتوبة ومعتمدة ومنشورة - موظفين المكتبة - مدربين علي استخدام المكتبة الإلكترونية - حضور ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس لورش عمل عن المكتبة الإلكترونية - آليات معتمدة و منشورة عن قياس جودة المكتبة - تحسين آراء المستفيدين من خدمات المكتبة بنسبة ٢٠% 	<ul style="list-style-type: none"> II.4.16.A- تطوير المكتبة وتزويدها بالكتب والوسائل الالكترونية اللازمة II.4.16.B- وضع قواعد التعامل في المكتبة وقواعد استخدامها (لائحة جديدة للمكتبة) II.4.16.C- الترويج لاستخدام المكتبة الالكترونية بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب II.4.16.D وضع آليات قياس جودة خدمات المكتبة و التعامل مع الشكاوي 	II.4.16-	توفير مكتبة حديثة للكلية

			M12	M10	- مواصفات و إرشادات للكتاب الدراسي الجامعي المرجعي معتمدة و منشورة	II.4.17.A إصدار إرشادات عن مواصفات الكتاب الطلابي المرجعي و مواصفات كتب الطلاب الصادر من الأقسام	II.4.17- توفير كتاب دراسي جامعي علي مستوى راقي في كلية طب سوهاج	
			M12	M10	- مجموعة مكلفة بمراجعة و الموافقة علي الكتب الجامعية	II.4.18.A تكوين مجموعة تكلف بمراجعة و الموافقة علي الكتب الجامعية	II.4.18 توفير رؤية و آليات للكلية لمتابعة و تنفيذ ضوابط الكتاب الجامعي	
			M15	M13	- قائمة الكتب العالمية لكل قسم - وجود عدد من النسخ كافي في المكتبة من الكتب العالمية للطلاب	II.4.19.A تكوين قائمة بالمراجع العالمية لكل قسم في مجال تدريس الطلاب	II.4.19 توفر رؤية لدي الكلية للإعتماد علي الكتب المرجعية العالمية	
		M21	M7	- تنفيذ عدد ٢ إجتماع توعيه - ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب زاد وعيهم بالكتب العالمية المرجعية للطلاب	II.4.19.B توفير عدد نسخ من الكتب العالمية للطلاب و وضع سياسة لإستخدامها			
		M24	M22		II.4.19.C تشجيع الطلاب و أعضاء هيئة التدريس علي إستعمال الكتب الدولية			

					<p>II.4.20.A التدريب و التخطيط لإصدار كتب إلكترونية (تم تغطيته في أنشطة سابقة)</p>	<p>II.4.20 توفر الكتاب الجامعي في صورة إلكترونية لكلية طب سوهاج</p>
			M30	M27	<p>II.4.20.B وضع آليات إصدار الكتب الإلكترونية</p>	
٨٠٠٠		٨٠٠٠	M24	M10	<p>- وجود دراسة قياس آراء الطلاب سنوياً - مناقشة و إصدار قرار من مجلس الكلية فيما يتعلق بآراء الطلاب - نظام إختيار الأستاذ المتميز</p>	<p>II.4.21 توفر آليات ووسائل لقياس مدى رضي الطلاب و إستفادة الإدارة من نتائج القياس</p>
			M27	M13	<p>II.4.21.B تنفيذ خطة عمل للإستفادة من آراء الطلاب</p>	
			M27	M13	<p>II.4.21.C وضع نظام لإختيار الأستاذ المتميز سنوياً و مكافأته</p>	

الهدف الثالث عشر / كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعليم

الإجمالي	التكلفة		فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح	الانشطة	المخرجات / العوائد	الاهداف
	مساهمة الجامعة	تمويل المشروع	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
٣٠٩٠٠	١٠٠٠٠	٢٠٩٠٠	M6	M4	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة تنمية موارد بشرية وبدأ عملها في وضع خطة لتنمية الموارد البشرية بالكلية. - تعيين منسق الأقسام معتمد من مجلس كل قسم. - إتمام ٤ ورش عمل عن تنمية الموارد البشرية بواسطة متخصصين. - تقرير سنوى عن الموارد البشرية بالكلية ومناقشته بمجلس الكلية. - قاعدة بيانات كاملة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية. - نظام لتحديث قاعدة البيانات معتمدة. - تقرير عن أعضاء هيئة التدريس وكفائتهم. - خطة لتنمية الموارد البشرية بالكلية. 	<p>II.5.1.A إنشاء لجنة تنمية الموارد البشرية داخل الكلية لمتابعة ودعم أعضاء هيئة التدريس وكفائتهم اقتراح وتنفيذ سياسات تطويرهم</p> <p>II.5.1.B تعيين منسق من كل قسم للجنة الموارد البشرية لمتابعة إحتياجات القسم من القوى البشرية ومتابعة كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالقسم</p> <p>II.5.1.C تدريب أعضاء لجنة تنمية الموارد البشرية ومنسقى الأقسام</p> <p>II.5.1.D إنتاج تقرير سنوى عن حالة الموارد البشرية بالكلية</p> <p>II.5.1.E إستكمال قاعدة البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية</p> <p>II.5.1.F وضع نظام للتحديث المستمر لقاعدة البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس</p>	<p>II.5.1 اعداد وتدريب اعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستخدمة للتعلم</p>	<p>II.5 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعليم</p>
			M6	M4				
			M9	M7				
			M30	M16				
			M12	M4				
			M12	M10				

			M9	M4		II.5.1.G تحليل الوضع الحالي لأعضاء هيئة التدريس ودراجاتهم العلمية وجداراتهم لملائمتهم لتنفيذ رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.		
٢٠٠٠		٢٠٠٠	M9	M4	- تقرير عن كفاية أعضاء هيئة التدريس في كل قسم . - خطة معتمدة للتعامل مع إنحراف نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بكل قسم عن النسبة المطلوبة	II.5.2.A تحليل كفاية أعضاء هيئة التدريس في كل قسم على حده وتحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بكل قسم	II.5.2 صورة واضحة عن كفاية أعضاء هيئة التدريس في كل قسم على حدة وتحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بكل قسم والعمل على تصحيحها.	
						II.5.2.B وضع خطة للتعامل مع تباين نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بكل قسم عن النسبة المطلوبة		
١٠٠٠		١٠٠٠	M9	M4	- تقرير عن وضع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية في كل قسم على حدة وتحديد أسباب الانحراف - خطة لحل الانحراف الموجود بالاقسام	II.5.3.A تحليل وضع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية في كل قسم على حده وتحديد أسباب التباين	II.5.3 صورة واضحة عن توزيع الهرم الأكاديمي من حيث الدرجات العلمية ومناسبتها للعملية التعليمية والعمل على تصحيحها	
						II.5.3.B تحديد التناسب المعقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد / مدرس) (تم تغطيتها سابقاً)		

١٠٠٠		١٠٠٠	M12	M4	- خطوط إرشادية معتمدة ومعلنة لتعظيم دور الاساتذة المتفرغين/غير المتفرغين	II.5.4.A إصدار خطوط إرشادية لتعظيم دور الاساتذة المتفرغين/غير المتفرغين	II.5.4 تصور واضح وآلية للاستفادة من خبرات الاساتذة المتفرغين/ غير المتفرغين
١٠٠٠		١٠٠٠	M9	M4	- تقرير الوضع الراهن لملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها لتحديد مدى الانحراف عن المعايير المطلوبة وأسباب الانحراف.	II.5.5.A تحليل الوضع الراهن لملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها لتحديد مدى الانحراف عن المعايير المطلوبة وأسباب الانحراف.	II.5.5 ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها
					- تعريف محددة لكفاءة عضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها	II.5.5.B وضع تعاريف محددة لكفاءة عضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها (تم تعطيها سابقاً)	
١٧٣٤٠٠		١٧٣٤٠٠	M15	M10	- توافر خطة واليات معتمدة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس.	II.5.6.A التأكد من وجود العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس الاكاديميين المدربين	II.5.6 وجود خطة واليات التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس.
		M15	M10	- حجرة الاجتماعات المزودة بالفيديو مؤسسة وعاملة.	II.5.6.B وضع خطة للعجز في أعضاء هيئة التدريس وتحسين كفاءتهم		
		M12	M10		II.5.6.C وضع خطة خمسية معتمدة معلنة لسد العجز في أعضاء هيئة التدريس بكل قسم وتحسين كفاءتهم		

			M12	M10		II.5.6.D وضع خطة خمسية معتمدة ومعلنة عن الانتدابات لاعضاء هيئة التدريس من الجامعات الاخرى بكل قسم.		
			M15	M10		II.5.6.E تأسيس حجره الاجتماعات المزودة بالفيديو لمساعدة سد العجز بواسطة استخدام محاضرات الفيديو		
			M9	M7	- قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم معتمدة و معلنة	II.5.7.A مراجعة وتعديل وتنظيم قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	II.5.7 وجود خطة واضحة معتمدة معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
٣٣٠٧٠٠	٦٠٠٠٠	٢٧٠٧٠٠			- وحدة تدريب معتمدة وعاملة. - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين مدربين على تبنى أهداف الكلية الاستراتيجية والعمل عليها بنسبة ٧٥% - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مدربين على توصيف المقرر الطبي والبرنامج والتقارير بنسبة ٧٥%	II.5.8.A تكوين وإعتماد وحدة التدريب داخل الكلية (تم تغطيتها سابقاً) II.5.8.B تحديد الاحتياجات التدريبية السوية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس II.5.8.C وضع خطة لتنسيق العمل مع مركز تنمية قدرات هيئة التدريس بالجامعة تودى إلى الوصول إلى الكفاءة المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية II.5.8.D تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين على تبنى أهداف الكلية الاستراتيجية والعمل عليها	II.5.8 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
			M9	M7	مدربين على تبنى أهداف الكلية الاستراتيجية والعمل عليها بنسبة ٧٥%			
			M12	M10	- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مدربين على توصيف المقرر الطبي والبرنامج والتقارير بنسبة ٧٥%			
			M12	M7	- عدد ١٠ مدربين من أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشكلات التدريبية - عدد ١٠ مدربين من أعضاء هيئة التدريس			

			M12	M7	<p>عل مفهوم التعليم الطبي المستمر التعلم الالكتروني</p> <p>عدد ١٠ مدربين من</p>	<p>II.5.8.E</p> <p>إختيار المعايير الاكاديمية و العلامات المرجعية لجميع النشاطات المطلوبة</p>		
			M24	M10	<p>أعضاء هيئة التدريس عل مجالات الطب القائم على الدلائل والنقد البناء للابحاث العلمية</p>	<p>II.5.8.F</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على توصيف المقرر الطبي والبرنامج والتقارير</p>		
			M24	M10	<p>عدد ١٠ مدربين من أعضاء هيئة التدريس عل طريقة التقييم باستخدام السؤال متعدد الاجابة</p>	<p>II.5.8.G</p> <p>تدريب مدربين من أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشكلات التدريسية</p>		
			M24	M10	<p>أعضاء هيئة التدريس مدربين على طرق التدريس الحديثة (التدريس التفاعلي) بنسبة ٧٥%</p>	<p>II.5.8.H</p> <p>تدريب مدربين من أعضاء هيئة التدريس على مفهوم التعليم الطبي المستمر والتعلم الالكتروني</p>		
			M24	M10	<p>أعضاء هيئة التدريس مدربين على التقييم الفعلي بنسبة ٧٥%</p>	<p>II.5.8.I</p> <p>تدريب مدربين من أعضاء هيئة التدريس على مجالات الطب القائم على الدلائل والنقد البناء للابحاث العلمية</p>		
			M24	M10	<p>أعضاء هيئة التدريس مدربين على الطرق الحديثة لتقييم الطلاب بنسبة ٧٥%</p>	<p>II.5.8.J</p> <p>تدريب مدربين من أعضاء هيئة التدريس على طريقة التقييم باستخدام السؤال متعدد الاجابة</p>		
			M24	M10	<p>المهارات لدى الطلاب باستخدام امتحانات الاوسكى بنسبة ٤٠%</p>	<p>II.5.8.K</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس الحديثة (التدريس التفاعلي)</p>		
			M24	M10	<p>أعضاء هيئة التدريس مدربين على الابحاث العلمية وتقييمها ونشرها دولياً بنسبة ٧٥%</p>	<p>II.5.8.L</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على التقييم الفعلي</p>		
			M24	M10	<p>سياسات تقييم التدريب المعتمدة والمعلنة</p>	<p>II.5.8.M</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على الطرق الحديثة لتقييم الطلاب</p>		
						<p>II.5.8.N</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على تقييم المهارات لدى الطلاب باستخدام امتحانات الاوسكى (تم تغطيتها سابقاً)</p>		

					<p>II.5.8.O وضع برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال الأبحاث العلمية لزيادة كفاءة الأعضاء في الناحية البحثية (تم تغطيتها سابقاً)</p>
					<p>II.5.9.P وضع برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مراجعة الأبحاث العلمية والنشر العلمي لزيادة كفاءة الأعضاء في ناحية النشر العلمي. (تم تغطيتها سابقاً)</p>
					<p>II.5.8.Q وضع سياسات لتجهيز الكلية من الامكانيات المكانية والعملية والبشرية لبدء تطبيق نظام الساعات المعتمدة بالكلية (تم تغطيتها سابقاً)</p>
		M24	M10		<p>II.5.8.R وضع سياسات لعمل برامج تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في نقاط النقص الظاهرة بعد التقييم</p>
					<p>II.5.8.S وضع برامج تدريبية للقيادات الأكاديمية. (تم تغطيتها سابقاً)</p>
					<p>II.5.8.R وضع برامج تدريبية مختارة لأعضاء مجلس الإدارة العليا بالكلية. (تم تغطيتها سابقاً)</p>
		M15	M13		<p>II.5.8.T وضع سياسات لتبنى فكرة التدريب المستمر والتدريب في أماكن العمل.</p>
		M27	M25		<p>II.5.8.U وضع سياسات لتقييم التدريب لضمان فاعليته المستمرة</p>

			M21	M10		II.5.8.W وضع سياسات لقياس أثر برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	
٣٠٠٠		٣٠٠٠	M24	M10	- دليل الوصول الى الجودة في اداء اعضاء هيئة التدريس - معايير مؤسسية معتمدة ومعلنة لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - استمارة تقييم ذاتية - خطة معتمدة ومعلنة عن طرق التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	II.5.9.A العمل على تحديد معايير موضوعية لقياس وتنمية جودة اداء اعضاء هيئة التدريس بتحديد لمؤهلاتهم وتوصيف وظائفهم وتحديد معايير للقياس واصدار دليل (دليل الوصول الى الجودة في اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) II.5.9.B وضع خطة تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على التقييم الذاتي.	II.5.9 وجود سياسة والية معلنة ومطبقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			M27	M4	- خطة قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - خطة التحسين مقترحة	II.5.10 وضع خطة لقياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاستفادة منها لوضع خطة التحسين	II.5.10 وجود سياسة والية معلنة ومطبقة لقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسينه باستمرار

الهدف الرابع عشر/وضع خطة للبحث العلمى والانشطة العلمية تحقق الكفاءة وتساهم فى دعم وتعزيز العملية التعليمية مع ضمان مصادر التمويل

الاجمالى	التكلفة		فترة التنفيذ		مؤشرات النجاح	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الاهداف
	مساهمة الجامعة	تمويل المشروع	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
٣١٨٠٠		٣١٨٠٠	M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماع لمجموعة العمل . - وضع مهام عمل لهذا المجلس واللجنة الفرعية معتمدة من مجلس الكلية. - اعلام الاقسام. - عقد اجتماع عام لأعضاء هيئة التدريس . 	<p>II.6.1.A- الأهتمام بأنشاء مجلس أستشارى مستقل البحث العلمى مع لجنة فرعية لأخلاقيات البحث العلمى.</p>	II.6.1- وجود خطة للبحث العلمى	II.6 وضع خطة للبحث العلمى والانشطة العلمية تحقق الكفاءة وتساهم فى دعم وتعزيز العملية التعليمية مع ضمان مصادر التمويل
		M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - تعاون الأقسام يكون محدد ومعروف ومتفق عليه بواسطة مجلس البحث العلمى و مجلس الكلية. 	<p>II.6.1.B- إنشاء نظام منسق للأبحاث العلمية داخل الاقسام.</p>			
		M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - ورشتى عمل تدريبيتين مع الاستعانة بخبير. - عقد ٣ اجتماعات للعصف الذهنى لوضع قائمة المواضيع والمشاكل التى تحتاج الى للبحث مع نشرها فى الأقسام. 	<p>II.6.1.C- تدريب أعضاء مجلس البحث العلمى ومنسقى البحوث على التخطيط للبحث العلمى.</p>			
		M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - ١٠ اجتماعات توعيه مع توزيع منشورات بعد كل اجتماع مع أعضاء هيئة التدريس. - الانتهاء من انتاج وتوزيع ٨٠% من المبادئ التوجيهية والنماذج لخطط ابحات الاقسام . - إنتاج وتوزيع مشروع خطة مكتوبة - ٤ من ورش العمل والاجتماعات لمناقشة مشروع الخطة النهائية 	<p>II.6.1.D- نشر أهداف الكلية والجامعة الأستراتيجية فى مجال البحث العلمى والاحتياجات الوطنية و الإقليمية فيما بين أعضاء مجلس البحث العلمى ومنسقى البحوث.</p>			
		M9	M7	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد الخطة النهائية - نشر الخطة النهائية - وضع سياسة للمؤسسة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية الموحدة - إعداد تقارير ومناقشتها فى 	<p>II.6.1.E- جمع المعلومات ومناقشة المواضيع المقترحة للأبحاث العلمية مع قادة الجامعة والكلية و المجتمع المحلى واصحاب المصلحة</p>			

					مجلس الكلية		
			M12	M7		II.6.1.F- زيادة الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بالاتجاهات الجديدة والامكانيات المتاحة للتمويل في ابحاث الطب الحيوى على المستوى الدولى.	
			M12	M9		II.6.1.G- صياغة خطط البحوث على مستوى الأقسام	
			M15	M13		II.6.1.H- صياغة خطة موحدة للبحوث على مستوى الكلية.	
			M27	M13		II.6.1.I- وضع سياسة منتظمة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية الموحدة واعداد التقرير السنى لأنشطة البحوث.	
408100		408100	M18	M16	- اضافة معدات وغرف البحث الى المعمل المركزى.	II.6.2.A- انشاء مركز متكامل للبحوث.	II.6.2- وجود عملية بحثية ذات كفاءة عالية
		M18	M1	- تعيين مدير للمعمل - اعتماد المعمل من مجلس الكلية - اعتماد انشاء المعمل كوحدة ذات طابع خاص - نشر أنشطة المعمل على المستفيدين	II.6.2.B- وضع المعمل المركزى كوحدة ذات طابع خاص ضمن الهيكل التنظيمى للكلية		
		M21	M16	- اعتماد قواعد فعالة للعملية البحثية - نشر هذه القواعد	II.6.2.C- انشاء وحدة دعم الباحثين		
		M15	M13	- اعتماد الحوافز - نشر هذه السياسة - اعتماد الجوائز - نشر الفكرة	II.6.2.D- وضع السياسات والقواعد لتمويل البحث العلمى من خلال الكلية.		

			M12	M10	- اعتماد السياسات الخاصه بالعملية البحثيه - نشر هذه السياسات - كتابة ونشر مشروع تفصيلي للابحاث المشتركة	II.6.2.E- وضع واجازة مجموعة حوافز لتشجيع بحث علمي ذو جودة عالية		
			M24	M10	- تقرير عن الوضع الحالي - خطة للتحسين عملية البحث العلمي و العملية البيئية	II.6.2.F- إنشاء جوائز الكلية للانشطة العلمية.		
			M15	M13	- تحديد الاحتياجات - تدريب المدربين - تدريب المجموعات - إعداد النماذج - إعداد قاعدة البيانات - النشر على الموقع الخاص بالكلية	II.6.2.G- إنشاء واعتماد سياسة لتشجيع شباب الباحثين والطلاب للمشاركة في البحث العلمي والاجتماعات العلمية.		
			M12	M10	- ورشة عمل تدريبية. - نشر سياسة بحث علمي مكتوبة و معتمدة. - كتيب في اخلاقيات البحث العلمي.	II.6.2.H- إختيار ومساندة مشاريع الابحاث المشتركة بين الاقسام.		
			M21	M19	- عقد اجتماع للنشر و توعية عن السياسة الخاصه بالبحث العلمي . - اجازة الرسائل العلمية والابحاث من لجنة اخلاقيات البحث العلمي.	II.6.2.I- تحليل الوضع الحالي للمشاركات العلمية الدولية والعمل على تحسينه.		
						II.6.2.J- وضع ونشر خطة تدريبية لاعضاء هيئة التدريس في مجال الابحاث الطبية الحيوية.		
			M28	M7		II.6.2.K تنفيذ الخطة التدريبية لتقليل الفجوة في هذه المهارات.		
			M27	M16		II.6.2.L وضع قاعدة بيانات للابحاث العلمية والانشطة العلمية ونشر بعض الملخصات لهذه الأبحاث على موقع الكلية بشبكة المعلومات.		

			M15	M7		<p>II.6.M- إنشاء وتفعيل سياسة لتأكيد أخلاقيات البحث العلمي مع مراجعة دورية لالتزام الباحثين بها.</p>		
4000		4000	M9	M7	<p>- تحديث موضوعات منهج الصحة العامة مع تضمينها موضوعين عن البحث العلمي. - تكوين الجمعية الطلابية العلمية - بدء الأنشطة</p>	<p>II.6.3.A- تضمين أنظمة وأخلاقيات البحث العلمي ضمن برامج مرحلة البكالوريوس.</p>	<p>II.6.3- وجود مساهمة فعالة للبحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية.</p>	
					<p>II.6.3.B- وضع سياسة لتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة العلمية.</p>			
			M15	M13		<p>II.6.3.C- تشجيع تكوين الجمعيات الطلابية العلمية.</p>		
						<p>II.6.3.D- تحديث البرامج الأكاديمية بأخر ما وصل اليه البحث العلمي.</p>		
24200		24200	M9	M7	<p>- قرار مجلس الكلية لزيادة مخصصات الكلية للبحث العلمي. - وضع سياسة لزيادة و صرف مخصصات الكلية للبحث العلمي.</p>	<p>II.6.4.A- محاولة زيادة مخصصات الكلية للبحث العلمي.</p>	<p>II.6.4- آليات لزيادة تمويل البحث العلمي في الكلية وتعظيم الاستفادة من التمويل</p>	
						<p>II.6.4.B- البحث عن جهات تمويل غير حكومية.</p>		
						<p>II.6.4.C- تعظيم الاستفادة من التمويل في أوجه البحث.</p>		
			M27	M13		<p>II.6.4.D- تحقيق الأولويات في صرف مخصصات البحث العلمي.</p>		

123000	123000	M12	M10	- وضع سياسة للأنشطة العلمية الأخرى - اجندة مطبوعة	II.6.5.A- وضع أجندة للأنشطة العلمية للكلية.
		M12	M10	- تنظيم المؤتمرات للتوعية بهذه الأنشطة - الانتهاء من تجهيز القاعدة - استمارة تقديم للإشتراك في هذه الأنشطة	II.6.5.B- إنشاء قاعة مؤتمرات مجهزة حديثة.
		M12	M10	- تحديد المؤتمرات المدعومة - اعتماد مجلس الكلية - النشر - استمارة تقدم	II.6.5.C- وضع سياسة لدعم أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات القومية والدولية.
		M12	M10	- تحديد المجالات التي سيتم النشر بها - اعتماد مجلس الكلية - النشر - كتيب يشمل ذلك - قائمة بالجمعيات	II.6.5.D- وضع نظام لمساعدة أعضاء هيئة التدريس على النشر في كبرى المجالات العلمية العالمية.
				- مجلس النشر - تحديد الرسالة - الفهرسة الدولية - تطوير شكل الإخراج - تشجيع النشر الدولي	II.6.5.E- قاعدة بيانات للأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
		M24	M10	- ورشتي عمل لهذا الغرض	II.6.5.F- نشر قائمة سنوية للنشر العلمي والرسائل العلمية بالكلية.
		M17	M13		II.6.5.G- تحسين المشاركة في الجمعيات العلمية الدولية.
		M18	M7		II.6.5.H- رفع مستوى المجلة العلمية للكلية.
		M21	M19		II.6.5.I- تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق تحكيم الأبحاث العلمية الطبية.

II.6.5- تنوع وتعدد الأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

**الهدف الخامس عشر/ وضع خطة للدراسات العليا تراعى الدرجات
الممنوحة مع تطوير العملية التعليمية و اللوائح والبرامج لهذه الدرجات
ونظام التسجيل والاشراف مع وضع أنظمة التقويم ومستوى إرضاء
الطلاب فى الاعتبار**

الاهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة		
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة	الاجمالى
II.7 وضع خطة للدراسات العليا تراعى الدرجات الممنوحة مع تطوير العملية التعليمية و اللوائح والبرامج لهذه الدرجات ونظام التسجيل والاشراف مع وضع أنظمة التقويم ومستوى إرضاء الطلاب فى الاعتبار	درجات الدراسات العليا التي تمنحها الكلية عالية الجودة وتحقق اهداف الكلية وحاجات المجتمع	II.7.1.A- - دعم وإعادة تحديد دور لجنة الدراسات العليا.	- نظام متكامل لعمل لجنة الدراسات العليا موثق ومعتمد	M9	M7	١٥٩٦٠٠		١٥٩٦٠٠
		II.7.1.B- - مراجعة وتحديث لائحة الدراسات العليا.	- عقد اجتماع لأعضاء اللجنة	M15	M7			
		II.7.1.C- التدريب على برنامج أكاديمى لتعميم خصائص المقررات للدراسات العليا (تم تغطيتها في نشاط سابق)	- عقد اجتماع عام لأعضاء هيئة التدريس . - عقد ثلاثة إجتماعات. تعميم وتوزيع استبيان وتحليل نتائجه. - إخطار الاقسام وأخذ موافقتها	M7	M9			
		II.7.1.D- - طباعة وإعتماد نماذج وتقارير لخصائص البرامج والمقررات للدراسات العليا (تم تغطيتها في نشاط سابق)	- إعتماد اللائحة المعدلة فى مجلس الكلية. - طباعة وتوزيع القواعد علي جميع الاقسام	M9	M7			
		II.7.1.E- - طباعة ونشر القواعد التى سنتبعاها الاقسام لتصميم مقرراتها ومناهجها الدراسية.	- وضع الأهداف والمخرجات المستهدفة لجميع البرامج. وضع ربع هذه الخصائص فى كل ربع من الفترة.	M9	M7			
II.7.1.F- - تحديد الأهداف والمخرجات المستهدفة من برامج الدراسات العليا لتتماشى مع الاهداف الاستراتيجية للكلية مع وضع آراء المنتفعين فى الاعتبار.	- وضع ربع هذه الخصائص فى كل ربع من الفترة. إنجاز ربع هذه البرامج فى كل ربع من الفترة	M12	M9					

			M21	M10	في نهاية الفترة. وضع وإعتماد هذه السياسة من مجلس الكلية. طبعة جديدة من كتاب التدريب مكتوبة	II.7.1.G- - وضع وكتابة المناهج والمحتويات العلمية وخصائص المقررات لكل برامج الدراسات العليا.		
			M21	M10	ومراجعة خارجياً. تضمن هذين المقررين ضمن كتاب التدريب	II.7.1.H- - كتابة خصائص البرامج التعليمية.		
			M24	M13	الخاص بأطباء التدريب. اتمام تدريب ٧٥% من أطباء التدريب على هذين المقررين. وضع وتوزيع النموذج المعد لذلك.	II.7.1.I- - مراجعة المناهج والمقررات والبرامج بمعرفة لجنة الدراسات العليا.		
			M27	M16	إنجاز ٨٠% من خطط الأقسام. وضع النموذج لهذا الغرض.	II.7.1.J- -مراجعة هذه البرامج بمعرفة مراجعيين خارجين		
			M30	M16	عقد أربع ورش عمل. إعتماد الخطة. النشر. إقرار الحوافز. نشر خطابات مباشرة	II.7.1.K- - طباعة كل برنامج في مستند منفصل.		
			M18	M16	للجامعات الاجنبية وعلني موقع الجامعة وضع السياسة مكتوبة تقديم التقرير دوري من قبل لجنة الدراسات العليا لمجلس الكلية	II.7.1.L – - وضع وإجازة سياسة للمراجعة الدورية للمقررات والمناهج والبرامج التعليمية للاستشارات العلية.		
			M15	M4		II.7.1.M – - صياغة برنامج تدريب أطباء التدريب مع إعادة صياغة كتاب التدريب الخاص بهم.		
			M30	M7		II.7.1.N – - تصميم مقررين إختاريين في الرعاية الصحية الأولية ونظام الإدارة لأطباء التدبيب.		
			M12	M9		II.7.1.O- - كتابة خطط الأقسام للاستشارات العلية.		

			M15	M12		II.7.1.P – - كتابة خطة الكلية للدراسات العليا.		
			M12	M9		II.7.1.Q – وضع وتطبيق مجموعة من المحفزات والانشطة لتنشيط إقبال الطلاب الأجانب على برامج الدراسات العليا.		
			M27	M13		II.7.1.R – وضع سياسة وآلية ثابتة لمتابعة أنشطة الدراسات العليا التدريب إصدار تقرير سنوي عن هذه الاعمال (تقرير حالة الدراسات العليا في كلية طب سوهاج)		
٣٠٠٠		٣٠٠٠				II.7.2.A- - التأكد من توافر مصادر التعليم لطلاب الدراسات العليا.(تم تغطيتها في نشاط سابق)	II.7.2- وجود مصادر وانماط تعلم في مجال الدراسات العليا متنوعة وغير تقليدية قادرة علي تحقيق المخرجات المستهدفة من برامج الدراسات العليا	
		M24	M10		- إخراج دليل وبطاقة القيدلجميع الطلاب نشر الدليل على موقع شبكة المعلومات. - عقد إجتماعين. - كتابة السياسة. - اعتمادها من مجلس الكلية. - نشرها. - وضع ورشة عمل عن الطرق غير التقليدية في تدريب طلاب الدراسات العليا.	II.7.2.B – - طباعة ونشر دليل لطلاب الدراسات العليا عن طرق التسجيل والامكانيات المتاحة وحقوقهم وإصدار كاريبيات لطلبة الدراسات العليا .		
		M12	M10			II.7.2.C- - وضع طريقة لمتابعة أنشطة الأقسام في تدريب طلاب الدراسات العليا عن طريق لجنة الدراسات العليا بالكلية		
		M21	M13			II.7.2.D – - تشجيع الطرق غير التقليدية في تدريب طلاب الدراسات العليا.		

٧٠٠٠		٧٠٠٠			<ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماعين - كتابة الدليل - اعتماده من الكلية - نشره والتدريب عليه من خلال ورشتي عمل - إعداد الدراسة السنوية عن أعداد الطلاب المسجلين في كل برنامج من برامج الراسات العليا ومؤشرات قبولهم لكل برنامج علي حدة. - نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي معن وشفاف يتم فيه متابعة الطلبة وإرشادهم بفاعليه 	<p>II.7.3.A - - المراجعة الدورية والتدريب لبرامج ومقررات تدريب الدراسات العليا (تم تغطيتها في نشاط سابق)</p> <p>II.7.3.B -توكيد جودة الدراسات العليا من خلال تحديد مدخلات العلمية والمخرجات المتوقعة منها (إصدار دليل الوصول الي الجودة في مجال الدراسات العليا والتدريب)</p> <p>II.7.3.C - - إعداد دراسة سنوية عن أعداد الطلاب المسجلين في كل برنامج من برامج الراسات العليا ومؤشرات قبولهم لكل برنامج علي حدة .</p>	<p>II.7.3- وجود لوائح وبرامج الدراسات العليا حديثة وآلية مراجعة دورية لها .</p>
		M27	M13				
3000		3000			<ul style="list-style-type: none"> - إعداد دراسة سنوية لتحليل ومتابعة مخرجات برامج الدبلومة بصورة دورية 	<p>II.7.4.A - - إعداد خصائص برامج ومقررات الدبلومات مع مناسبتها لاحتياجات المنتفعين(تم تغطيتها في نشاط سابق) .</p> <p>II.7.4.B- - استخدام المعايير الأكاديمية في برامج الدبلومة(تم تغطيتها في نشاط سابق)</p> <p>II.7.4.C - - التعميم الخارجي لبرامج الدبلومة (تم تغطيتها في نشاط سابق)</p> <p>II.7.4.D - - تحليل ومتابعة مخرجات برامج الدبلومة بصورة دورية</p>	<p>II.7.4- وجود برامج الدبلوم بكلية طب سوهاج موثقة ومعتمده ومخرجاتها تخضع للتعليم الدوري</p>
			M15	M13			

3000		3000			- إعداد دراسة سنوية لتحليل ومتابعة كل مخرجات برامج الماجستير بصورة دورية.	II.7.5.A- - وضع خصائص برامج ومقررات الماجستير ومراعاة مناسبتها لاحتياجات المنتفعين) تم تغطيتها في نشاط سابق (II.7.5- وجود برامج الماجستير بكلية طب سوهاج موثقة ومعتمدة ومخرجاته تخضع للتعليم الدوري
						II.7.5.B – - استخدام المعدلات الاكاديمية في برامج الماجستير (تم تغطيتها في نشاط سابق (
						II.7.5.C – - التقييم الخارجى لبرامج الماجستير. (تم تغطيتها في نشاط سابق)	
						II.7.5.D – - تحليل و متابعة كل مخرجات برامج الماجستير بصورة دورية	
3000		3000			- إعداد دراسة سنوية لتحليل ومتابعة كل مخرجات برنامج الدكتوراة بصورة دورية.	II.7.6.A – - وضع خصائص برامج ومقررات الدكتوراه ومراعاة مناسبتها لاحتياجات المنتفعين.	II.7.6- وجود برامج الدكتوراة بكلية طب سوهاج موثقة ومعتمده وتخضع للتعليم الدوري
						II.7.6.B- -استخدام المعايير الاكاديمية في برامج الدكتوراة(تم تغطيتها في نشاط سابق)	
						II.7.6.C – - التقييم الخارجى لبرامج الدكتوراة(تم تغطيتها في نشاط سابق)	
						II.7.6.D – - تحليل ومتابعة كل مخرجات برنامج الدكتوراة بصورة دورية	
			M27	M13			

1000		1000	M15	M13	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة القواعد لتنظيم عملية التسجيل للدراسات العليا. - اعتمادها كتابة القواعد لتنظيم عملية التسجيل للدراسات العليا من مجلس الكلية. - عقد اجتماعين. - إقرار و تطبيق نظام لمنح الحرية لطلاب الدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.7.A - تنظيم عملية التسجيل للدراسات العليا 	II.7.7- وجود نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي معن وشفاف يتم فيه متابعة الطلبة وارشادهم بفاعلية
		M21	M19	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم عملية التسجيل للدراسات العليا من مجلس الكلية. - عقد اجتماعين. - إقرار و تطبيق نظام الحرية لطلاب الدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.7.B - دراسة الحرية لطلاب الدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك 		
		M12	M7	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم عملية التسجيل للدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك. - إقرار و تطبيق نظام لمنح الحرية لطلاب الدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك. - إقرار و تطبيق نظام لمنح الحرية لطلاب الدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك. 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.7.C - تنشيط نظام ملزم لمتابعة طلبية الدراسات العليا وبحث شكاوهم من خلال لجنة الدراسات العليا. 		
		M18	M10	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم عملية التسجيل للدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك. - إقرار و تطبيق نظام لمنح الحرية لطلاب الدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك. - إقرار و تطبيق نظام لمنح الحرية لطلاب الدراسات العليا لاختيار المشرفين عليهم و إصدار قواعد منظمة لذلك. 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.7.D- تطوير ادارة الدراسات العليا و اضافة قاعدة بيانات عن طلاب الدراسات العليا و المتدربين. 		
7000		7000	M15	M13	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الانظمة الجديدة للتقويم. - اعتمادها الانظمة الجديدة للتقويم من مجلس الكلية. - وضع الطرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.8.A- ادخال أنظمة تقويم جديدة في عملية تقويم طلاب الدراسات العليا 	II.7.8- وجود نظام تقويم لطلاب الدراسات العليا يستخدم اساليب حديثة و متنوعة و يتسم بالشفافية و العدالة
		M15	M13	<ul style="list-style-type: none"> - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.8.B- اجازة و تطبيق انظمة حديثة للتقييم و الامتحانات تعتمد على التقييم المستمر. 		
		M27	M13	<ul style="list-style-type: none"> - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.8.C- اعداد طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. 		
		M15	M13	<ul style="list-style-type: none"> - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. - اجازة طرق متابعة امتحانات الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> - II.7.8.D- تنظيم عملية اختيار الممتحنين الخارجيين في امتحانات الدراسات العليا بمجلس الكلية. 		

			M15	M13	الامتحانات. - اجازته القواعد لتنظيم عملية وضع جداول الامتحانات.بمجلس الكلية.	II.7.8.E- - تنظيم عملية وضع جداول الامتحانات.		
			M15	M13	- وضع القواعد دراسة شكوى طلاب الدراسات العليا من طرق التقييم.. - اجازة قواعد دراسة شكوى طلاب الدراسات العليا من طرق التقييم بمجلس الكلية.	II.7.8.F- - وضع ونشر قواعد دراسة شكوى طلاب الدراسات العليا من طرق التقييم.		
4000		4000	M27	M13	- وضع نظام لاستطلاع آراء الطلاب لبرامج الدراسات العليا وتطبيقه. - مناقشة تقارير استطلاع آراء الطلاب لبرامج الدراسات العليا بمجلس الكلية.	II.7.9.A- - اجازة نظام لاستطلاع آراء الطلاب لبرامج الدراسات العليا .	II.7.9- وجود سياسة وآلية ثابتة وموثقة لاستطلاع آراء ومستوى رضاء طلاب الدراسات العليا والاستجابة لها	
			M27	M13		II.7.9.B- - ضمان رد فعل ايجابي للكلية لآراء طلاب الدراسات العليا وحل المشكلات التي تجابههم.		

الهدف السادس عشر / العمل علي وجود سياسة فاعلة وآليات محددده
للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية بكلية طب سوهاج التقويم المستمر
للفاعلية التعليمية

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ		التكلفة	
				بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	تمويل المشروع	مساهمة الجامعة الإجمالي
II.8 العمل علي وجود سياسة فاعلة وآليات محددده للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية بكلية طب سوهاج	وجود نظام يضمن شمولية و إستمرارية التقويم	II.8.1.A إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة	- نظام داخلي لضمان الجودة يعمل علي نحو جيد	M1	M30	١٢٠٠٠	١٢٠٠٠
		II.8.1.B الصياغة و الموافقة علي خطة شاملة للرصد المستمر و التقييم	- اصدار تقرير سنوي للكلية - الموافقة علي خطه للرصد و مراقبة الجودة مكتوبة و موثقه	M4	M12		
		II.8.1.C التقييم الخارجي لكل برنامج (تم تغطيتها من قبل)	- النجاح في تصحيح تأخر مستوي تقدم الطلاب	M7	M12		
		II.8.1.D صياغة سياسة و خطه الكلية بشأن متابعة مستوي تقدم الطلاب -سياسه الكلية لمتابعة مستوي الطلاب وآلياتها مكتوبة و موثقة	- حدوث تقدم أفضل في مستوي الطلاب وجود سياسات لضمان التزام الأقسام لتعزيز الخطط موثقة و معتمدة	M1	M30		
		II.8.1.E ترسيخ سياسات لضمان التزام الأقسام بالتعزيز والتطوير الخطط	- وجود آليات لقياس مدي إستجابة أعضاء هيئة التدريس و معاوينهم مكتوبة و موثقة	M7	M30		
		II.8.1.F إنشاء آليات لقياس مدي إستجابة أعضاء هيئة التدريس و معاوينهم لتعزيز الخطط	- توافر سياسات التي تضمن استخدام تقارير المقيمين الخارجين مكتوبة و موثقه	M4	M5		
		II.8.1.G وضع سياسات لضمان دراسة و استخدام تقارير المقيمين الخارجين	- دراسة تقييم الأثر تكون متاحه بنهاية المشروع	M7	M30		
		II.8.1.H وضع دراسة تقييم الأثر لتحسين نوعية أنشطة مشروع تطوير التعليم					

٦١٠٠٠		٦١٠٠٠			<ul style="list-style-type: none"> - وجود قائمة المنسقين مع تحديد مهامهم - اجتماعات دورية موثقة معهم - الإعلان عن مؤشرات لقياس كفاءة النظام الداخلي لضمان الجودة - عمل دليل (دليل إجراءات وعمل وحدة الجودة بكلية طب سوهاج) - الإستيبيانات صممت والمتحدث و نفذت حسب جداول تنفيذية محددة - الإستيبيانات صممت والمتحدث و نفذت الإستيبيانات صممت والمتحدث و نفذت - آليات الإستجابة بالإجراءات محددة و إعتمادها و تنفيذها - إصدار التقرير السنوي للكلية في الوقت المناسب - توفر آليات لضمان جودة التقرير السنوي للكلية موثقة ومكتوبة 	<p>II.8.2.A بناء نظام لإدارة الجودة طبقاً للمواصفات العالمية (تم تغطيتها من قبل)</p> <p>II.8.2.B ربط الأقسام و الإدارات مع وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال شبكة من المنسقين في الأقسام</p> <p>II.8.2.C تحديد و إعتماذ مجموعة من المؤشرات الموضوعية لقياس كفاءة النظام الداخلي لضمان الجودة</p> <p>II.8.2.D تدريب أعضاء و منسقي وحدة ضمان الجودة بالكلية علي إدارة الجودة في التعليم (تم تغطيتها من قبل)</p> <p>II.8.2.E تدريب و توعية قيادات الكلية علي مكونات أنظمة مراقبة الجودة (تم تغطيتها من قبل)</p> <p>II.8.2.F تحديد أنواع و توقيت الإجراءات المختلفة المبلغ عنها و متابعتها (تم تغطيتها من قبل)</p> <p>II.8.2.G صياغة و إعتماذ خطوات سنويه ثابتة لرصد و تقييم جميع أنشطة الكلية</p> <p>II.8.2.H تحديد و تجميع و تنسيق التدابير المتخذة لتقييم رأي الطلاب (الإستيبيانات و الاجتماعات) في مختلف أنشطة الكلية</p>	<p>II.8.2 وجود نظام داخلي لإدارة الجودة طبقاً للمواصفات العالمية</p>		
			M7	M1					
			M15	M10					
			M15	M1					
			M30	M1					

			M30	M1		<p>II.8.2.I تحديد و تجميع و تنسيق التدابير المتخذة لتقييم رأي أعضاء هيئة التدريس (الإستبيانات و الإجتماعات) في مختلف أنشطة الكلية</p>		
			M30	M1		<p>II.8.2.J تحديد و تجميع و تنسيق التدابير المتخذة لتقييم رأي أصحاب المصلحة في المجتمع (الإستبيانات و الإجتماعات) في مختلف أنشطة الكلية</p>		
			M30	M1		<p>II.8.2.K تحديد و تجميع و تنسيق التدابير المتخذة للاستجابة لرأي الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و أصحاب المصلحة في المجتمع في مختلف أنشطة الكلية</p>		
			M21	M7		<p>II.8.2.L كتابة التقرير السنوي للكلية و تقارير التقييم الذاتي</p>		
			M21	M7		<p>II.8.2.M إقامة آليات لضمان جودة التقرير السنوي للكلية</p>		
			M21	M18	- إصدار وثيقة الإجراءات المتخذة في حالة سوء السلوك المهني علي جميع المستويات	<p>II.8.3.A مراجعة الإجراءات المتخذة و الإعلان عنها في حالات سوء السلوك المهني علي جميع المستويات و الدرجات لجميع أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>II.8.3 وجود نظام للمساءلة و المحاسبة</p>	